

ATA Nº 02/2026 DE 26.02.2026

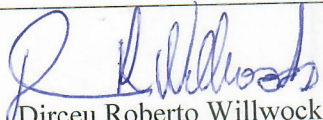
REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TAIÓPREV

Ata da reunião ordinária do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió – TAIÓPREV, realizada ao vigésimo sexto dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões do TAIÓPREV. Atendendo convocação, compareceram os seguintes membros Titulares do Conselho de Administração, Simão Seleme Neto, Dirceu Roberto Willwock, Marcio Farias, Irinéia de Lurdes Cardoso Baldessar, Douglas Soares, João Ricardo Mees, Luciana Sumariva e dos representantes dos suplentes, Cristiane Xavier da Silva Saraiva, além da Diretora Presidente Indianara Seman, Diretora Administrativa e Financeira Tayse Ariane Geremias e da Assessora Jurídica Previdenciária Ludmila Priscila dos Santos Pirola. Aberto os trabalhos pelo Presidente do Conselho Marcio Farias, cumprimentou todos os presentes e em seguida passou a palavra para Indianara que iniciou explanando a pauta da reunião. De acordo com a pauta, são objetivos desta reunião: **1. Leitura da Ata do Comitê de Investimentos 22.02.2026 e 25.02.2026; 2. Análise dos Resultados e Relatório de Investimentos – Janeiro de 2026; 3. Plano de ação 2026 ; 4. Plano de trabalho do conselho de administração; 5. Projeto café com o TAIÓPREV e Projeto você é importante para nós; 6. 3º Edição do programa de preparação para a aposentadoria. 7. Assuntos gerais.** Seguindo pelo primeiro assunto da pauta: **1. Leitura da Ata do Comitê de Investimentos 22.02.2026 e 25.02.2026.** Indianara faz a leitura das atas do comitê de investimentos dos dias 22.02.2026 e 25.02.2026 sendo estas colocadas para votação e todas as decisões foram aprovadas por unanimidade. **2. Análise dos Resultados e Relatório de Investimentos – Janeiro de 2026.** Indianara apresentou a carteira de janeiro de 2026 que encerrou tendo sua composição dividida em Títulos Públicos na Curva 52,17%; Fundos de Renda Fixa 26,87%; Ativos de Renda Fixa 14,33%; Fundos de Renda Variável 6,23% Investimentos no Exterior 0,28%; Contas Correntes 0,11%. A meta para o mês de janeiro de 2026 ficou estabelecida em 0,76% sendo (IPCA + 5,68% A.A.) e a meta alcançada foi de 1,33% obtendo um retorno financeiro positivo no mês de R\$ 1.186.673,92 (um milhão cento e oitenta e seis mil seiscientos e setenta e três reais e noventa e dois centavos). A carteira encerrou o mês em total conformidade com a Resolução CMN nº 4.963/2021 e com a Política de Investimentos 2026. **3. Plano de ação 2026.** Indianara apresentou o plano de ação 2026 elaborado pela diretoria executiva que contém todas as metas de trabalho dividida pelas 09 grandes áreas do RPPS, sendo estas: área de governança e gestão estratégica, área de controle interno, área de educação previdenciária, área de transparência, área de investimentos, área atuarial, área de benefícios, área jurídica, área financeira e contábil, área de compensação previdenciária, área de atendimento, área de arrecadação, após a apresentação de cada meta o plano de ação foi colocado para discussão, sendo que este não teve ressalvas e foi aprovado por todos. **4. Plano de trabalho do conselho de administração.** Indianara apresenta aos conselheiros o Plano de trabalho do conselho de administração desenvolvido pelo presidente do conselho Marcio, que depois de discutida foi aprovada por todos os membros do conselho de administração do Taioprev **5. Projeto café com o TAIÓPREV e Projeto você é importante para nós.** Indianara apresentou aos conselheiros o projeto “Você é Importante para Nós”: iniciativa voltada aos servidores inativos (aposentados e pensionistas), com envio de mensagens personalizadas de aniversário via WhatsApp. O objetivo é fortalecer o vínculo afetivo, valorizar a trajetória dos servidores e reforçar a imagem humanizada do Instituto. E o projeto “Café com o TAIÓPREV”: ação de comunicação e educação previdenciária por meio das redes sociais, com abertura semanal de caixinha de perguntas no Instagram e respostas em vídeo pelos servidores responsáveis. Busca ampliar a transparência, reduzir dúvidas recorrentes e aproximar o Instituto de seus segurados e da comunidade. Ambos os projetos foram aprovados e elogiados pelos conselheiros. **6. 3º Edição do programa de preparação para a aposentadoria.** Indianara apresentou o cronograma das reuniões da 3º edição do programa pré aposentadoria e informou que as inscrições estarão abertas de 01 a 20 de março de 2026 e que será divulgado nas redes sociais e grupos de whatsapp do TAIÓPREV. **7. Assuntos**


Gerais. Nada mais havendo a tratar lavrou-se esta ata que segue por mim assinada, Tayse Ariane Geremias e demais membros do Conselho de administração presentes na reunião.

RESUMO DAS DELIBERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO CONSELHO:

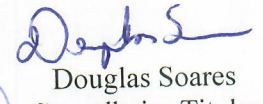
- Aprovadas as alocações e decisões de investimentos do comitê de investimentos de Janeiro de 2026;
- Aprovada o Projeto café com o TAIÓPREV;
- Aprovado o Projeto você é importante para nós;
- Aprovado o plano de Ação 2026;
- Aprovado o plano de trabalho do Conselho de Administração 2026.



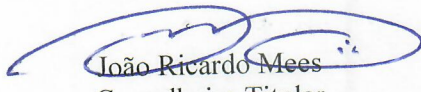
Dirceu Roberto Willwock
Conselheiro Titular




Simão Seleme Neto
Conselheiro Titular



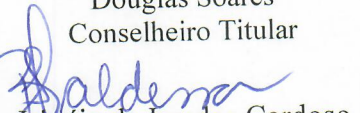
Douglas Soares
Conselheiro Titular



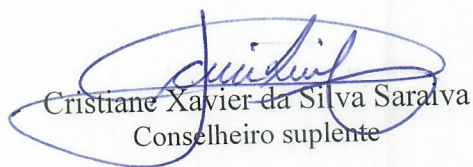
João Ricardo Mees
Conselheiro Titular




Luciana Sumariva
Conselheiro Titular



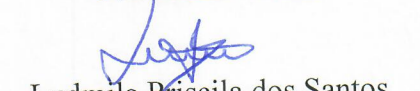
Irineia de Lurdes Cardoso
Baldessar
Conselheiro Titular



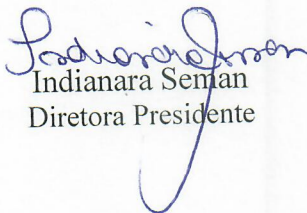
Cristiane Xavier da Silva Saraiva
Conselheiro suplente




Marcio Farias
Presidente do Conselho de
Administração



Ludmila Priscila dos Santos
Pirola
Assessora Jurídica Previdenciária



Indianara Seman
Diretora Presidente



Tayse Ariane Geremias
Diretora Administrativa e
Financeira



ESTADO DE SANTA CATARINA
Município de Taió
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do
Município de Taió - TAIÓPREV
Conselho de Administração

RESOLUÇÃO n.º 04/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DOS INVESTIMENTOS DO
MÊS DE JANEIRO QUANTO À EXECUÇÃO E ADERÊNCIA
DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2026.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária n.º 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a deliberação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 26 de fevereiro de 2026:

RESOLVE:

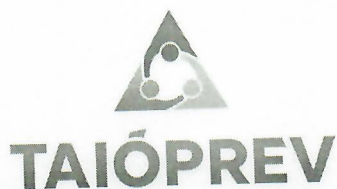
Art. 1º. Aprovar o Relatório de Gestão de Investimentos do mês de JANEIRO, bem como a execução e aderência da política de investimentos 2026.

Art. 2º. Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 26 de fevereiro de 2026.

MÁRCIO FARIAS
Presidente do Conselho de Administração do TAIÓPREV

RELATÓRIO DE GESTÃO DE INVESTIMENTOS JANEIRO - 2026



Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - SC



SUMÁRIO

Saldo, Liquidez e Custo das Aplicações	3
Distribuição da Carteira	6
Retorno da Carteira por Ativo	7
Rentabilidade da Carteira (em %)	9
Rentabilidade e Risco dos Ativos	10
Análise do Risco da Carteira	13
Movimentações	15
Enquadramento da Carteira	16
Comentários do Mês	19

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Disclaimer
Este relatório é fornecido exclusivamente a título informativo e não constitui nem deve ser interpretado como oferta ou solicitação de compra ou venda de valores mobiliários, instrumento financeiro ou de participação em qualquer estratégia de negócios específica, qualquer que seja a jurisdição. Algumas das informações aqui contidas foram obtidas com base em dados de mercado, de fontes públicas consideradas confiáveis, ou ainda através de documentos fornecidos pelo próprio cliente. A emissora deste relatório não declara ou garante, de forma expressa ou implícita, a integridade, confiabilidade ou exatidão das informações e se exime de qualquer responsabilidade por quaisquer prejuízos, diretos ou indiretos, que venham a decorrer da utilização deste relatório e de seu conteúdo. As opiniões, estimativas e projeções expressas neste relatório refletem o atual julgamento do responsável pelo seu conteúdo na data de sua divulgação e estão, portanto, sujeitas a alterações sem aviso prévio. As projeções utilizam dados históricos e suposições, de forma que devem ser realizadas as seguintes advertências: (1) Não estão livres de erros; (2) Não é possível garantir que os cenários obtidos venham efetivamente a ocorrer; (3) Não configuram, em nenhuma hipótese, promessa ou garantia de retorno esperado, nem de exposição máxima de perda; (4) Rentabilidade obtida no passado não representa garantia de rentabilidade futura; e (5) Não há qualquer tipo de garantia, implícita ou explícita, prestada pela emissora do relatório ou por qualquer mecanismo de seguro ou, ainda, pelo Fundo Garantidor de Crédito - FGC.

[Handwritten signature in blue ink]

SALDO, LIQUIDEZ E CUSTO DAS APLICAÇÕES

ATIVOS	ENQ.	%	JANEIRO	DEZEMBRO	CONVERSÃO E LIQUIDEZ NO RESGATE	CARÊNCIA	TAXA ADM	TAXA PERFORMANCE	
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA		52,17	46.709.134,70	46.327.987,29					
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 10/01/2025 Tx 7.3100)	7, I, a	1,47	1.317.960,74	1.306.096,00	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 14/06/2024 Tx 6.3920)	7, I, a	0,82	729.825,94	723.773,61	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/05/2023 Tx 5.8191)	7, I, a	1,44	1.291.140,94	1.281.010,31	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 18/11/2022 Tx 6.1950)	7, I, a	1,31	1.175.318,19	1.165.751,95	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/07/2022 Tx 6.3140)	7, I, a	2,32	2.081.425,88	2.064.291,86	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/08/2024 Tx 6.0960)	7, I, a	0,49	434.512,63	431.009,40	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/10/2022 Tx 5.8351)	7, I, a	2,44	2.182.999,31	2.165.844,51	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/11/2024 Tx 6.7220)	7, I, a	1,18	1.054.927,92	1.045.909,61	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 23/05/2024 Tx 6.1470)	7, I, a	0,44	395.342,70	392.139,42	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 25/04/2024 Tx 6.0870)	7, I, a	0,95	851.366,06	844.507,73	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 26/09/2022 Tx 5.8310)	7, I, a	2,57	2.302.934,91	2.284.844,70	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 29/08/2022 Tx 5.9430)	7, I, a	2,33	2.082.146,77	2.065.609,34	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 30/01/2023 Tx 6.4550)	7, I, a	1,59	1.427.631,75	1.415.722,61	D+0	D+0	15/05/2045	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 01/10/2024 Tx 6.3510)	7, I, a	0,92	825.633,67	818.812,93	D+0	D+0	15/08/2040	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 21/07/2022 Tx 6.2940)	7, I, a	0,90	806.820,10	800.191,03	D+0	D+0	15/08/2040	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 26/09/2022 Tx 5.7520)	7, I, a	1,58	1.414.155,66	1.403.134,03	D+0	D+0	15/08/2040	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 30/01/2023 Tx 6.4400)	7, I, a	1,61	1.442.483,04	1.430.468,26	D+0	D+0	15/08/2040	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 09/10/2023 Tx 6.0050)	7, I, a	0,96	857.578,85	850.725,78	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 10/01/2025 Tx 7.3410)	7, I, a	1,47	1.314.956,39	1.303.087,78	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 12/04/2024 Tx 6.0200)	7, I, a	1,23	1.101.952,93	1.093.134,14	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 18/11/2022 Tx 6.1950)	7, I, a	2,25	2.014.446,58	1.998.049,96	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 19/08/2025 Tx 7.1260)	7, I, a	1,75	1.567.200,45	1.553.314,47	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 21/07/2022 Tx 6.3180)	7, I, a	4,52	4.047.885,39	4.014.550,70	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 21/10/2022 Tx 5.8349)	7, I, a	3,97	3.550.473,16	3.522.569,96	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 26/09/2022 Tx 5.8280)	7, I, a	2,64	2.367.368,52	2.348.777,22	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 27/02/2023 Tx 6.3860)	7, I, a	0,73	656.413,87	650.973,36	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 29/08/2022 Tx 5.9510)	7, I, a	2,66	2.379.800,23	2.360.883,00	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 29/09/2023 Tx 5.9725)	7, I, a	1,14	1.017.935,14	1.009.825,84	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 30/01/2023 Tx 6.4600)	7, I, a	4,49	4.016.496,98	3.982.977,78	D+0	D+0	15/08/2050	0,00	Não há
FUNDOS DE RENDA FIXA		26,87	24.059.410,45	24.104.082,42					
Banrisul Absoluto	7, I, b	1,15	1.032.963,91	1.021.037,57	D+0	D+0	Não há	0,15	Não há
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	7, III, a	5,85	5.239.041,22	5.414.341,73	D+0	D+0	Não há	0,20	Não há
BB FIC Previdenciário Fluxo	7, III, a	0,16	139.880,55	175.671,34	D+0	D+0	Não há	1,00	Não há
Bradesco Premium Renda Fixa Referenciada	7, III, a	2,00	1.792.186,94	1.771.336,57	D+0	D+0	Não há	0,20	Não há
BTG FIC Corporativo I Crédito Privado	7, V, b	0,58	519.731,00	513.353,82	D+30	D+31	Não há	0,50	20% exc 104% CDI

Relatório TAIÓPREV - JANEIRO - 2026

SALDO, LIQUIDEZ E CUSTO DAS APLICAÇÕES

ATIVOS	ENQ.	%	JANEIRO	DEZEMBRO	CONVERSÃO E LIQUIDEZ NO RESGATE	CARÊNCIA	TAXA ADM	TAXA PERFORMANCE	
FUNDOS DE RENDA FIXA		26,87	24.059.410,45	24.104.082,42					
Butiá FIC TOP Crédito Privado	7, V, b	0,38	337.621,93	333.621,48	D+0	D+1	Não há	0,50	Não há
Caixa Brasil Referenciado	7, III, a	2,37	2.122.171,40	2.097.624,06	D+0	D+0	Não há	0,20	Não há
Caixa Brasil Títulos Públicos IMA-B 5	7, I, b	0,01	7.288,60	7.203,28	D+0	D+0	Não há	0,20	Não há
Caixa FIC Automático Polis	7, I, b	0,02	14.895,77	423.666,18	D+0	D+0	Não há	1,70	Não há
Caixa FIC Liquidez Polis	7, I, b	0,40	362.501,59	630,08	D+0	D+0	Não há	1,70	Não há
Caixa FIC Novo Brasil Referenciado IMA-B	7, III, a	0,01	9.164,61	9.071,46	D+0	D+0	Não há	0,20	Não há
Daycoval CIC Classic Crédito Privado	7, V, b	0,44	394.073,46	389.353,41	D+0	D+1	Não há	0,35	Não há
Daycoval Títulos Públicos VII Referenciado	7, I, b	1,16	1.034.779,62	1.022.779,57	D+0	D+0	Não há	0,10	Não há
Itaú CIC Kinea Institucional Créd. Priv.	7, V, b	0,35	312.760,75	309.200,64	D+21	D+23	Não há	0,16	Não há
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	7, V, b	0,38	340.745,01	336.779,88	D+0	D+0	Não há	0,01	Não há
Itaú Referenciado Institucional Renda Fixa	7, III, a	7,10	6.359.020,40	6.285.566,50	D+0	D+0	Não há	0,18	Não há
Porto Seguro Manacá Referenciado Crédito Privado	7, V, b	0,39	347.764,56	343.731,36	D+1	D+0	Não há	0,40	Não há
Santander FIC Premium Ref. Institucional	7, III, a	1,28	1.145.917,95	1.132.639,93	D+0	D+0	Não há	0,20	Não há
SPX FIC Seahawk Advisory Crédito Privado	7, V, b	1,23	1.101.218,87	1.087.377,04	D+45	D+46	Não há	0,60	20% exc CDI
Vinci Institucional Referenciado	7, III, a	1,61	1.445.682,31	1.429.096,52	D+0	D+0	Não há	0,15	Não há
ATIVOS DE RENDA FIXA		14,33	12.829.315,60	12.705.965,61					
Letra Financeira Bradesco 13/08/2031 - IPCA + 6,40	7, IV	1,71	1.531.630,45	1.519.746,87	D+0	D+0	13/08/2031	0,00	Não há
Letra Financeira BTG 17/11/2032 - IPCA + 8,00	7, IV	4,13	3.699.932,68	3.663.013,14	D+0	D+0	17/11/2032	0,00	Não há
Letra Financeira BTG 27/07/2032 - IPCA + 8,35	7, IV	8,49	7.597.752,47	7.523.205,60	D+0	D+0	27/07/2032	0,00	Não há
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL		6,23	5.578.230,56	5.183.018,33					
BB FIC FIA Dividendos Midcaps	8, I	0,95	847.363,76	765.385,64	D+0	D+3	Não há	1,00	Não há
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	8, I	2,27	2.035.621,64	1.873.873,82	D+30	D+32	Não há	1,90	20% exc Ibovespa
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	8, I	3,01	2.695.245,16	2.543.758,87	D+30	D+32	Não há	2,00	20% exc Ibovespa
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR		0,28	254.508,89	252.127,23					
Caixa FIC Expert Pimco Income Mult. IE	9, II	0,28	254.508,89	252.127,23	D+1	D+8	Não há	0,93	Não há

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "BS" and "20".

