

CENSO 2026

PREVIDENCIÁRIO



Orientações para preenchimento dos formulários

SERVIDOR ATIVO

| INFORMAÇÕES PESSOAIS | | | | | |
|--|--|---|---|-------------------------------------|---|
| Nome: Nome do servidor | | | | | Sexo: () F () M |
| Matrícula: Matrícula ativa do servidor | Nº Celular: Preferencialmente WhatsApp | Data de Nascimento: | Nacionalidade: | Naturalizado: () Sim () Não | País de Origem: Preencher somente se não for brasileiro |
| CPF: | | RG: Número da Carteira de Identidade | PIS: Esse dado você encontra na Carteira de Trabalho | | |
| CEP: | Endereço: (Rua, Avenida, Estrada, etc) | | Nº: | Complemento: | |
| | | | Bairro: | | |
| Cidade: | Estado: | Email: campo obrigatório | | | |
| Nome da mãe: | | | Nome do pai: | | |

| ESTADO CIVIL | |
|---|---|
| Nome: Nome do servidor | Sexo: () F () M |
| () Casado (a) Certidão de Casamento e CPF () Solteiro (a) | Se casado (a) ou União estável deve preencher a ficha de dependentes. Se possui filho(a) menor de 18 anos deve preencher a ficha de dependentes. Se possui filho (a) inválido(a) de qualquer idade deve preencher a ficha de dependentes. |
| () Divorciado (a) Averbação () União Estável Declaração de U.E. em cartório e CPF | |
| () Viúvo (a) Certidão de Óbito | |

Se for casado, apresentar a certidão de casamento e o CPF do esposo (a)
Se for Divorciado, apresentar a certidão de casamento com averbação de divórcio;
Se for viúvo, apresentar a certidão de óbito ou a certidão de casamento com averbação de viuvez;
Se for convivente em União Estável com outra pessoa, apresentar a Declaração de União Estável registrada em cartório e o CPF do companheiro (a);

| MOVIMENTOS FUNCIONAIS | | | |
|---|--|--|--|
| Data de Admissão: Data de Admissão no cargo efetivo atual | Secretaria onde trabalha Lotação do cargo efetivo | Cargo/Função: Cargo efetivo atual | Salário Atual: Base de contribuição R\$ <u>Valor do Cargo efetivo</u> |
| Data de Ingresso no Cargo Atual: preencher se o servidor não estiver no cargo efetivo | Data de ingresso no Ente (município) Em qualquer outro cargo, exceto estagiário ou bolsista. | Carga Horária: Cargo efetivo atual | Em qual cargo ingressou: preencher em qual cargo você ingressou no Município |
| Qual o cargo atual? preencher se o servidor não estiver no cargo efetivo | Data de Ingresso no Serviço Público: Data em que ingressou no serviço público. Pode ser em outro Município ou Estado | Município que começou: Município ou Estado Qual foi o cargo: | |
| Já trabalhou em outro Município ou Estado? () Sim () Não Qual? _____ | | | |
| Trabalha atualmente em outro Município ou Estado? () Sim () Não Qual? _____ | | | |
| Está em abono de permanência? () SIM () NÃO | ABONO DE PERMANÊNCIA: é um incentivo e direito, pago ao servidor que já preencheu todos os requisitos para se aposentar, mas opta por permanecer na ativa. É um benefício pecuniário concedido a servidores públicos que optam por continuar trabalhando mesmo após atingirem as condições para aposentadoria, tendo o valor de contribuição reembolsado. | | |
| Possui duas matrículas neste município () Sim () Não | Status da 2ª matrícula: () Ativo () Aposentado () Pensionista | Nº da 2ª matrícula | Salário ou Benefício R\$ dados da 2ª matrícula |
| | Cargo (Só para ativo) dados da 2ª matrícula | Data de Admissão ou concessão dados da 2ª matrícula | Secretaria (só para ativo) dados da 2ª matrícula |
| | | Carga horária (só para ativo) dados da 2ª matrícula | |

OBS: Estagiário e Bolsista não é considerado cargo público para esse Censo. Por isso para preencher as informações de ingresso no ente, deve ser somente de cargo efetivo, em comissão ou contrato temporário/ACT.