SALDO, LIQUIDEZ E CUSTO DAS APLICAÇÕES

ATIVOS	ENC.	%	JANEIRO	DEZEMBRO	CONVERSÃO E LIQUIDEZ NO RESGATE	CARÊNCIA	TAXA ADM	TAXA PERFORMANCE
CONTAS CORRENTES		0,11	100.452,35	2.970,00				
Banco do Brasil		0,11	99.503,96	-				
Banrisul		0,00	265,41	-				
BGC Liquidez		0,00	-	-				
Bradesco		0,00	656,98	2.944,00				
BTG Pactual		0,00	-	-				
Caixa Econômica Federal		0,00	-	-				
Daycoval		0,00	-	-				
Itaú Unibanco		0,00	-	-				
Mirae CCTVM		0,00	-	-				
Portopar		0,00	-	-				
Santander		0,00	-	-				
Sicredi		0,00	26,00	26,00				
XP Investimentos		0,00	-	-				
TOTAL DA CARTEIRA		100,0%	89.531.052,55	88.576.150,88				

▲ Entrada de Recursos ▲ Nova Aplicação ▼ Saída de Recursos ▼ Resgate Total

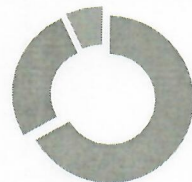
DISTRIBUIÇÃO DA CARTEIRA

POR SEGMENTO



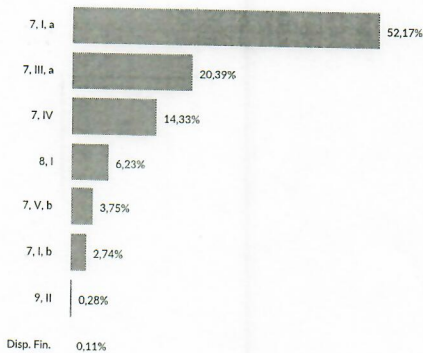
- Títulos Públicos na Curva 52,17%
- Fundos de Renda Fixa 26,87%
- Ativos de Renda Fixa 14,33%
- Fundos de Renda Variável 6,23%
- Investimentos no Exterior 0,28%
- Contas Correntes 0,11%

POR LIQUIDEZ

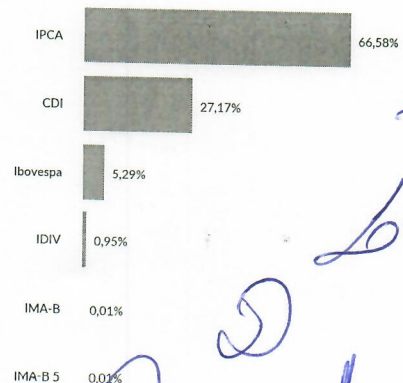


- Superior a 180 dias 66,50%
- Até 90 dias 7,09%
- Até 30 dias 26,41%

POR TIPO DE ATIVO



POR BENCHMARK



RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (EM REAIS)

ATIVOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	2026
TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	381.147,41						381.147,41
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 10/01/2025 Tx 7,3100)	11.864,74						11.864,74
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 14/06/2024 Tx 6,3920)	6.052,33						6.052,33
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/05/2023 Tx 5,8191)	10.130,63						10.130,63
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 18/11/2022 Tx 6,1950)	9.566,24						9.566,24
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/07/2022 Tx 6,3140)	17.134,02						17.134,02
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/08/2024 Tx 6,0960)	3.503,23						3.503,23
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/10/2022 Tx 5,8351)	17.154,80						17.154,80
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/11/2024 Tx 6,7220)	9.018,31						9.018,31
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 23/05/2024 Tx 6,1470)	3.203,28						3.203,28
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 25/04/2024 Tx 6,0870)	6.858,33						6.858,33
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 26/09/2022 Tx 5,8310)	18.090,21						18.090,21
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 29/08/2022 Tx 5,9430)	16.537,43						16.537,43
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 30/01/2023 Tx 6,4550)	11.909,14						11.909,14
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 01/10/2024 Tx 6,3510)	6.820,74						6.820,74
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 21/07/2022 Tx 6,2940)	6.629,07						6.629,07
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 26/09/2022 Tx 5,7520)	11.021,63						11.021,63
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 30/01/2023 Tx 6,4400)	12.014,78						12.014,78
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 09/10/2023 Tx 6,0050)	6.853,07						6.853,07
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 10/01/2025 Tx 7,3410)	11.868,61						11.868,61
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 12/04/2024 Tx 6,0200)	8.818,79						8.818,79
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 18/11/2022 Tx 6,1950)	16.396,62						16.396,62
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 19/08/2025 Tx 7,1260)	13.885,98						13.885,98
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 21/07/2022 Tx 6,3180)	33.334,69						33.334,69
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 21/10/2022 Tx 5,8349)	27.903,20						27.903,20
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 26/09/2022 Tx 5,8280)	18.591,30						18.591,30
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 27/02/2023 Tx 6,3860)	5.440,51						5.440,51
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 29/08/2022 Tx 5,9510)	18.917,23						18.917,23
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 29/09/2023 Tx 5,9725)	8.109,30						8.109,30
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 30/01/2023 Tx 6,4600)	33.519,20						33.519,20
FUNDOS DE RENDA FIXA	284.582,63						284.582,63
Banrisul Absoluto	11.926,34						11.926,34
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	64.699,49						64.699,49
BB FIC Previdenciário Fluxo	1.895,91						1.895,91
Bradesco Premium Renda Fixa Referenciada	20.850,37						20.850,37
BTG FIC Corporativo I Crédito Privado	6.377,18						6.377,18

Relatório TAIÓPREV - JANEIRO - 2026

RETORNO DA CARTEIRA POR ATIVO (EM REAIS)

ATIVOS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	2026
FUNDOS DE RENDA FIXA	284.582,63						284.582,63
Butiá FIC TOP Crédito Privado	4.000,45						4.000,45
Caixa Brasil Referenciado	24.547,34						24.547,34
Caixa Brasil Títulos Públicos IMA-B 5	85,32						85,32
Caixa FIC Automático Polis	3.626,23						3.626,23
Caixa FIC Liquidez Polis	1.042,77						1.042,77
Caixa FIC Novo Brasil Referenciado IMA-B	93,15						93,15
Daycoval CIC Classic Crédito Privado	4.720,05						4.720,05
Daycoval Títulos Públicos VII Referenciado	12.000,05						12.000,05
Itaú CIC Kinea Institucional Cred. Priv.	3.560,11						3.560,11
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	3.965,13						3.965,13
Itaú Referenciado Institucional Renda Fixa	73.453,90						73.453,90
Porto Seguro Manacá Referenciado Crédito Privado	4.033,20						4.033,20
Santander FIC Premium Ref. Institucional	13.278,02						13.278,02
SPX FIC Seahawk Advisory Crédito Privado	13.841,83						13.841,83
Vinci Institucional Referenciado	16.585,79						16.585,79
ATIVOS DE RENDA FIXA	123.349,99						123.349,99
Letra Financeira Bradesco 13/08/2031 - IPCA + 6,40	11.883,58						11.883,58
Letra Financeira BTG 17/11/2032 - IPCA + 8,00	36.919,54						36.919,54
Letra Financeira BTG 27/07/2032 - IPCA + 8,35	74.546,87						74.546,87
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL	395.212,23						395.212,23
BB FIC FIA Dividendos Midcaps	81.978,12						81.978,12
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	161.747,82						161.747,82
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	151.486,29						151.486,29
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	2.381,66						2.381,66
Caixa FIC Expert Pimco Income Mult. IE	2.381,66						2.381,66
TOTAL	1.186.673,92						1.186.673,92

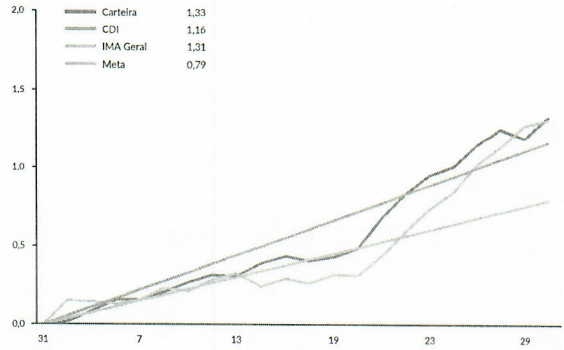
Relatório TAIÓPREV - JANEIRO - 2026

RENTABILIDADE DA CARTEIRA (%)

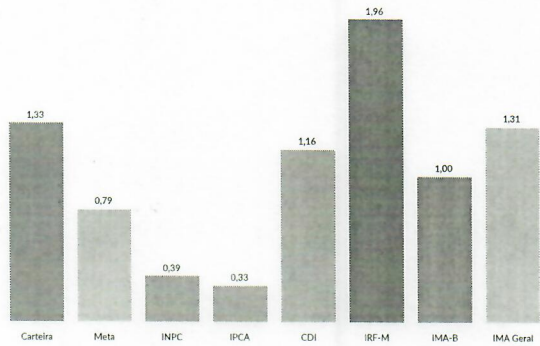
RENTABILIDADE DA CARTEIRA - INDICADORES E META DE RENTABILIDADE (IPCA + 5,66%)

MÊS	CARTEIRA	META	CDI	IMA-G	% META	% CDI	% IMA-G
Janeiro	1,33	0,79	1,16	1,31	167	114	101
Fevereiro							
Março							
Abril							
Mai							
Junho							
Julho							
Agosto							
Setembro							
Outubro							
Novembro							
Dezembro							
TOTAL	1,33	0,79	1,16	1,31	167	114	101

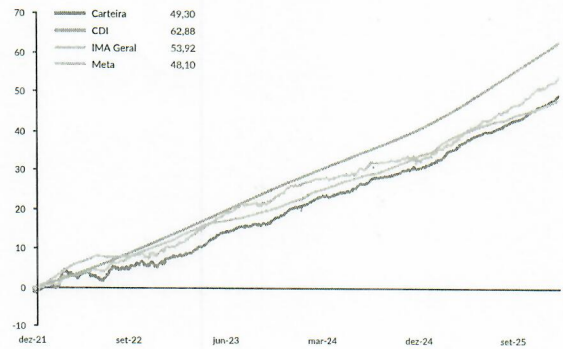
RENTABILIDADE ACUMULADA NO MÊS



CARTEIRA x INDICADORES EM 2026



RENTABILIDADE ACUMULADA DESDE DEZEMBRO DE 2021



RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO

NO MÊS NO ANO EM 12 MESES

VOL. ANUALIZADA VAR (95%) SHARPE DRAW DOWN

TÍTULOS PÚBLICOS NA CURVA	BENCH	NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
		RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 10/01/2025 Tx 7.3100)	IPCA	0,91	115%	0,91	115%	11,95	120%	0,05	0,31	0,08	0,51	-392,33	-53,12	0,00	-3,24
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 14/06/2024 Tx 6.3920)	IPCA	0,84	105%	0,84	105%	10,99	110%	0,05	0,33	0,08	0,54	-504,41	-59,48	0,00	-2,95
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 17/05/2023 Tx 5.8191)	IPCA	0,79	100%	0,79	100%	10,40	104%	0,05	0,33	0,08	0,54	-569,95	-69,87	0,00	-2,78
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 18/11/2022 Tx 6.1950)	IPCA	0,82	103%	0,82	103%	10,79	108%	0,05	0,33	0,08	0,54	-526,23	-63,04	0,00	-2,89
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/07/2022 Tx 6.3140)	IPCA	0,83	105%	0,83	105%	10,91	109%	0,05	0,33	0,08	0,54	-512,95	-60,89	0,00	-2,93
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/08/2024 Tx 6.0960)	IPCA	0,81	103%	0,81	103%	10,68	107%	0,05	0,33	0,08	0,54	-539,07	-64,84	0,00	-2,86
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/10/2022 Tx 5.8351)	IPCA	0,79	100%	0,79	100%	10,41	104%	0,05	0,33	0,08	0,54	-570,38	-69,59	0,00	-2,78
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 21/11/2024 Tx 6.7220)	IPCA	0,86	109%	0,86	109%	11,33	114%	0,05	0,33	0,08	0,54	-462,87	-53,53	0,00	-3,06
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 23/05/2024 Tx 6.1470)	IPCA	0,82	103%	0,82	103%	10,74	108%	0,05	0,33	0,08	0,54	-532,74	-63,91	0,00	-2,88
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 25/04/2024 Tx 6.0870)	IPCA	0,81	102%	0,81	102%	10,67	107%	0,05	0,33	0,08	0,54	-538,52	-65,01	0,00	-2,86
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 26/09/2022 Tx 5.8310)	IPCA	0,79	100%	0,79	100%	10,41	104%	0,05	0,33	0,08	0,54	-570,82	-69,65	0,00	-2,78
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 29/08/2022 Tx 5.9430)	IPCA	0,80	101%	0,80	101%	10,53	105%	0,05	0,33	0,08	0,54	-554,98	-67,61	0,00	-2,81
NTN-B 15/05/2045 (Compra em 30/01/2024 Tx 6.4550)	IPCA	0,84	106%	0,84	106%	11,06	111%	0,05	0,33	0,08	0,54	-495,37	-58,35	0,00	-2,97
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 01/10/2024 Tx 6.3510)	IPCA	0,83	105%	0,83	105%	10,95	110%	0,05	2,99	0,08	4,92	-507,55	-12,89	0,00	-2,93
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 21/07/2022 Tx 6.2940)	IPCA	0,83	104%	0,83	104%	10,89	109%	0,05	2,98	0,08	4,89	-514,07	-13,04	0,00	-2,91
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 26/09/2022 Tx 5.7520)	IPCA	0,79	99%	0,79	99%	10,33	103%	0,05	2,83	0,08	4,65	-582,69	-14,52	0,00	-2,77
NTN-B 15/08/2040 (Compra em 30/01/2023 Tx 6.4400)	IPCA	0,84	106%	0,84	106%	11,04	111%	0,05	3,02	0,08	4,96	-498,52	-12,67	0,00	-2,95
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 09/10/2023 Tx 6.0050)	IPCA	0,81	102%	0,81	102%	10,59	106%	0,05	2,89	0,08	4,76	-548,96	-13,82	0,00	-2,83
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 10/01/2025 Tx 7.3410)	IPCA	0,91	115%	0,91	115%	11,98	120%	0,05	0,31	0,08	0,51	-388,89	-52,52	0,00	-3,31
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 12/04/2024 Tx 6.0200)	IPCA	0,81	102%	0,81	102%	10,61	106%	0,05	2,90	0,08	4,77	-545,54	-13,78	0,00	-2,83
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 18/11/2022 Tx 6.1950)	IPCA	0,82	103%	0,82	103%	10,79	108%	0,05	2,96	0,08	4,87	-526,18	-13,27	0,00	-2,90
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 19/08/2025 Tx 7.1260)	IPCA	0,89	113%	0,89	113%	-	-	0,05	-	0,08	-	-413,55	-	0,00	-
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 21/07/2022 Tx 6.3180)	IPCA	0,83	105%	0,83	105%	10,91	109%	0,05	3,00	0,08	4,94	-508,89	-12,93	0,00	-2,94
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 21/10/2022 Tx 5.8349)	IPCA	0,79	100%	0,79	100%	10,41	104%	0,05	2,83	0,08	4,66	-572,46	-14,33	0,00	-2,77
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 26/09/2022 Tx 5.8280)	IPCA	0,79	100%	0,79	100%	10,41	104%	0,05	2,83	0,08	4,66	-568,24	-14,36	0,00	-2,77
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 27/02/2023 Tx 6.3860)	IPCA	0,84	105%	0,84	105%	10,99	110%	0,05	3,03	0,08	4,98	-504,88	-12,74	0,00	-2,96
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 29/08/2022 Tx 5.9510)	IPCA	0,80	101%	0,80	101%	10,53	106%	0,05	2,88	0,08	4,73	-557,49	-13,98	0,00	-2,81
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 29/09/2023 Tx 5.9725)	IPCA	0,80	101%	0,80	101%	10,56	106%	0,05	2,88	0,08	4,74	-553,60	-13,92	0,00	-2,82
NTN-B 15/08/2050 (Compra em 30/01/2023 Tx 6.4600)	IPCA	0,84	106%	0,84	106%	11,06	111%	0,05	3,06	0,08	5,03	-491,04	-12,54	0,00	-2,99
FUNDOS DE RENDA FIXA	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
Banrisul Absoluto	CDI	1,17	147%	1,17	147%	14,44	145%	0,02	0,06	0,03	0,10	16,77	-3,98	0,00	0,00
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	CDI	1,20	151%	1,20	151%	14,59	146%	0,06	0,05	0,09	0,09	44,61	10,91	0,00	0,00
BB FIC Previdenciário Fluxo	CDI	1,09	137%	1,09	137%	13,36	134%	0,01	0,05	0,02	0,08	-477,21	-127,65	0,00	0,00
Bradesco Premium Renda Fixa Referenciada	CDI	1,18	148%	1,18	148%	14,60	146%	0,02	0,04	0,04	0,06	42,27	16,12	0,00	0,00
BTG FIC Corporativo I Crédito Privado	CDI	1,24	157%	1,24	157%	14,79	148%	0,10	0,27	0,16	0,45	60,59	6,04	0,00	-0,14

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'B5' and '10'.

RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
	BENCH	RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
FUNDOS DE RENDA FIXA															
Butiá FIC TOP Crédito Privado	CDI	1,20	151%	1,20	151%	15,13	152%	0,07	0,16	0,12	0,26	35,54	22,60	0,00	-0,02
Caixa Brasil Referenciado	CDI	1,17	148%	1,17	148%	14,57	146%	0,04	0,05	0,07	0,08	11,21	9,18	0,00	0,00
Caixa Brasil Títulos Públicos IMA-B 5	IMA-B 5	1,18	149%	1,18	149%	10,70	107%	1,14	1,66	1,87	2,73	1,37	-12,75	-0,11	-0,50
Caixa FIC Automático Polís	CDI	0,95	119%	0,95	119%	11,09	111%	0,01	0,05	0,02	0,07	-1.686,16	-423,32	0,00	0,00
Caixa FIC Liquidez Polís	CDI	1,01	128%	1,01	128%	12,00	120%	0,01	0,04	0,02	0,07	-1.199,36	-329,92	0,00	0,00
Caixa FIC Novo Brasil Referenciado IMA-B	IMA-B	1,03	129%	1,03	129%	13,02	130%	2,99	3,66	4,91	6,02	-3,35	-2,12	-0,82	-1,52
Daycoval CIC Classic Crédito Privado	CDI	1,21	153%	1,21	153%	14,91	149%	0,05	0,06	0,08	0,10	74,36	36,93	0,00	0,00
Daycoval Títulos Públicos VII Referenciado	Não informado	1,17	148%	1,17	148%	14,50	145%	0,02	0,06	0,03	0,10	33,30	0,83	0,00	0,00
Itaú CIC Kinea Institucional Créd. Priv.	CDI	1,15	145%	1,15	145%	14,63	147%	0,07	0,15	0,12	0,25	-12,87	5,31	0,00	0,00
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	CDI	1,18	148%	1,18	148%	14,73	148%	0,02	0,05	0,03	0,08	50,48	28,46	0,00	0,00
Itaú Referenciado Institucional Renda Fixa	CDI	1,17	147%	1,17	147%	14,52	146%	0,02	0,04	0,03	0,07	19,91	4,62	0,00	0,00
Porto Seguro Manacá Referenciado Crédito Privado	CDI	1,17	148%	1,17	148%	14,55	146%	0,03	0,06	0,04	0,11	25,69	5,09	0,00	0,00
Santander FIC Premium Ref. Institucional	CDI	1,17	148%	1,17	148%	14,54	146%	0,02	0,04	0,03	0,07	35,55	6,99	0,00	0,00
SPX FIC Seahawk Advisory Crédito Privado	CDI	1,27	161%	1,27	161%	14,83	149%	0,26	0,51	0,43	0,84	30,97	4,41	0,00	-0,44
Vinci Institucional Referenciado	CDI	1,16	146%	1,16	146%	14,39	144%	0,01	0,05	0,01	0,07	-40,85	-11,90	0,00	0,00
ATIVOS DE RENDA FIXA															
Letra Financeira Bradesco 13/08/2031 - IPCA + 6,40	IPCA+6,40	0,78	99%	0,78	99%	10,98	110%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira BTG 17/11/2032 - IPCA + 8,00	IPCA+8,00	1,01	127%	1,01	127%	12,46	125%	-	-	-	-	-	-	-	-
Letra Financeira BTG 27/07/2032 - IPCA + 8,35	IPCA+8,35	0,99	125%	0,99	125%	12,89	129%	-	-	-	-	-	-	-	-
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL															
BB FIC FIA Dividendos Midcaps	Ibovespa	10,71	1351%	10,71	1351%	31,10	312%	18,37	17,83	30,22	29,33	37,76	5,37	-1,94	-10,27
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	Ibovespa	8,63	1089%	8,63	1089%	32,77	328%	18,17	18,80	29,89	30,93	30,24	5,58	-1,75	-8,45
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	Ibovespa	5,96	751%	5,96	751%	39,39	395%	15,09	15,75	24,82	25,91	23,67	8,40	-1,85	-10,91
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR															
Caixa FIC Expert Pimco Income Mult. IE	AGG	0,94	119%	0,94	119%	18,33	184%	2,52	3,63	4,15	5,97	-6,44	5,98	-0,37	-2,85
INDICADORES															
Carteira		1,33	167%	1,33	167%	13,17	132%	0,98	1,03	1,60	1,69	12,41	-7,07	-0,05	-0,26
CDI		1,16	147%	1,16	147%	14,49	145%	0,00	0,03	-	-	-	-	-	-
Ibovespa		12,56	1584%	12,56	1584%	43,79	439%	19,00	15,24	31,25	25,07	43,17	9,94	-6,92	0,00
IBRX-50		13,15	1659%	13,15	1659%	42,61	427%	19,00	15,26	31,27	25,09	45,26	9,59	-7,44	0,00
IDKA IPCA 20A		0,96	121%	0,96	121%	20,85	209%	9,26	11,72	15,23	19,28	-1,40	3,29	-6,52	0,00
IDKA IPCA 2A		1,22	153%	1,22	153%	11,10	111%	1,19	1,70	1,95	2,80	3,24	-11,09	-0,53	0,00
IGCT		12,68	1599%	12,68	1599%	43,26	433%	19,15	15,47	31,51	25,45	43,24	9,66	-7,04	0,00
IMA-B		1,00	126%	1,00	126%	13,09	131%	3,23	3,98	5,31	6,55	-3,74	-1,83	-1,65	0,00

RENTABILIDADE E RISCO DOS ATIVOS

RENTABILIDADE POR INVESTIMENTO		NO MÊS		NO ANO		EM 12 MESES		VOL. ANUALIZADA		VAR (95%)		SHARPE		DRAW DOWN	
		RENT. %	% META	RENT. %	% META	RENT. %	% META	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %	MÊS %	12M %
INDICADORES															
IMA-B 5		1,20	152%	1,20	152%	10,91	109%	1,14	1,66	1,87	2,74	2,69	-12,03	-0,50	0,00
IMA-B 5+		0,84	105%	0,84	105%	14,66	147%	5,05	6,00	8,31	9,87	-4,72	0,34	-3,01	0,00
IMA Geral		1,31	165%	1,31	165%	14,73	148%	1,14	1,51	1,87	2,49	9,43	0,93	-0,46	0,00
IPCA		0,33	42%	0,33	42%	4,44	44%	-	-	-	-	-	-	-	-
IRF-M		1,96	248%	1,96	248%	17,51	175%	2,23	2,84	3,67	4,67	26,76	5,89	-1,02	0,00
IRF-M 1		1,20	152%	1,20	152%	14,68	147%	0,20	0,27	0,32	0,45	15,16	3,80	0,00	0,00
IRF-M 1+		2,28	288%	2,28	288%	18,77	188%	3,10	4,17	5,09	6,85	26,97	5,71	-1,46	0,00
META DE RENTABILIDADE - IPCA + 5,68%		0,79		0,79		9,98									

São apresentadas apenas as informações dos fundos que possuem histórico completo no período.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'D. S. M.' and other initials.

NOTAS METODOLÓGICAS E EXPLICATIVAS

Introdução

O risco está associado ao grau de incerteza sobre um investimento no futuro, havendo diversas formas de mensurá-lo. A tabela "Medidas de Risco da Carteira" traz algumas das métricas mais tradicionais de análise de risco, que serão brevemente explicadas a seguir.

Volatilidade Anualizada

Volatilidade é o nome que se dá ao Desvio Padrão dos retornos de um ativo. Dessa forma, a Volatilidade mede o quanto os retornos diários se afastam do retorno médio do período analisado. Assim sendo, uma Volatilidade alta representa maior risco, visto que os preços do ativo tendem a se afastar mais de seu valor médio.

Estima-se que os retornos diários da Carteira, em média, se afastam em 1,0282% do retorno diário médio dos últimos 12 meses. Como base para comparação, o IRF-M, que tende a ser menos volátil, apresentou um coeficiente de 2,84% no mesmo período. Já o IMA-B, que habitualmente manifesta alta volatilidade, ficou com 3,98% em 12 meses.

Value at Risk - VaR (95%)

Sintetiza a maior perda esperada para a Carteira no intervalo de um dia. Seu cálculo baseia-se na média e no desvio padrão dos retornos diários da Carteira, e supõe que estes seguem uma distribuição normal.

Dado o desempenho da Carteira nos últimos 12 meses, estima-se com 95% de confiança que, se houver uma perda de um dia para o outro, o prejuízo máximo será de 1,6917%. No mesmo período, o IRF-M detém um VaR de 4,67%, e o IMA-B de 6,55%.

Draw-Down

Auxilia a determinar o risco de um investimento ao medir seu declínio desde o valor máximo alcançado pelo ativo, até o valor mínimo atingido em determinado período de tempo. Para determinar o percentual de queda, o Draw-Down é medido desde que a desvalorização começa até se atingir um novo ponto de máximo, garantindo, dessa forma, que a mínima da série representa a maior queda ocorrida no período.

Quanto mais negativo o número, maior a perda ocorrida e, conseqüentemente, maior o risco do ativo. Já um Draw-Down igual a zero, indica que não houve desvalorização do ativo ao longo do período avaliado.

Analisando os últimos 12 meses, percebe-se que a maior queda ocorrida na Carteira foi de 0,2569%. Já os índices IRF-M e IMA-B sofreram quedas de 0,00% e 0,00%, respectivamente.

Beta

Avalia a sensibilidade da Carteira em relação ao risco do mercado como um todo, representado pelo Índice Ibovespa. Dessa forma, assume-se que o Ibovespa possui um Beta igual a 100%. Calculando o Beta da Carteira, tem-se uma estimativa da sua exposição ao total desse risco.

Ou seja, nos últimos 12 meses, estima-se que a carteira está exposta a 5,9370% do risco experimentado pelo mercado.

Tracking Error

Mensura o quão aderente a Carteira é ao seu Benchmark, nesse caso, representado pela Meta do Instituto. Vistos os retornos dos últimos 12 meses, pode-se afirmar que há 66% de chance de que o retorno diário da Carteira fique entre 0,0662% e -0,0662% da Meta.

Sharpe

Quantifica a relação entre a Volatilidade da Carteira e seu retorno excedente a um ativo livre de risco, nesse caso, o CDI. Assim, esse indicador aponta o percentual de rentabilidade que a Carteira teve acima do CDI devido à sua maior exposição ao risco. Logo, quanto maior o Sharpe, melhor o desempenho da Carteira, enquanto valores negativos significam que o CDI superou a rentabilidade da Carteira no período.

Em 12 meses, o indicador apontou que para cada 100 pontos de risco a que a Carteira se expôs, houve uma rentabilidade 7,0735% menor que aquela realizada pelo CDI.

Treynor

Similar ao Sharpe, porém, utiliza o risco do mercado (Beta) no cálculo em vez da Volatilidade da Carteira. Valores negativos indicam que a Carteira teve rentabilidade menor do que a alcançada pelo mercado.

Em 12 meses, cada 100 pontos de risco a que a Carteira se expôs foram convertidos em uma rentabilidade 0,0772% menor que a do mercado.

Alfa de Jensen

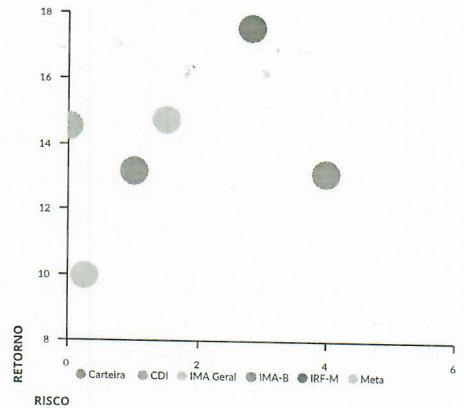
É uma medida do desempenho da Carteira, indicando uma boa performance caso o coeficiente seja significativamente positivo. Valores próximos de zero (tanto positivos quanto negativos) são neutros, devendo ser desconsiderados. Um coeficiente significativamente negativo aponta que o risco da Carteira não tem se convertido em maiores retornos.

MEDIDAS DE RISCO E DESEMPENHO DA CARTEIRA (%)

MEDIDA	NO MÊS	3 MESES	12 MESES
Volatilidade Anualizada	0,9751	1,0799	1,0282
VaR (95%)	1,6045	1,7769	1,6917
CVaR (95%)	3,0075	3,0586	2,9040
Draw-Down	-0,0549	-0,2569	-0,2569
Beta	3,8433	5,2677	5,9370
Tracking Error	0,0599	0,0674	0,0662
Sharpe	12,4099	-4,0899	-7,0735
Treynor	0,1983	-0,0528	-0,0772
Alfa de Jensen	-0,0122	-0,0166	-0,0102

RELAÇÃO RISCO X RETORNO EM 12 MESES (%)

Em geral, há uma forte relação entre o risco e o retorno de um ativo: quanto maior o risco, maior a probabilidade de um retorno (ou perda) mais elevado. O gráfico representa as métricas dessa correlação para a Carteira e para os principais índices. Pontos mais acima no gráfico representam um retorno mais elevado, enquanto pontos mais à direita indicam maior risco.



METODOLOGIA DO STRESS TEST

O Stress Test é comumente utilizado para mensurar como situações de estresse no mercado podem vir a impactar uma Carteira de Investimentos. Por se tratar de uma medida de risco não estatística, esse teste é indicado como um complemento às métricas de risco mais usuais, como Volatilidade e VaR, por exemplo.

Em geral, o teste é formulado em duas etapas. A primeira consiste na elaboração de um cenário de estresse em que são aplicados choques exógenos aos fatores de risco que influenciam a Carteira. Na segunda etapa, analisa-se o impacto do cenário de estresse sobre os investimentos, como é apresentado na tabela "Stress Test" ao lado.

Contabilizamos os retornos mensais, dos últimos 24 meses, de todos os ativos presentes na Carteira. Dadas essas estatísticas, selecionamos a pior rentabilidade de cada ativo e, então, construímos um cenário hipotético no qual todos os ativos entregariam, juntos, as suas respectivas piores rentabilidades experimentadas ao longo do período.

Visando uma apresentação mais concisa, agrupamos os resultados por fatores de risco, que são os índices aos quais os ativos estão vinculados. A coluna Exposição denota o percentual do Patrimônio da Carteira que está atrelado a cada um desses fatores.

As duas colunas mais à direita mostram o impacto do cenário de estresse, em reais e em percentual do patrimônio, estimados para um intervalo de um mês a partir do período atual. Valores positivos indicam que, mesmo frente ao cenário projetado, os ativos atrelados ao respectivo fator de risco incorreriam em ganhos ao Instituto.

No mês atual, a maior exposição da Carteira é em IMA-B, com 52,25% de participação. Mesmo com o cenário de estresse, haveria um ganho de R\$240.543,44 nos ativos atrelados a este índice.

No cenário como um todo, o Instituto ganharia R\$88.713,93, equivalente a uma rentabilidade de 0,10% no patrimônio investido.

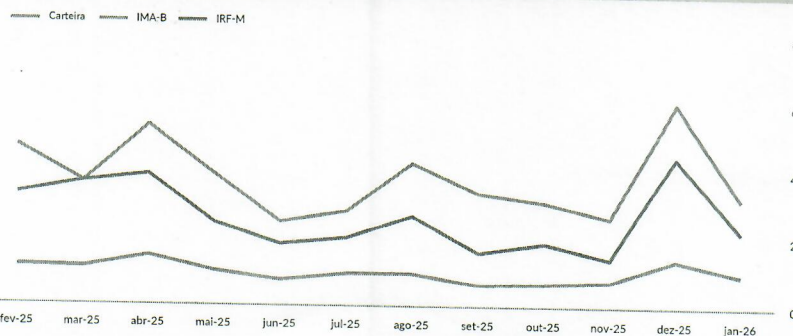
Já o gráfico abaixo ilustra a trajetória da Volatilidade Mensal Anualizada da Carteira, em comparação com dois índices do mercado: o IRF-M, mais conservador, e o IMA-B, que apresenta volatilidade mais elevada.

Devido à relação intrínseca entre o risco e o retorno dos ativos, ao mesmo tempo que estar exposto a uma maior volatilidade traz a possibilidade de retornos mais elevados, aumenta-se também a exposição ao risco. Daí a importância de se manter uma Carteira diversificada, conforme a conjuntura do mercado.

STRESS TEST (24 MESES)

FATORES DE RISCO	EXPOSIÇÃO	RESULTADOS DO CENÁRIO	
IRF-M	0,00%	0,00	0,00%
IRF-M	0,00%	0,00	0,00%
IRF-M 1	0,00%	0,00	0,00%
IRF-M 1+	0,00%	0,00	0,00%
Carência Pré	0,00%	0,00	0,00%
IMA-B	52,25%	240.543,44	0,27%
IMA-B	0,01%	-233,15	0,00%
IMA-B 5	0,01%	-22,50	0,00%
IMA-B 5+	0,00%	0,00	0,00%
Carência Pós	52,23%	240.799,09	0,27%
IMA GERAL	0,00%	0,00	0,00%
IDKA	0,00%	0,00	0,00%
IDKA 2 IPCA	0,00%	0,00	0,00%
IDKA 20 IPCA	0,00%	0,00	0,00%
Outros IdKa	0,00%	0,00	0,00%
FIDC	0,00%	0,00	0,00%
FUNDOS IMOBILIÁRIOS	0,00%	0,00	0,00%
FUNDOS PARTICIPAÇÕES	0,00%	0,00	0,00%
FUNDOS DI	26,88%	186.126,88	0,21%
F. Crédito Privado	3,75%	20.429,44	0,02%
Fundos RF e Ref. DI	23,13%	165.707,44	0,19%
Multimercado	0,00%	0,00	0,00%
OUTROS PF	14,35%	67.330,00	0,08%
RENDA VARIÁVEL	6,24%	-401.628,09	-0,45%
Ibov, IBrX e IBRX-50	6,24%	-401.628,09	-0,45%
Governança Corp. (IGC)	0,00%	0,00	0,00%
Dividendos	0,00%	0,00	0,00%
Small Caps	0,00%	0,00	0,00%
Setorial	0,00%	0,00	0,00%
Outros RV	0,00%	0,00	0,00%
Valor	0,00%	0,00	0,00%
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR	0,28%	-3.668,29	0,00%
TOTAL	100,00%	88.713,93	0,10%

VOLATILIDADE MENSAL ANUALIZADA (%)



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

MOVIMENTAÇÕES

ENTRADAS

DATA	VALOR	MOVIMENTO	ATIVO
21/01/2026	3.502,84	Aplicação	BB FIC Previdenciário Fluxo
22/01/2026	353.312,94	Aplicação	Caixa FIC Liquidez Polis
27/01/2026	7.584,80	Aplicação	Caixa FIC Liquidez Polis
27/01/2026	10.151,60	Aplicação	Caixa FIC Automático Polis
29/01/2026	3.755,93	Aplicação	BB FIC Previdenciário Fluxo

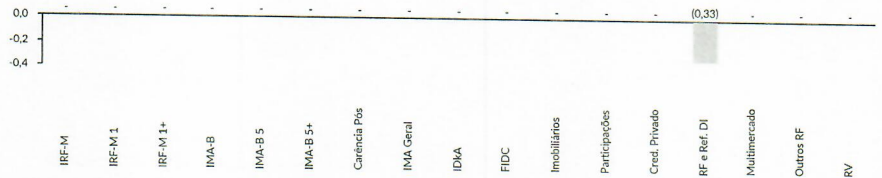
SAÍDAS

DATA	VALOR	MOVIMENTO	ATIVO
12/01/2026	35.112,41	Resgate	Caixa FIC Automático Polis
21/01/2026	1.646,40	Resgate	BB FIC Previdenciário Fluxo
26/01/2026	69,00	Resgate	Caixa FIC Liquidez Polis
26/01/2026	69,00	Resgate	Caixa FIC Automático Polis
29/01/2026	387.366,83	Resgate	Caixa FIC Automático Polis
29/01/2026	38.308,84	Resgate	BB FIC Previdenciário Fluxo
29/01/2026	240.000,00	Resgate	BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa
30/01/2026	4.990,23	Resgate	BB FIC Previdenciário Fluxo

TOTALIZAÇÃO DAS MOVIMENTAÇÕES

Aplicações	378.308,11
Resgates	707.562,71
Saldo	329.254,60

MOVIMENTAÇÕES DE RECURSOS POR ÍNDICES (DURANTE O MÊS, EM R\$ MILHÕES)



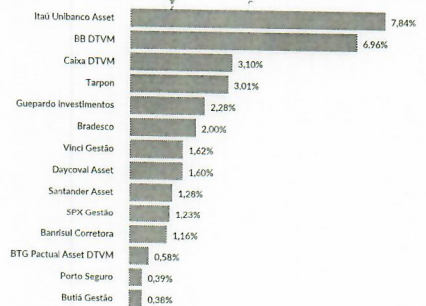
ENQUADRAMENTO EM RELAÇÃO À RESOLUÇÃO 4.963/2021 E À PI

PATRIMÔNIO DOS GESTORES DE RECURSOS

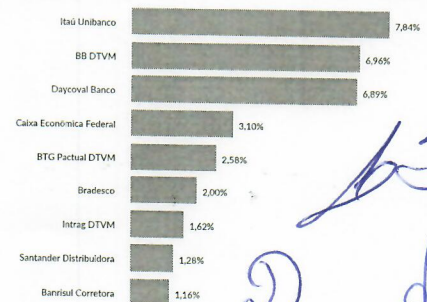
GESTOR	CNPJ	ART. 21	PATRIMÔNIO SOB GESTÃO	% PARTICIPAÇÃO
Banrisul Corretora	93.026.847/0001-26	Sim	21.233.579.073,95	0,00 ✓
BB DTVM	30.822.936/0001-69	Sim	1.766.734.331.836,60	0,00 ✓
Bradesco	60.746.948/0001-12	Sim	923.845.186.606,31	0,00 ✓
BTG Pactual Asset DTVM	29.650.082/0001-00	Sim	595.513.765.577,68	0,00 ✓
Butiá Gestão	22.899.452/0001-90	Não	1.177.372.059,72	0,03 ✓
Caixa DTVM	42.040.639/0001-40	Não	574.021.231.751,32	0,00 ✓
Daycoval Asset	72.027.832/0001-02	Não	23.452.560.216,23	0,01 ✓
Guepardo Investimentos	07.078.144/0001-00	Não	5.163.666.518,27	0,04 ✓
Itaú Unibanco Asset	40.430.971/0001-96	Não	1.235.833.358.585,00	0,00 ✓
Porto Seguro	16.492.391/0001-49	Não	42.243.462.277,50	0,00 ✓
Santander Asset	10.231.177/0001-52	Não	406.197.847.276,91	0,00 ✓
SPX Gestão	12.330.774/0001-60	Não	44.977.813.085,30	0,00 ✓
Tarpon	35.098.801/0001-16	Não	8.054.840.113,91	0,03 ✓
Vinci Gestão	13.421.810/0001-63	Não	62.095.616.072,53	0,00 ✓

Obs.: Patrimônio em 31/12/2025, o mais recente divulgado pela Anbima na data de publicação desse relatório.
 O % Participação denota o quanto o RPPS detém do PL do Gestor, sendo limitado a 5% pelo Art. 20. O Art. 21 indica se a instituição atende ao disposto no inciso I do parágrafo 2º, sendo necessário que ou o gestor ou o administrador do fundo respeite a regra.

INVESTIMENTOS POR GESTOR DE RECURSOS



INVESTIMENTOS POR ADMINISTRADOR DE RECURSOS



ENQUADRAMENTO EM RELAÇÃO À RESOLUÇÃO 4.963/2021 E À PI

FUNDOS	CNPJ	ENO.	PATRIMÔNIO LÍQUIDO	ART. 18	ART. 19	ART. 21	GESTOR	ADMINISTRADOR	STATUS
FUNDOS DE RENDA FIXA									
Banrisul Absoluto	21.743.480/0001-50	7, I, b	8.032.307.740,41	1,16	0,01	Sim	93.026.847/0001-26	93.026.847/0001-26	✓
BB FIC Prev. Perfil Renda Fixa	13.077.418/0001-49	7, III, a	35.697.880.870,22	5,86	0,01	Sim	30.822.936/0001-69	30.822.936/0001-69	✓
BB FIC Previdenciário Fluxo	13.077.415/0001-05	7, III, a	5.813.523.896,69	0,16	0,00	Sim	30.822.936/0001-69	30.822.936/0001-69	✓
Bradesco Premium Renda Fixa Referenciada	03.399.411/0001-90	7, III, a	29.748.941.735,63	2,00	0,01	Sim	60.746.948/0001-12	60.746.948/0001-12	✓
BTG FIC Corporativo I Crédito Privado	14.171.644/0001-57	7, V, b	3.666.638.126,89	0,58	0,01	Sim	29.650.082/0001-00	59.281.253/0001-23	✓
Bútlá FIC TOP Crédito Privado	22.344.843/0001-48	7, V, b	380.808.114,89	0,38	0,09	Sim	22.899.452/0001-90	59.281.253/0001-23	✓
Caixa Brasil Referenciado	03.737.206/0001-97	7, III, a	23.935.950.970,63	2,37	0,01	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa Brasil Títulos Públicos IMA-B 5	11.060.913/0001-10	7, I, b	5.090.571.235,81	0,01	0,00	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa FIC Automático Polís	50.803.936/0001-29	7, I, b	29.928.642.014,56	0,02	0,00	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa FIC Liquidez Polís	03.737.208/0001-86	7, I, b	1.419.109.156,77	0,41	0,03	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Caixa FIC Novo Brasil Referenciado IMA-B	10.646.895/0001-90	7, III, a	644.397.189,40	0,01	0,00	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓
Daycoval CIC Classic Crédito Privado	10.783.480/0001-68	7, V, b	2.598.944.396,93	0,44	0,02	Sim	72.027.832/0001-02	62.232.889/0001-90	✓
Daycoval Títulos Públicos VII Referenciado	58.016.115/0001-54	7, I, b	249.157.603,58	1,16	0,42	Sim	72.027.832/0001-02	62.232.889/0001-90	✓
Itaú CIC Kinea Institucional Créd. Priv.	57.454.364/0001-69	7, V, b	212.305.582,51	0,35	0,15	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓
Itaú FIC High Grade Crédito Privado	09.093.883/0001-04	7, V, b	17.581.695.243,47	0,38	0,00	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓
Itaú Referenciado Institucional Renda Fixa	00.832.435/0001-00	7, III, a	8.417.655.648,50	7,11	0,08	Sim	40.430.971/0001-96	60.701.190/0001-04	✓
Porto Seguro Manacá Referenciado Crédito Privado	54.198.302/0001-45	7, V, b	613.036.953,86	0,39	0,06	Sim	16.492.391/0001-49	62.418.140/0001-31	✓
Santander FIC Premium Ref. Institucional	02.224.354/0001-45	7, III, a	4.716.282.271,81	1,28	0,02	Sim	10.231.177/0001-52	03.502.968/0001-04	✓
SPX FIC Seahawk Advisory Crédito Privado	35.648.999/0001-64	7, V, b	1.440.368.548,62	1,23	0,08	Sim	12.330.774/0001-60	62.418.140/0001-31	✓
Vinci Institucional Referenciado	51.415.957/0001-30	7, III, a	235.844.787,43	1,62	0,61	Sim	13.421.810/0001-63	59.281.253/0001-23	✓
FUNDOS DE RENDA VARIÁVEL									
BB FIC FIA Dividendos Midcaps	14.213.331/0001-14	8, I	853.582.051,78	0,95	0,10	Sim	30.822.936/0001-69	30.822.936/0001-69	✓
Guepardo FIC FIA Valor Institucional	38.280.883/0001-03	8, I	878.368.304,57	2,28	0,23	Sim	07.078.144/0001-00	62.232.889/0001-90	✓
Tarpon FIC FIA GT Institucional I	35.726.741/0001-39	8, I	2.781.015.164,61	3,01	0,10	Sim	35.098.801/0001-16	62.232.889/0001-90	✓
INVESTIMENTOS NO EXTERIOR									
Caixa FIC Expert Pimco Income Mult. IE	51.659.921/0001-00	9, II	227.939.449,44	0,28	0,11	Sim	42.040.639/0001-40	00.360.305/0001-04	✓

Art. 18 retrata o percentual do PL do RPPS que está aplicado no fundo, cujo limite é de 20%. Art. 19 denota o percentual do PL do fundo que o RPPS detém, sendo limitado a 5% em fundos enquadrados no Art. 7, V, e de 15% para os demais. Ambos os Art. 18 e 19 não se aplicam aos fundos enquadrados no Art. 7, I. Art. 21 aponta se o administrador ou o gestor atende às exigências, estando destacado o CNPJ da instituição caso ela não atenda.

ENQUADRAMENTO EM RELAÇÃO À RESOLUÇÃO 4.963/2021 E À PI

POR SEGMENTO

ENQUADRAMENTO	SALDO EM R\$	% CARTEIRA	% LIMITE RESOLUÇÃO	% LIMITE PI
7, I	49.161.564,19	54,97	100,0 ✓	100,0 ✓
7, I, a	46.709.134,70	52,23	100,0 ✓	100,0 ✓
7, I, b	2.452.429,49	2,74	100,0 ✓	100,0 ✓
7, I, c	-	0,00	100,0 ✓	100,0 ✓
7, II	-	0,00	5,0 ✓	5,0 ✓
7, III	18.253.065,38	20,41	70,0 ✓	70,0 ✓
7, III, a	18.253.065,38	20,41	70,0 ✓	70,0 ✓
7, III, b	-	0,00	70,0 ✓	70,0 ✓
7, IV	12.829.315,60	14,35	20,0 ✓	20,0 ✓
7, V	3.353.915,58	3,75	25,0 ✓	25,0 ✓
7, V, a	-	0,00	10,0 ✓	10,0 ✓
7, V, b	3.353.915,58	3,75	10,0 ✓	10,0 ✓
7, V, c	-	0,00	10,0 ✓	10,0 ✓
ART. 7	83.597.860,75	93,48	100,0 ✓	100,0 ✓
8, I	5.578.230,56	6,24	40,0 ✓	40,0 ✓
8, II	-	0,00	40,0 ✓	40,0 ✓
ART. 8	5.578.230,56	6,24	40,0 ✓	40,0 ✓
9, I	-	0,00	10,0 ✓	10,0 ✓
9, II	254.508,89	0,28	10,0 ✓	10,0 ✓
9, III	-	0,00	10,0 ✓	0,0 ✓
ART. 9	254.508,89	0,28	10,0 ✓	10,0 ✓
10, I	-	0,00	10,0 ✓	10,0 ✓
10, II	-	0,00	5,0 ✓	5,0 ✓
10, III	-	0,00	5,0 ✓	5,0 ✓
ART. 10	-	0,00	15,0 ✓	15,0 ✓
ART. 11	-	0,00	10,0 ✓	10,0 ✓
ART. 12	-	0,00	10,0 ✓	10,0 ✓
ART. 8, 10 E 11	5.578.230,56	6,24	40,0 ✓	40,0 ✓
PATRIMÔNIO INVESTIDO	89.430.600,20			

Obs.: Para fins de enquadramento, são desconsideradas as disponibilidades financeiras mantidas em conta corrente e poupança.

PRO GESTÃO

O TAIÓPREV comprovou adoção de melhores práticas de gestão previdenciária à Secretaria de Previdência, ao NÍVEL II de aderência na forma por ela estabelecidos.

PARÊCER SOBRE ENQUADRAMENTO DA CARTEIRA

- ✓ Enquadrada em relação à Resolução CMN 4.963/2021.
- ✓ Enquadrada em relação à Política de Investimento vigente.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

O mês de janeiro foi marcado por eventos geopolíticos relevantes, com impactos distintos sobre os mercados. O principal evento foi a escalada da ofensiva do governo Trump em relação à Groenlândia. Embora já houvesse, anteriormente, manifestações de interesse na aquisição da ilha, não haviam ocorrido ações concretas por parte do atual presidente dos Estados Unidos. O ponto de inflexão deu-se com a imposição de tarifas e com ameaças de uso de força contra aliados europeus contrários aos interesses americanos, o que reacendeu a possibilidade de uma guerra comercial, estratégia que vem sendo utilizada pelo governo Trump como instrumento de negociação.

As tensões iniciais geraram estresse na ponta longa da curva de juros americana e impulsionaram o preço do ouro no mercado global, refletindo uma maior busca por proteção por parte dos investidores. Posteriormente, o cenário foi parcialmente revertido com a retirada das tarifas depois da participação de Trump no Fórum Econômico Mundial, em Davos, onde foram delineadas as bases para um acordo futuro alinhado aos interesses dos Estados Unidos e da Otan. Como resultado, observou-se uma compressão significativa dos prêmios de risco, impulsionando os preços dos ativos em um ambiente de menor aversão ao risco. Apesar disso, há uma preocupação do mercado quanto aos comportamentos erráticos do presidente dos EUA, que aumenta a probabilidade do acontecimento de um novo evento de cauda semelhante ao "Liberation Day" no primeiro trimestre de 2025.

A pressão do governo Trump sobre o Federal Reserve (Fed) também se intensificou, levantando questionamentos sobre a independência da autoridade monetária. Há algum tempo, o presidente dos Estados Unidos vem dirigindo críticas ao presidente do Fed, Jerome Powell, em relação à condução da política monetária. Os atritos se aprofundaram após o Departamento de Justiça (DOJ) abrir uma investigação criminal contra Powell, envolvendo supostos custos excessivos relacionados à reforma da sede do Fed, episódio que foi rebatido por Powell em um pronunciamento extraordinário, no qual afirmou estar sofrendo pressões para reduzir as taxas de juros. Em paralelo, o andamento da análise da Suprema Corte sobre as alegações de fraude hipotecária contra Lisa Cook foi interpretado de forma positiva pelos mercados, uma vez que a Corte tende a reforçar a preservação da independência do Fed. Um desfecho contrário poderia abrir precedentes para novas tentativas de interferência do governo Trump na condução da política monetária, inclusive por meio de demissões.

A principal preocupação do mercado foi relacionada às intervenções políticas no Fed com o objetivo de reduzir os juros, o que poderia afetar negativamente as expectativas de inflação, a credibilidade da instituição e, como consequência, os juros de longo prazo dos títulos do Tesouro americano (Treasuries), com impacto adverso sobre os ativos globais. No final de janeiro, Donald Trump anunciou Kevin Warsh como sua indicação para ser o próximo presidente do Fed. A decisão reduz

o risco de interferência política na independência do Fed, diminuindo a probabilidade de que esse risco de cauda se materialize e afete significativamente as taxas de juros de longo prazo dos Estados Unidos. O futuro presidente do Banco Central americano enfrentará o desafio de demonstrar independência na condução da política monetária, sem qualquer viés político.

Nesse contexto de incertezas sobre a independência institucional, o Federal Reserve realizou sua primeira reunião do ano no final de janeiro. O Comitê decidiu manter a Federal Funds Rate (FFR) no intervalo entre 3,50% e 3,75%, em linha com as expectativas do mercado, interrompendo o ciclo de queda das taxas de juros iniciado em setembro do ano passado. O comunicado sinalizou uma postura mais restritiva em relação às condições econômicas, elevando o grau de exigência para a retomada de um novo ciclo de afrouxamento monetário. Esse posicionamento reflete a resiliência da atividade econômica norte-americana, ao mesmo tempo em que a inflação medida pelo PCE permanece acima da meta de 2,0% do Fed. Powell reforçou que as próximas decisões seguirão condicionadas à evolução dos indicadores, mantendo a condução da política monetária fortemente dependente de dados. O Comitê reconhece que o nível atual da política monetária é apropriado e permite ajustes na calibragem dos juros conforme mudanças no balanço de riscos, especialmente no que se refere à inflação de bens, que vem apresentando dinâmica altista em função das tarifas.

Dado esse panorama, o Fed deverá manter, por ora, a pausa no ciclo de cortes de juros. Eventuais ajustes tendem a ser marginais, sem afastamento relevante dos níveis atuais, mantendo a taxa próxima ao intervalo associado ao nível neutro, condicionados à dissipação do choque tarifário e a uma melhora mais consistente das condições do mercado de trabalho, o que poderia abrir espaço para um novo ciclo de cortes de juros a partir do meio do ano. Complementarmente, a indicação de Kevin Warsh para o Federal Reserve reduz a probabilidade de cortes agressivos na Federal Funds Rate, caso ele seja aprovado pelo Senado, comparativamente a outros nomes cotados para assumir o cargo. Esse fator diminui o risco de uma acentuação mais pronunciada da curva de juros dos Estados Unidos, o que mitiga impactos adversos sobre a renda fixa global e os ativos de risco.

Além das movimentações nos Estados Unidos, outros eventos geopolíticos também marcaram o cenário internacional em janeiro. Um deles foi a operação conduzida pelos EUA para capturar o presidente da Venezuela, Nicolás Maduro, após meses de mobilização de militares americanos na região do Caribe. Apesar da mudança na dinâmica geopolítica regional, os impactos de curto prazo sobre os ativos foram limitados. A principal preocupação contentou-se no comportamento dos preços do petróleo; no entanto, a cotação diária permaneceu em níveis controlados. Uma recuperação rápida da produção venezuelana no curto prazo é improvável, embora existam perspectivas de médio e longo prazo para um aumento da

oferta, caso haja recomposição da capacidade produtiva. Dessa forma, o evento não deve exercer pressão baixista relevante sobre a commodity neste momento, nem gerar contágio significativo sobre a aversão ao risco global, diferentemente da volatilidade observada nas tensões entre Estados Unidos e Irã. O país enfrentou protestos reprimidos de forma violenta pelo governo iraniano, o que desencadeou reações mais contundentes por parte dos Estados Unidos, incluindo o uso de forças militares na região.

As tensões permanecem elevadas em meio a um ambiente de negociações complexas entre os dois países, gerando volatilidade, sobretudo nos preços do Brent, dada a relevância do Irã para a oferta global de petróleo. Uma eventual escalada do conflito tende a exercer pressão altista sobre os preços internacionais do petróleo e, nesse cenário, pode contaminar as expectativas de inflação global. Enquanto as negociações permanecerem em andamento, o cenário deverá continuar impactando a aversão ao risco global e gerando volatilidade nos mercados.

Em contraste com a volatilidade geopolítica, janeiro também trouxe avanços em negociações comerciais. No início do mês, foi assinada a conclusão do acordo entre a União Europeia e o Mercosul, após mais de 20 anos de negociações entre os dois blocos. O acordo ainda não entrou em vigor, pois depende da conclusão dos procedimentos internos de ratificação em cada país. Uma vez implementado, criará uma das maiores zonas de comércio do mundo, com impactos econômicos positivos no médio e longo prazos para ambas as regiões, sobretudo em função da redução gradual das tarifas de importação, que deverá incentivar o comércio bilateral. As exportações brasileiras tendem a ser impulsionadas pela queda das tarifas de importação e pela ampliação das vendas externas em setores específicos, com destaque para o agronegócio, que deve figurar como o principal beneficiário dentro da pauta exportadora do país. Além disso, a União Europeia é o segundo maior parceiro comercial do Brasil, com importações concentradas majoritariamente em bens manufaturados.

Nesse contexto, espera-se que a redução das tarifas de importação tenha efeito positivo sobre os custos de produção, por meio da queda nos preços de insumos e bens de capital, contribuindo para o aumento da competitividade brasileira no mercado global. Embora não se esperem impactos significativos no curto prazo, à medida que as tarifas forem gradualmente reduzidas ou eliminadas, a atividade econômica tende a ser estimulada no longo prazo.

Estimativas indicam um aumento do nível do PIB brasileiro em torno de 0,46% até 2040 em relação ao cenário base. Os efeitos limitados no curto prazo refletem, principalmente, o ritmo lento de eliminação tarifária previsto no acordo e a presença de mecanismos de proteção para agricultores europeus. Dessa forma, não são esperadas revisões relevantes para os ativos domésticos ou para os mercados europeus no curto prazo.

Por fim, o Comitê de Política Monetária (Copom) do Banco Central do Brasil realizou a primeira reunião do ano e decidiu manter a taxa Selic em 15%, em linha com a maior parte das expectativas do mercado. O principal destaque do comunicado foi a sinalização explícita de que o início do ciclo de cortes de juros poderá ocorrer já na próxima reunião, em março, condicionado à confirmação do cenário base. Houve mudanças relevantes no tom da comunicação, com a retirada de expressões mais hawkish, como "manutenção da taxa de juros por período bastante prolongado", "não hesitará em retomar o ciclo de ajuste caso julgue apropriado" e "vetores inflacionários se mantêm adversos". A leitura é de que o grau de confiança do Comitê em relação ao início do processo de flexibilização monetária aumentou, deslocando o foco das próximas decisões para a definição da magnitude do ciclo. A comunicação permaneceu neutra em relação ao tamanho e à duração dos cortes, reforçando que as decisões seguirão dependentes da evolução dos dados e da necessidade de calibragem do nível de juros para assegurar a convergência da inflação à meta. Esse posicionamento confere maior flexibilidade ao Banco Central para ajustar o ritmo do afrouxamento monetário à medida que novas informações sejam incorporadas ao processo decisório.

RESOLUÇÃO n.º 05/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO PARA O ANO 2026 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 26 de fevereiro de 2026:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV), no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o Plano de ação para o ano 2026 na reunião ordinária realizada em 26 de fevereiro de 2026, nos termos do texto anexo.

Art. 2º. - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 26 de fevereiro de 2026.

Marcio Farias
Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a large '65' and various scribbles and initials.

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV**



TAIÓPREV

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2026

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

650
2
[Handwritten signatures and initials]

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação estabelece as ações estratégicas e operacionais do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió – TAIOPREV, para o exercício de 2026, consolidando o processo de amadurecimento institucional e o atendimento integral aos requisitos do **Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão RPPS, Nível III**.

As ações aqui definidas estão alinhadas aos princípios da boa governança, transparência, responsabilidade institucional, controle interno estruturado, gestão de riscos, eficiência administrativa e sustentabilidade financeira e atuarial, com foco na proteção previdenciária dos segurados e no fortalecimento da gestão do Regime Próprio de Previdência Social.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC – TAIOPREV, criado pela Lei Municipal nº 2.861/2002 e reorganizado pela Lei Municipal nº 3.625/2012, é o órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, responsável pela administração previdenciária dos servidores públicos efetivos do Poder Executivo e Legislativo Municipal.

O Plano de Ação 2026 consolida práticas avançadas de governança, planejamento, monitoramento e controle, priorizando a rastreabilidade das decisões, o fortalecimento dos órgãos colegiados, a evidência documental e a mensuração de resultados, conforme exigido pelo Pró-Gestão RPPS – Nível III e pelos órgãos de controle externo.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL DO TAIOPREV

MISSÃO

Garantir e reconhecer ao servidor municipal efetivo e seus familiares, proteção previdenciária em conformidade com a Lei Municipal nº 3.625/2012.

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

VISÃO

Ser um Instituto com referencial no equilíbrio previdenciário, reconhecido por ter uma gestão transparente, humana e participativa com tecnologia atualizada para dar melhores condições e informações aos segurados, seus familiares e os servidores do TAIOPREV.

VALORES

São valores do TAIOPREV:

- Observar os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- Atendimento humanizado;
- Trabalho em equipe;
- Capacitação continuada dos servidores e dos Gestores do TAIOPREV;
- Responsabilidade ambiental e social;

SLOGAN

“Protegendo o futuro de seus segurados”.

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O TAIOPREV é administrado por Diretoria Executiva, com apoio do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos, observadas as normas legais e as diretrizes nacionais aplicáveis aos RPPS.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de deliberação colegiada e orientação superior do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - TAIÓPREV, competindo-lhe fixar as políticas, as normas e as diretrizes gerais de administração.

O Conselho de Administração será composto de 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes, observado o disposto no § 1º, deste artigo, da seguinte forma:

- o I - 03 (três) membros efetivos e respectivos suplentes, indicados pelo Chefe do Poder Executivo do Município, todos demissíveis "ad nutum";

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

- II - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelo Chefe do Poder Legislativo do Município, todos demissíveis "ad nutum";
- III - 02 (dois) membros efetivos e respectivos suplentes, indicados pelos servidores ativos do Poder Executivo e do Poder Legislativo, escolhidos entre seus servidores titulares de cargo efetivo;
- IV - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelos servidores inativos e pelos pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

É competência do Conselho de Administração do TAIOPREV, entre outras:

- I. Elaborar, aprovar e alterar o seu próprio regimento;
- II. Estabelecer a estrutura técnico-administrativa do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) – TAIÓPREV, podendo, se necessário, contratar entidades independentes legalmente habilitadas;
- III. Aprovar a política e diretrizes de investimentos dos recursos do TAIÓPREV, a serem aplicados de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional, pelas normas do Ministério da Previdência e por esta Lei, observados os estudos atuariais apresentados ao Conselho de Administração, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) – RPPS TAIÓ;
- IV. Acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos, bem como os ganhos sociais e os resultados alcançados pelos programas executados pelo TAIÓPREV;
- V. Apreciar e aprovar a programação anual e plurianual do TAIÓPREV;
- VI. Participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão econômica e financeira dos recursos;
- VII. Deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;
- VIII. Determinar a realização de inspeções e auditorias;
- IX. Acompanhar e apreciar, através de relatórios gerenciais por ele definidos, a execução dos planos, programas e orçamentos previdenciários do TAIÓPREV;
- X. Apreciar e aprovar propostas de alteração da política previdenciária do Município;
- XI. Apreciar e aprovar as propostas orçamentárias do TAIÓPREV;
- XII. Autorizar a contratação de auditores independentes;
- XIII. Pronunciar-se quanto às contas prestadas pelo gestor do TAIÓPREV, podendo, se julgar necessário, solicitar o apoio da Auditoria-Geral do Município ou autorizar a contratação de empresa de auditoria externa para aprofundamento dos exames;
- XIV. Adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do TAIÓPREV;
- XV. Fixar, em casos especiais, os valores máximos para pagamento a segurados ou pensionistas de créditos relativos a diferenças de proventos originadas de reestruturação de cargos ou salários ou acumuladas em razão de litígio, acima dos quais será ouvida, obrigatoriamente, a Assessoria Jurídica do

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

TAIÓPREV; XVI. Autorizar, excepcionalmente, o parcelamento de débitos previdenciários devidos ao TAIÓPREV, inclusive quando decorrentes de inadimplência pelo não recolhimento das contribuições previdenciárias, em conformidade com as normas emanadas pelo Ministério da Previdência Social. XVII. Autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de estudos atuariais; XVIII. Aprovar a contratação de assessoria ou consultoria técnica e financeira para assessoramento na gestão do TAIÓPREV, na forma do art. 175 desta Lei, bem como a celebração de contratos, convênios, acordos e ajustes que impliquem, direta ou indiretamente, o comprometimento de bens patrimoniais do TAIÓPREV; XIX. Autorizar a aquisição, a alienação e o gravame bens móveis ou imóveis integrantes do patrimônio do TAIÓPREV; XX. Fixar as normas de atuação da Diretoria Executiva; XXI. Rever, quando necessário, a legalidade dos atos da Diretoria Executiva; XXII. Dirimir dúvida quanto à aplicação das normas regulamentares relativas ao TAIÓPREV, nas matérias de sua competência e, XXIII. Exercer outras atividades correlatas.

CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da gestão e do controle interno do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - TAIÓPREV.

Dentre as suas funções estão: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito; pronunciar-se sobre as despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho de Administração e acompanhar as aplicações financeiras da Carteira de Investimentos do TAIÓPREV.

O Conselho Fiscal será composto por 05 (cinco) membros efetivos e respectivos suplentes, observado o disposto no § 1º, deste artigo, escolhidos da seguinte forma:

- I - 02 (dois) membros efetivos e seus respectivos suplentes, indicados pelo Chefe do Poder Executivo, todos demissíveis "ad nutum";
- II - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelo Chefe do Poder Legislativo do Município, todos demissíveis "ad nutum";
- III - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelos servidores ativos do Poder Executivo e do Poder Legislativo, escolhidos entre seus servidores titulares de cargo efetivo;
- IV - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelos servidores inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo, segurados do RPPS TAIÓ.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos é órgão de assessoramento do Conselho de Administração, na formulação e no acompanhamento da Política e Diretrizes Gerais de Investimentos do TAIÓPREV.

O Comitê de Investimentos será composto por 04 (quatro) membros, sendo:

I - 01 (um) membro indicado pelo Conselho de Administração;

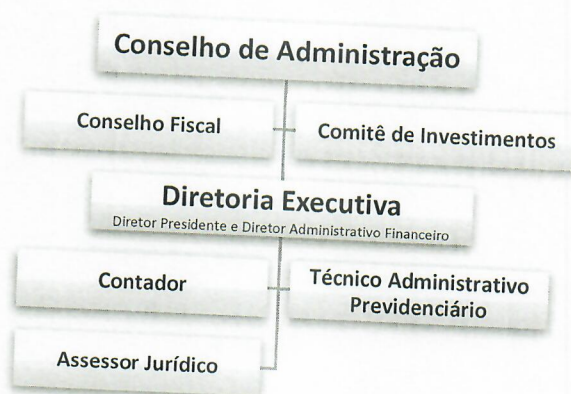
II - 01 (um) membro indicado pelo Conselho Fiscal;

III - O Diretor Presidente e o Diretor Administrativo Financeiro.

O mandato dos membros do Comitê de Investimentos encerrará com o término do mandato dos Conselheiros e Diretores que o integram.

ORGANOGRAMA

Apresenta-se abaixo o Organograma, onde consta a organização administrativa e servidores do TAIOPREV.



AÇÕES

As ações para o TAIOPREV, foram definidas por área de atuação no Instituto, de forma a facilitar o monitoramento do cumprimento das metas propostas, bem como os responsáveis pelo seu desenvolvimento.

105

ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Elaboração e implantação do Mapa de Riscos Institucionais	Atender às exigências do Pró-Gestão RPPS – Nível III e fortalecer a governança	TAIOPREV	1º Semestre/2026	Diretoria Executiva, Controle Interno e Conselhos	Identificação, classificação e mitigação dos riscos por área	Mapa aprovado pelo Conselho e revisado anualmente
Monitoramento dos riscos institucionais	Garantir o acompanhamento contínuo	TAIOPREV	Trimestral	Diretoria Executiva e Controle Interno	Relatórios periódicos	Relatórios apresentados aos Conselhos.
Elaboração do Relatório Anual de Governança Previdenciária	Evidenciar práticas avançadas de governança	TAIOPREV	Anual	Diretoria Executiva	Consolidação das informações de gestão e controle	Relatório aprovado e publicado
Revisão dos mapas e manuais das grandes áreas de atuação do RPPS	Padronizar as atividades do TAIÓPREV, além de Participar do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão do RPPS	TAIÓPREV	Conforme necessidade de atualização dos processos	Técnico Administrativo Previdenciário e servidores das áreas afins. Diretoria Executiva do TAIÓPREV	Estudo das atividades e rotinas de trabalho, adequação conforme normas legais e estudo do Manual do Pró-Gestão RPPS.	Revisar os mapas e manuais até dezembro/2026
Gestão de contratos	Garantir a maior transparência em relação aos contratos de fornecedores com o TAIOPREV	TAIOPREV	Durante o ano	Diretoria Executiva	Organização e publicação dos dados dos contratos, com seus aditivos e prazos de vencimentos.	Transparência e organização na Gestão de Contratos
Programa você é importante para nós	Fazer os servidores inativos se sentirem lembrados e queridos pelo TAIOPREV	Redes Sociais do TAIÓPREV	Durante o ano	Diretoria Executiva e Técnico previdenciário	Através de mensagens via WhatsApp no dia de aniversário do servidor inativo	Mostrar que mesmo após a sua aposentadoria o servidor é lembrado.

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

Programa Café com o TAIÓPREV	Fortalecer a comunicação institucional do TAIÓPREV com seus segurados por meio de interação digital periódica	Instagram	Durante o ano	Servidores	Através de caixinha de perguntas no Instagram com respostas em vídeo pelo servidor responsável pela área	Maior Proximidade com os segurados; comunicação preventiva, evitando ruídos e desinformação.
------------------------------	---	-----------	---------------	------------	--	--

ÁREA DE CONTROLE INTERNO

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Elaboração do Plano Anual de Controle Interno	Atender ao Pró-Gestão RPPS – Nível III	TAIÓPREV	Fevereiro/2026	Controle Interno e Diretoria	Definição de auditorias e cronograma	Plano aprovado pelo Conselho
Auditorias internas por área	Fortalecer o controle preventivo	TAIÓPREV	Trimestral	Controle Interno	Checklists e análise de conformidade	Relatórios trimestrais
Tratamento de não conformidades	Garantir melhoria contínua	TAIÓPREV	Permanente	Diretoria Executiva	Plano de ação corretivo	100% das não conformidades tratadas
Relatório do Controle Interno	Garantir pleno acesso a todos os documentos de todas as áreas do TAIÓPREV ao controle interno	TAIÓPREV	Sempre que solicitado. Relatório a cada semestre	Diretoria Executiva	Auxiliar no que for solicitado pelo controle interno e fornecer tudo que for pedido para auditorias e realizações de pareceres.	Relatório do controle interno a cada semestre

ÁREA DE EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
--------	----------	-------	---------	-------	-------	------

Programa Permanente de Educação Previdenciária	Atender ao Pró-Gestão RPPS – Nível III	TAIOPREV	Anual	Diretoria Executiva	Planejamento anual de ações	Programa formal instituído
Avaliação dos resultados	Demonstrar efetividade	TAIOPREV	Anual	Diretoria Executiva	Relatório com indicadores	Relatório apresentado aos Conselhos
Elaboração do plano de capacitação	Planejar as capacitações ao longo do ano, observando as áreas e suas necessidades	TAIÓPREV	Janeiro/ 2026	Diretoria Executiva e Conselho Administrativo	Analisar as áreas do instituto e suas necessidades e desenvolver o documento, posteriormente agendando os treinamentos/ capacitações	executar o plano dentro do prazo estipulado e abrangendo todas as áreas.
Certificação dos conselheiros e gestores.	Necessidade de qualificação de Gestores e conselheiros em atendimento as normas vigentes	TAIÓPREV	anual	Diretoria Executiva e Conselheiros	capacitação e certificação	100% conselheiros certificados 100% Diretoria Executiva
Programas de educação previdenciária pré e pós aposentadoria	Aproximar o seguro do Instituto, garantindo repasse de informações	definir	Janeiro a dezembro 2026	Servidores do TAIÓPREV; Servidores ativos/inativos	Continuar o projeto de pré aposentadoria e desenvolver o projeto pós-aposentadoria	Realizar pelo menos 1 ação em 2026.

ÁREA DE TRANSPARÊNCIA

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Ampliação da transparência ativa	Atender às exigências do Pró-Gestão Nível III	Site do TAIOPREV	Permanente	Diretoria Executiva	Publicação de documentos estratégicos	100% publicados

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

Painel Simplificado do Segurado	Facilitar acesso à informação	Site do TAIOPREV	2026	Diretoria Executiva	Organização visual das informações	Painel implantado
Atualização dos informativos digitais	Necessidade de manter o segurado informado sobre as ações realizadas no TAIÓPREV, aproximando-o assim do Instituto	TAIÓPREV	julho/26 e dezembro/26	Servidores designados	Elaboração de informativos para divulgação das ações do TAIÓPREV a cada 06 (seis) meses.	Publicação semestral dos informativos digitais.

ÁREA DE INVESTIMENTOS

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Estudo de ALM	Gestão integrada ativo/passivo	TAIOPREV	Anual	Comitê de Investimentos	Relatório técnico	Aprovado pelo Conselho
Relatório de aderência da meta atuarial	Monitorar desempenho	TAIOPREV	Anual	Diretoria Executiva	Comparativo planejado x realizado	Relatório apresentado
Política de investimentos	Execução de atividades e participar no processo de elaboração e execução da Política Anual de Investimentos;	Sede do TAIÓPREV	Diário	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Executar as diretrizes definidas na Política de Investimentos quanto às alocações dos recursos do regime previdenciário de acordo com os limites aprovados, subsidiado pelo Comitê de Investimentos;	Acompanhar e executar as diretrizes definidas na Política de Investimentos
Realização de movimentação da	A Diretoria Executiva realizará os investimentos de		Após a deliberação	Diretoria	A Diretora acessará o aplicativo da Instituição Financeira e realizará a	Acompanhar a carteira e realizar as

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

carteira pelo gestor de recursos.	acordo com a recomendação do comitê e da Consultoria de Investimentos.	TAIÓPREV	(conforme prazos definidos pelo Comitê)	Executiva.	movimentação necessária e arquivará os documentos oriundos da movimentação	movimentações em até uma semana após a deliberação.
Realização de diligência nas instituições financeiras	Verificar e analisar as informações financeiras, operacionais, legais e outras, para garantir a precisão dos dados fornecidos e identificar possíveis riscos ou passivos ocultos na instituições financeiras	SEDE DAS INSTITUIÇÕES	Durante o ano	Comitê de investimentos	In loco nas sedes das instituições financeiras	Ter confiança nas instituições financeiras e tomar decisões para minimizar riscos em transações financeiras

ÁREA ATUARIAL

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Relatório de Gestão Atuarial	Atender ao Pró-Gestão RPPS – Nível III	TAIÓPREV	Anual	Empresa atuarial	Análise comparativa atuarial	Relatório publicado
Apresentação aos Conselhos	Fortalecer decisões colegiadas	TAIÓPREV	Anual	Diretoria Executiva	Exposição técnica	Registro em ata
Realizar estudo e avaliação atuarial	Desenvolver estudo técnico com base em características biométricas, demográficas e econômicas dos	Empresa Contratada	Anual	Empresa contratada para prestação de serviço atuarial	Através dos dados repassados pelo TAIÓPREV e Ente Público Municipal, e através dos técnicos	Realizar estudo e avaliação atuarial anual

	segurados do TAIÓPREV, objetivando estabelecer os recursos necessários à garantia dos benefícios previstos					da empresa contratada, realizar o Estudo e Avaliação Atuarial	
--	--	--	--	--	--	---	--

ÁREA DE BENEFÍCIOS

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Censo Previdenciário dos servidores inativos e pensionistas. (prova de vida)	Realizar o censo previdenciário de modo a manter atualizada a base cadastral do TAIOPREV	TAIOPREV	De Janeiro a Dezembro	Técnico Administrativo Previdenciário	Atendimento presencial ou recebimento dos documentos via correio	Atualizar os dados cadastrais de 100% dos segurados inativos e pensionistas no mês de seu aniversário.
Concessão de Benefícios Previdenciários	Atender ao requerido pelos segurados	TAIOPREV	30 dias a contar da data do requerimento	Técnico Administrativo Previdenciário e Assessoria Jurídica	Juntada e análise dos documentos pelo setor responsável para posterior emissão do ato de concessão	Finalizar o processo de concessão em até 30 dias, tendo como marco inicial a data do protocolo e marco final a publicação do ato concessório.
Simulação de Benefícios	Atender os segurados quanto à análise do tempo para concessão do benefício	TAIÓPREV	De janeiro a dezembro	Técnico Administrativo Previdenciário	Análise de documentos comprobatórios de tempo apresentados pelo segurado	Realizar a simulação após o lançamento dos tempos no sistema de benefícios e comunicação ao segurado em no máximo 10 dias.

Manter organizado o arquivo físico com as informações de aposentadoria dos segurados	TAIÓPREV	De janeiro a dezembro	Técnico Administrativo Previdenciário	Manutenção e controle de retirada de pastas	Manter salvaguardado os documentos dos processos de concessões de benefícios
--	----------	-----------------------	---------------------------------------	---	--

ÁREA JURÍDICA

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Emissão de parecer jurídico em todos os processos administrativos de concessão de benefícios (aposentadora /pensão)	Necessidade de verificação do preenchimento de requisitos legais para a concessão dos benefícios.	TAIOPREV Setor Jurídico	De acordo com a demanda.	Assessora Jurídica do TAIÓPREV	Verificação dos documentos que compõe o Processo Administrativo, juntados pelo Setor de Benefícios.	Emissão de parecer em até 10 dias do protocolo de recebimento pelo setor
Emissão de parecer jurídico em processos licitatórios	Necessidade de verificação quanto ao atendimento dos requisitos legais previstos na Nova Lei de Licitações.	TAIOPREV Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Assessora Jurídica do TAIÓPREV	Verificação dos documentos que compõe o Processo Licitatório, juntados pelo Setor de Licitações.	Emissão de parecer em até 10 dias do protocolo de recebimento pelo setor.
Parecer jurídico sobre assuntos diversos, solicitado pelos setores do TAIÓPREV e pelos conselhos	Necessidade de orientação quanto a legalidade, adoção de procedimento ou dúvida a ser sanada pelos interessados, vinculados a assuntos de interesse e atuação deste Instituto.	TAIOPREV Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Assessora Jurídica do TAIÓPREV	Estudo envolvendo o assunto solicitado, com a emissão do devido parecer de forma fundamentada.	Prazo de 10 dias úteis após o recebimento do processo, sendo possível a prorrogação do prazo por igual período.

Elaboração e análise de minutas de projeto de lei envolvendo a legislação do instituto	Eventual necessidade de elaboração e análise de minutas de projetos de lei que digam respeito à legislação previdenciária municipal, as quais são posteriormente encaminhadas ao Poder Executivo para apreciação.	TAIOPREV Setor Jurídico	Anual, de acordo com a demanda.	Assessora Jurídica do TAIÓPREV	Estudo envolvendo o assunto solicitado, com a emissão do devido parecer sobre o projeto a ser apresentado ou com a elaboração da respectiva minuta legal.	Atender a necessidade de alterações de lei quando necessário
Acompanhamento e atuação nas demandas judiciais em que o TAIÓPREV é parte	Necessidade de atuar na esfera administrativa e também junto ao Poder Judiciário como um todo, na defesa dos interesses do Instituto.	TAIOPREV Setor Jurídico	de acordo com a demanda.	Assessora Jurídica do TAIÓPREV	Atuação de acordo com a fase do processo.	Emissão de relatório trimestral de ações judiciais

ÁREA FINANCEIRA E CONTÁBIL

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Compras	Aquisição de bens e serviços necessários para a manutenção do Instituto, tais como: perícias, materiais de expediente, manutenção predial, vigilância, capacitações e etc.	Sistema de Gestão: IPM Sistemas	Diariamente	Contadora e/ou Diretora Administrativa Financeira.	Ordem de compra, empenho, liquidação de empenho, pagamento de empenho.	Realizar as atividades na competência exigida

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

Repassar de informações de investimento para a consultoria	Auxiliar a empresa de consultoria a analisar os resultados de suas ações enviando os extratos de investimentos	Sistema Bancário onde o Instituto possui conta de investimento	Mensalmente	Diretoria Executiva	Emissão, guarda e envio dos extratos de investimento para a consultoria	Até o 10º dia útil de cada mês
Procedimento contábil	Registrar atividades, controlar todas as obrigações contábeis e recebíveis	Sistema de Gestão: IPM Sistemas e planilhas de Excel	Diariamente	Contadora e Diretora Administrativa Financeira	Lançamento de receitas/despesas, lançamentos contábeis, lançamentos de arrecadação	Realizar as atividades na competência exigida
Fechamento contábil	Conferir e Lançar todas as informações contábeis e fiscal inerente a atividade do instituto fazer a remessa ao Poder Executivo e ao Tribunal de Contas, das informações necessárias à consolidação das contas, na forma, prazo e condições estabelecidas pela legislação vigente	Sistema de Gestão: IPM, CFIP, CADPREV, DCTF e E-Sfinge	Diariamente/ Prazos Legais	Contadora	Conferir, Lançar as informações contábeis e fiscal do Instituto nos sistemas de controle do Governo Federal	Realizar as atividades na competência exigida
Organização de relatórios contábeis para o conselho fiscal	Subsidiar o trabalho dos servidores/membros do Conselho Fiscal	TAIÓPREV	Mensal	Contadora e Diretoria Executiva	Organização dos balancetes contábeis mensais	Encaminhar e apresentar mensalmente os balancetes ao Conselho Fiscal.

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Avaliar todos os pedidos de compensação previdenciária recebidos, tanto do RGPS, quanto dos RPPS	Realizar a correta compensação previdenciária entre Regimes	TAIÓPREV	Mensal	Técnico Administrativo Previdenciário	Lançamento de dados, emissão de relatórios e apresentação de resultados referentes aos processos RI e RO	Analisar 100% dos processos recebidos no máximo em 60 dias e envio de requerimentos no máximo 90 dias do recebimento do registro no TCE. Apresentação de relatório mensal para os Conselhos.
Realizar o envio de todos os processos de compensação Previdenciária com os RPPS	Responder pela obrigação legal de compensação previdenciária entre os fundos garantidores dos benefícios	TAIÓPREV	Mensal	Técnico Administrativo Previdenciário	Encaminhar aos RPPS, os processos de Compensação Previdenciária	Encaminhar os processos de pedidos no prazo máximo de 60 dias do recebimento
Realizar o envio de todos os pedidos de compensação do RGPS quando da homologação do processo pelo TCE	Responder pela obrigação legal de compensação previdenciária entre os fundos garantidores dos benefícios	TAIÓPREV	Mensal	Técnico Administrativo Previdenciário	Encaminhar aos RGPS, os processos de Compensação Previdenciária	Preencher as informações no prazo máximo de 60 dias quando do recebimento da homologação

ÁREA DE ATENDIMENTO

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Ouvidoria	Necessidade de oferecer aos	TAIÓPREV	Anual		Designar servidor efetivo. Capacitar servidor para atender	Apresentação de relatórios anuais de

Plano de Ação Aprovado pelo Conselho de Administração na 02ª Reunião Ordinária em 26/02/2026

Atendimento Presencial aos Segurados	Indispensável a disponibilização aos segurados do TAIÓPREV atendimento presencial no Instituto	TAIÓPREV	Diariamente no horário de funcionamento do Instituto	Todos os servidores do Instituto.	Através do serviço de recepção do Instituto, identificar a demanda do segurado e encaminhar ao servidor da área a que se vincula.	acompanhamento da Ouvidoria	Atendimento de todos os segurados que buscam os serviços e informações do Instituto no dia.
Atendimento Telefônico, Por E-Mail E Por WhatsApp Aos Segurados	Indispensável a disponibilização aos segurados do TAIÓPREV atendimento remoto pelo Instituto	TAIÓPREV	Diariamente no horário de funcionamento do Instituto	Todos os servidores do Instituto.	Através dos e-mails e telefone com whatsapp institucional	Atendimento aos segurados que buscam os serviços e informações do Instituto.	

ÁREA DE ARRECADAÇÃO

O que?	Por quê?	Onde?	Quando?	Quem?	Como?	Meta
Procedimento De Contabilização Da Arrecadação	Registrar contabilmente as arrecadações realizadas pelo TAIÓPREV, controlando e monitorando as obrigações devidas ao Instituto	Sistema de Gestão de informações IPM. Planilhas de Excel	Diariamente	Contadora e/ou Diretora Financeira	Lançamento das receitas de arrecadação	Realizar as atividades devidas na competência exigida.
Controle De Repasses E Retenções	Saber a situação de repasses previdenciários por parte dos órgãos.	Sistema de Gestão: IPM e planilhas de Excel	Em geral, mensalmente	Contadora e/ou Diretora Financeira	Controle das Contribuições a receber/recebidas.	Realizar as atividades na competência exigida.

Controle Do Recolhimento Dos Servidores Cedidos Ou Licenciados	Alimentar diversos lançamentos Contábeis	RH do município	Mensalmente	Contadora e/ou Diretora Financeira	Controle de parcelamentos a receber	Realizar as atividades na competência exigida.
	Verificar se as contribuições dos servidores cedidos ou licenciados continuam sendo feitas				Controle das Contribuições a receber/recebidas	

Taió, 26 de fevereiro de 2026.

Indianara Seman
Diretora Presidente do TAIÓPREV

Tayse Ariane Geremias
Diretora Administrativa e Financeira do TAIÓPREV

Membros do Conselho de Administração:

RESOLUÇÃO n.º 06/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO CAFÉ COM O TAIÓPREV DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 26 de fevereiro de 2026:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV), no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o Projeto Café com o TAIÓPREV na reunião ordinária realizada em 26 de fevereiro de 2026, nos termos do texto anexo.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 26 de fevereiro de 2026.



Marcio Farias

Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV



PROJETO - CAFÉ COM O TAIÓPREV



1. Apresentação

O presente projeto tem como finalidade instituir o “Café com o TAIÓPREV”, uma ação permanente de comunicação e aproximação com segurados, aposentados e pensionistas do RPPS de Taió, promovendo transparência, educação previdenciária e fortalecimento da confiança institucional.

A proposta consiste na abertura semanal de uma caixinha de perguntas no Instagram oficial do TAIÓPREV, sempre às segundas-feiras, com posterior resposta em vídeo por servidor(a) representante de cada área.

2. Justificativa

O Regime Próprio de Previdência Social exige:

- Transparência na gestão;
- Educação previdenciária contínua;
- Comunicação clara e acessível;
- Prestação de contas à sociedade.

Muitos segurados possuem dúvidas sobre:

- Aposentadoria
- Regras de transição
- Pensão
- Prova de vida
- Cálculo de benefícios
- Compensação previdenciária
- Investimentos do RPPS

Nem sempre essas dúvidas chegam formalmente ao Instituto, permanecendo como insegurança ou informação desencontrada.

O projeto surge como ferramenta moderna, acessível e de baixo custo para ampliar o diálogo institucional.

3. Objetivos

3.1 Objetivo Geral

Fortalecer a comunicação institucional do TAIÓPREV com seus segurados por meio de interação digital periódica.

3.2 Objetivos Específicos

- Promover educação previdenciária contínua;
- Reduzir dúvidas recorrentes no atendimento presencial;
- Incentivar o uso dos canais oficiais;
- Humanizar a imagem do Instituto;
- Aumentar o alcance e engajamento nas redes sociais;
- Consolidar o TAIÓPREV como referência em transparência no município.

4. Público-Alvo

- Servidores ativos vinculados ao RPPS;
- Aposentados;
- Pensionistas;
- Gestores públicos municipais;
- Comunidade interessada na gestão previdenciária.

5. Metodologia

Periodicidade:

Toda segunda-feira.

Etapas:

1. Publicação de arte oficial nos stories do Instagram do TAIÓPREV;
2. Abertura de caixinha de perguntas por 24 horas;
3. Organização das perguntas por área técnica;
4. Resposta em vídeo curto (até 2 minutos) por servidor(a) responsável;
5. Publicação nos stories e arquivamento em destaque permanente.

Participação interna:

- Diretoria Executiva;
- Setor de Benefícios;
- Setor Administrativo-Financeiro;
- Assessoria Jurídica;
- Comitê de Investimentos (quando pertinente).

6. Identidade do Projeto

Nome: Café com o TAIÓPREV

Conceito: Proximidade, escuta, diálogo e clareza.

Mensagem-chave: Informação acessível gera segurança previdenciária.

7. Custos

O projeto possui custo financeiro praticamente inexistente, utilizando:

- Estrutura já existente;
- Instagram oficial;
- Equipe interna;
- Produção digital simples.

Investimento principal: tempo organizacional e planejamento.

8. Indicadores de Resultado

- Número de perguntas recebidas por semana;
- Alcance das publicações;
- Engajamento (curtidas, compartilhamentos, respostas);
- Redução de dúvidas repetitivas no atendimento presencial;
- Crescimento de seguidores no perfil institucional.

9. Cronograma de Implantação

Etapa	Período
Aprovação pelo Conselho	Semana 1
Organização interna e alinhamento de equipe	Semana 2
Lançamento oficial do projeto	Semana 3
Primeira edição do Café com o TAIÓPREV	Semana 4

10. Resultados Esperados

- Maior proximidade com segurados;
- Fortalecimento da imagem institucional;
- Ampliação da cultura previdenciária;
- Comunicação preventiva, evitando ruídos e desinformação;
- Valorização da equipe técnica do Instituto.

11. Considerações Finais

O “Café com o TAIÓPREV” é uma iniciativa simples, moderna e alinhada aos princípios da administração pública: publicidade, eficiência e transparência.

Ao promover diálogo contínuo, o TAIÓPREV reafirma seu compromisso com uma gestão responsável, acessível e humanizada.

RESOLUÇÃO n.º 07/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PROJETO VOCE É IMPORTANTE PARA NÓS DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária n.º 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 26 de fevereiro de 2026:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV), no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o Projeto você é importante para nós na reunião ordinária realizada em 26 de fevereiro de 2026, nos termos do texto anexo.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 26 de fevereiro de 2026.



Marcio Farias

Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV



PROJETO – VOCÊ É IMPORTANTE PARA NÓS

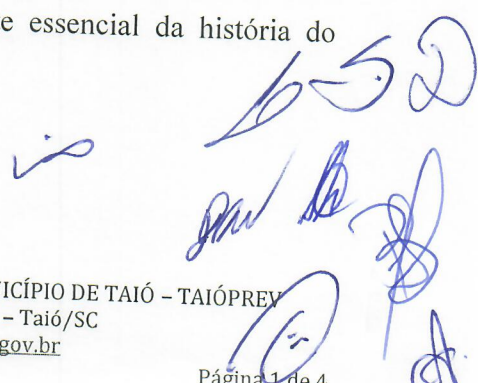


1. Justificativa

O TAIÓPREV não administra apenas benefícios previdenciários — administra histórias de vida, dedicação e contribuição ao município de Taió.

Após a aposentadoria, muitos servidores podem sentir o afastamento natural da rotina institucional. Manter o vínculo afetivo fortalece a imagem institucional, humaniza a gestão e reforça o sentimento de pertencimento.

O Programa “**Você é Importante para Nós!**” nasce com o propósito de valorizar os servidores inativos, demonstrando que continuam sendo parte essencial da história do TAIÓPREV.



2. Objetivo Geral

Fortalecer o vínculo institucional e afetivo entre o TAIÓPREV e os servidores inativos, promovendo acolhimento, valorização e reconhecimento.

3. Objetivos Específicos

- Demonstrar reconhecimento e gratidão pelos anos de contribuição.
- Manter canal de comunicação ativo e humanizado.
- Promover sensação de pertencimento mesmo após a aposentadoria.
- Fortalecer a imagem institucional do TAIÓPREV como entidade próxima e acolhedora.

4. Público-Alvo

Servidores públicos municipais **inativos (aposentados e pensionistas)** vinculados ao TAIÓPREV.

5. Metodologia

✓ Ação Principal:

Envio de **mensagem personalizada de Feliz Aniversário via WhatsApp**, no dia do aniversário do servidor inativo.

✓ Características da mensagem:

- Linguagem acolhedora e respeitosa.
- Assinatura institucional do TAIÓPREV.
- Identificação nominal do servidor.
- Arte padronizada com identidade visual do Instituto.

✓ Periodicidade:

Durante todo o ano, conforme calendário de aniversários.

6. Exemplo de Mensagem

🎉 *Feliz Aniversário!*

O TAIÓPREV deseja a você um novo ano de vida repleto de saúde, paz e alegria.

Sua história faz parte da construção do nosso município, e temos orgulho de contar com você em nossa trajetória.

Você é importante para nós! ♥

Equipe TAIÓPREV

7. Recursos Necessários

- Atualização e organização do cadastro com datas de aniversário.
- Servidor responsável pelo envio das mensagens.
- Arte institucional padronizada.
- WhatsApp institucional ativo.

Custo financeiro:

Praticamente inexistente, utilizando recursos humanos e ferramentas já disponíveis.

8. Indicadores de Resultado

- Retorno positivo dos servidores (mensagens de agradecimento).
- Atualização espontânea de dados cadastrais.
- Fortalecimento da percepção institucional.
- Maior proximidade em futuros atendimentos presenciais ou remotos.

9. Resultados Esperados

- Humanização da gestão previdenciária.
- Servidores inativos mais conectados ao Instituto.
- Consolidação da cultura institucional de valorização das pessoas.
- Reforço da imagem do TAIÓPREV como entidade que cuida de pessoas, não apenas de processos.

10. Considerações Finais

O Programa “Você é Importante para Nós!” é uma ação simples, de baixo custo e alto impacto emocional.

Valorizar quem já contribuiu é também fortalecer o presente e honrar a história do serviço público municipal.

RESOLUÇÃO n.º 08/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ENCONTROS DA 3ª EDIÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 26 de fevereiro de 2026:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV), no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o cronograma de encontros da 3ª edição do programa de preparação para aposentadoria na reunião ordinária realizada em 26 de fevereiro de 2026, nos termos do texto anexo.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 26 de fevereiro de 2026.



Marcio Farias
Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV



CRONOGRAMA DO PROGRAMA PARA PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA – III EDIÇÃO 2026

Serão programados 4 encontros ao longo do ano 2026 com aproximadamente 2h de duração cada um;

Mês	Temas
Abril (09/04)	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do Programa de Preparação para Aposentadoria;• Legislação Previdenciária e Orientações sobre o Processo de Aposentadoria;
Junho (17/06)	<ul style="list-style-type: none">• Organização Financeira para aposentadoria e Prevenção de Golpes
Setembro (09/09)	<ul style="list-style-type: none">• Cuidados com a Saúde da área de Nutrição, Fisioterapia, Enfermagem;
Novembro (12/11)	<ul style="list-style-type: none">• Cuidados com a Saúde Mental após a aposentadoria - Psicóloga• Direitos da Pessoa Idosa – Assistente Social• Encerramento do Programa de Preparação para a Aposentadoria

Edição destinada aos servidores que poderão se aposentar nos anos 2026, 2027 e 2028.

- Mulher (professora) – com idade a partir de 49 anos;
- Homem (professor) – com idade a partir de 54 anos;
- Mulher – com idade a partir de 54 anos;
- Homem – com idade a partir de 59 anos;

**Inscrições entre os dias 01 a 20 de março
pessoalmente no TAIÓPREV, ou através do
WhatsApp (47) 98807-3101.**

RESOLUÇÃO n.º 09/2026, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO ANO DE 2026 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 26 de fevereiro de 2026:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV), no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o plano de trabalho do conselho de administração do ano de 2026 na reunião ordinária realizada em 26 de fevereiro de 2026, nos termos do texto anexo.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 26 de fevereiro de 2026.



Marcio Farias

Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV





TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE TRABALHO 2026

Conselho de Administração TAIÓPREV

Rua Coronel Feddersen, 111, Seminário – CEP: 89.190-000 – Taió/SC
Telefone: (47) 988073101 – e-mail: taioprev@taio.sc.gov.br

INFORMAÇÕES INICIAIS

O Conselho de administração é o órgão máximo de gestão, com poder deliberativo sobre toda as políticas e ações do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - TAIÓPREV (órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - RPPS).

O Conselho de Administração busca garantir aos segurados do Instituto, o atendimento das exigências legais, dentro dos princípios da ética, equidade e transparência, zelando pelo patrimônio e proporcionando maior credibilidade para as partes interessadas, buscando a sustentabilidade do TAIÓPREV.

Este documento trata-se do Plano de Trabalho – Exercício 2026 do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - TAIOPREV.

MISSÃO

O Conselho tem como missão proteger e defender o patrimônio do TAIÓPREV e auxiliá-lo no desenvolvimento de uma gestão eficiente.

ESCOPO DE ATUAÇÃO

Compete ao Conselho Administrativo, zelar pelos interesses de seus segurados, garantindo a efetividade dos trabalhos realizados no Instituto. Ao realizar seu plano de ação o conselho deseja demonstrar o comprometimento das ações realizadas.

As suas competências privativas definidas em lei são:

I - aprovar e alterar o seu próprio regimento;

II - estabelecer a estrutura técnico-administrativa do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - TAIÓPREV, podendo, se necessário, contratar entidades independentes legalmente habilitadas;

- III - aprovar a política e diretrizes de investimentos dos recursos do TAIÓPREV, a serem aplicados de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional, pelas normas do Ministério da Previdência e por esta Lei, observados os estudos atuariais apresentados ao Conselho de Administração, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - RPPS TAIÓ;
- IV - acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos, bem como os ganhos sociais e os resultados alcançados pelos programas executados pelo TAIÓPREV;
- V - apreciar e aprovar a programação anual e plurianual do TAIÓPREV;
- VI - participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão econômica e financeira dos recursos;
- VII - deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;
- VIII - determinar a realização de inspeções e auditorias;
- IX - acompanhar e apreciar, através de relatórios gerenciais por ele definidos, a execução dos planos, programas e orçamentos previdenciários do TAIÓPREV;
- X - apreciar e aprovar propostas de alteração da política previdenciária do Município;
- XI - apreciar e aprovar as propostas orçamentárias do TAIÓPREV;
- XII - autorizar a contratação de auditores independentes;
- XIII - pronunciar-se quanto às contas prestadas pelo gestor do TAIÓPREV, podendo, se julgar necessário, solicitar o apoio da Auditoria-Geral do Município ou autorizar a contratação de empresa de auditoria externa para aprofundamento dos exames;
- XIV - adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do TAIÓPREV;
- XV - fixar, em casos especiais, os valores máximos para pagamento a segurados ou pensionistas de créditos relativos a diferenças de proventos originadas de reestruturação de cargos ou salários ou acumuladas em razão de litígio, acima dos quais será ouvida, obrigatoriamente, a Procuradoria Geral do Município;

- XVI - autorizar, excepcionalmente, o parcelamento de débitos previdenciários devidos ao TAIÓPREV, inclusive quando decorrentes de inadimplência pelo não recolhimento das contribuições previdenciárias, em conformidade com as normas emanadas pelo Ministério da Previdência Social.
- XVII - autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de estudos atuariais;
- XVIII - aprovar a contratação de assessoria ou consultoria técnica e financeira para assessoramento na gestão do TAIÓPREV, na forma do art. 175 desta Lei, bem como a celebração de contratos, convênios, acordos e ajustes que impliquem, direta ou indiretamente, o comprometimento de bens patrimoniais do TAIÓPREV;
- XIX - autorizar a aquisição, a alienação e o gravame bens móveis ou imóveis integrantes do patrimônio do TAIÓPREV;
- XX - fixar as normas de atuação da Diretoria Executiva;
- XXI - rever, quando necessário, a legalidade dos atos da Diretoria Executiva;
- XXII - dirimir dúvida quanto à aplicação das normas regulamentares relativas ao TAIÓPREV, nas matérias de sua competência e,
- XXIII - exercer outras atividades correlatas.

METODOLOGIA DE TRABALHO

- Realização de reuniões mensais ordinárias e extraordinárias, conforme Regimento Interno;
- Análise dos documentos físicos e relatórios apresentados pela Diretoria Executiva do TAIÓPREV;
- Emissão de relatórios, Resoluções e pareceres aos documentos e dados analisados.





TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Conselho de Administração				
CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2026				
Em consonância com o Regimento Interno do Conselho de Administração				
DATA	DIA DA SEMANA	HORA	Nº REUNIÃO	PAUTA
29/01/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	01/2026	<ol style="list-style-type: none"> Expediente: <ol style="list-style-type: none"> leitura e aprovação da ata da reunião anterior; leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação; assuntos gerais; Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. Confecção da ata ao final da reunião.
26/02/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	02/2026	<ol style="list-style-type: none"> Expediente: <ol style="list-style-type: none"> leitura e aprovação da ata da reunião anterior; leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação; Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. assuntos gerais; Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. Confecção da ata ao final da reunião.
26/03/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	03/2026	<ol style="list-style-type: none"> Expediente: <ol style="list-style-type: none"> leitura e aprovação da ata da reunião anterior; leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

23/04/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	04/2026	<p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>
28/05/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	05/2026	<p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>
25/06/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	06/2026	<p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

					<p>deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>
<p>23/07/2026</p>	<p>QUINTA-FEIRA</p>	<p>08:30</p>	<p>07/2026</p>	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>
<p>27/08/2026</p>	<p>QUINTA-FEIRA</p>	<p>08:30</p>	<p>08/2026</p>	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p>
<p>24/09/2026</p>	<p>QUINTA-FEIRA</p>	<p>08:30</p>	<p>09/2026</p>	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p>	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p>



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

					<p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.</p> <p>f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>
29/10/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	10/2026	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;</p> <p>c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> <p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.</p> <p>f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>	
26/11/2026	QUINTA-FEIRA	08:30	11/2026	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;</p> <p>c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> <p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>	
16/12/2026	QUINTA-FEIRA	14:00	12/2026	<p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;</p> <p>c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p>	

									<p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.</p> <p>f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLANO DE TRABALHO

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Elaboração e aprovação do plano anual de trabalho do Conselho	Nortear os trabalhos realizados pelo Conselho.	TAIÓPREV	Primeira reunião ordinária do exercício	Responsável pela elaboração da minuta: todos os conselheiros	Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros	Finalizar e aprovar o plano de trabalho anual na 1ª reunião ordinária do exercício.
Reuniões no mínimo mensais	Para atualizações e aprovações das atividades do TAIÓPREV	TAIÓPREV	Conforme calendário pré divulgado	Conselho de Administração	Cumprindo com o calendário pré estipulado	Reunir ao menos 12 vezes no ano.





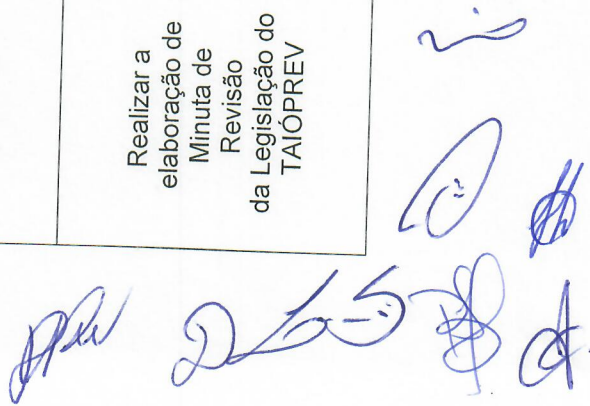
TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Promover reuniões extraordinárias para deliberar sobre assuntos urgentes.	Manter as deliberações em dia	TAIÓPREV	Extraordinariamente	Membros do Conselho de Administração	Comparecendo nas reuniões e formando quorum em todas as reuniões	Assuntos deliberados em tempo hábil.
Revisar e Atualizar o regimento interno	Regulamentar a composição, atribuições e o funcionamento do Conselho de administração	TAIÓPREV	Conforme a necessidade	Responsável: Conselheiros	Estudo e elaboração de minuta pelo grupo de trabalho e apresentação aos demais conselheiros.	Manter o regimento atualizado e de acordo com as legislações vigentes.
Deliberar sobre, as diretrizes orçamentárias e orçamento anual do TAIOPREV	Auxiliar o TAIOPREV no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com clareza as prioridades da gestão	TAIÓPREV	LDO e LOA 8ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela apresentação: Contadora do TAIOPREV Outras atividades:	Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação	Apreciar e aprovar no prazo para envio.
Deliberar sobre o relatório de gestão do Instituto.	Conhecer e acompanhar as ações realizadas pelos gestores no exercício anterior.	TAIOPREV	3ª Reunião do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros.	Aprovar o relatório de Gestão do TAIOPREV até a 3ª reunião ordinária

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Deliberar sobre o plano de ação com revisões anuais.	Conhecer os objetivos que deverão ser atingidos para boa gestão do Instituto.	TAIÓPREV	2ª Reunião do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros	Aprovar o plano de ação do TAIÓPREV na a 2ª reunião ordinária
Realizar uma reunião anual em conjunto com o Conselho Fiscal e Diretoria Executiva do TAIÓPREV;	Avaliar o trabalho dos Conselhos e da Diretoria Executiva	TAIÓPREV	12ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela condução: Presidente do Conselho Outras atividades: Conselheiros	Reunião conjunta para apresentação de resultados e planejamento de ações conjuntas	Realizar reunião conjunta anualmente
Deliberar sobre o plano de capacitação anual do TAIÓPREV	Planejar as capacitações para o exercício.	TAIÓPREV	1ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentar e deliberação sobre o calendário de capacitações	Aprovar o plano de capacitações até a 1ª reunião ordinária do exercício.
Realizar a elaboração de Minuta de Revisão da Legislação do TAIÓPREV	Verificar as necessidades e manter a mesma de acordo com as demais legislações vigentes	TAIÓPREV	Durante o ano de 2026	Responsável pela elaboração da minuta: equipe de trabalho designada para esta finalidade Outras atividades: Conselheiros	Reunião do grupo para elaboração de sugestões para alteração na Lei e apresentação, discussão e deliberação dos demais conselheiros	Manter a lei atualizada de acordo com a necessidade.





TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

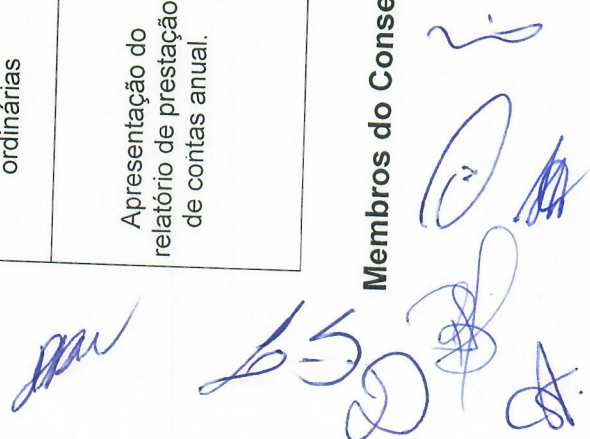
Deliberar sobre a Política de Investimentos do TAIÓPREV - 2027.	Conhecer as estratégias do TAIÓPREV para o ano de 2027 no que se refere aos investimentos, bem como atender a legislação vigente	TAIÓPREV	1ª Reunião do Exercício	Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros	Deliberar dentro do prazo para envio.
Deliberar sobre parecer atuarial do Exercício	Atendimento da legislação e para conhecimento da situação atuarial do Instituto por parte dos conselheiros	TAIÓPREV	3ª reunião do exercício	Conselheiros	Apresentação dos resultados pelo atuário	Deliberar até a 3ª reunião.
Realizar a prova da Certificação dos membros do Conselho	Atender exigências legais e do Pró-Gestão	TAIÓPREV	Durante o ano	Conselheiros	Disponibilização por parte do TAIÓPREV, de material, cursos e realização da prova de Certificação	Todos os membros do conselho com certificação

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

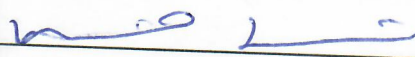
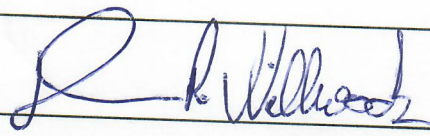
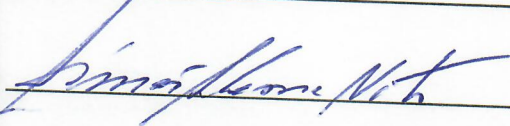
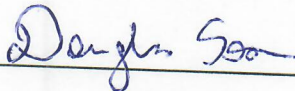

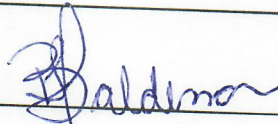
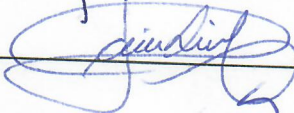
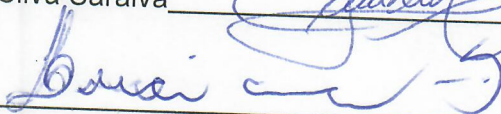
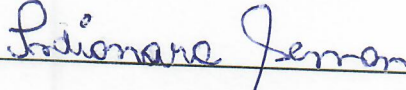
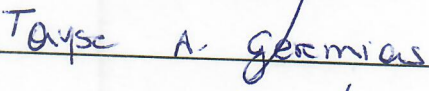
Capacitação de membros do Conselho	Assegurar a continuidade e eficácia dos trabalhos realizados	-	Durante o ano	Conselheiros	Participação de cursos e congressos específicos voltados para área de atuação	Participação de Conselheiros em no mínimo 01 capacitação específica para conselheiros e participação de pelo menos 50% dos membros em 02 capacitações/ congressos/ cursos voltados para área de atuação. (RPPS)
Elaborar calendário de reuniões ordinárias	Definir data das reuniões ordinárias do exercício.	TAIÓPREV	Ultima reunião ordinária do exercício.	Responsável pela elaboração da minuta: Membros do conselho	Análise da minuta do calendário e deliberação dos conselheiros.	Definir o Calendário anual Ultima reunião do exercício
Apresentação do relatório de prestação de contas anual.	Apresentar as ações do Conselho no exercício anterior dando transparência às ações realizadas	TAIÓPREV	Ultima reunião ordinária do exercício.	Responsável pela elaboração da minuta: Presidente do Conselho Outras atividades: Conselheiros	Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros	Finalizar e aprovar a prestação de contas na ultima reunião ordinária.

Taió 26/02/2026

Membros do Conselho de Administração:



LISTA DE PRESENÇA - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO 26.02.2026

- ✓ Marcio Farias 
- Daniele Leitzke da Silva _____
- ✓ Dirceu Roberto Willwock 
- Jessé Tiago Fernandes _____
- ✓ Simão Seleme Neto 
- Rose Cristiane Hermes _____
- ✓ Douglas Soares 
- Stephano Dean Pessoa Lins _____
- ✓ João Ricardo Mees 
- Daniel Bissoli Filho _____
- ✓ Irinéia de Lurdes Cardoso Baldessar 
- Cristiane Xavier da Silva Saraiva 
- ✓ Luciana Sumariva 
- Ameri C. Wesphal _____
- Indianara Seman 
- Tayse Ariane 
- Ludmila Priscila dos Santos Pirola 