

RESOLUÇÃO n.º 01/2026, DE 29 DE JANEIRO DE 2026.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO PARA O ANO 2026 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,

Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 29 de janeiro de 2026:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV), no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o Plano de Capacitação para o ano 2026 na primeira reunião ordinária realizada em 29 de janeiro de 2026, nos termos do texto anexo.

Art. 2º - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 29 de janeiro de 2026.



Marcio Farias
Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026

1. APRESENTAÇÃO

A educação previdenciária diz respeito ao conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos servidores públicos do ente federativo, da unidade gestora do RPPS, aos segurados e beneficiários em geral (servidores ativos, aposentados e pensionistas), aos gestores e conselheiros e aos diferentes profissionais que se relacionam ou prestam serviços ao RPPS, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e de seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS nos seus mais variados aspectos (gestão de ativos e passivos, gestão de pessoas, benefícios, investimentos, orçamento, contabilidade, finanças, estruturas internas e externas de controle, dentre outros).

Desde sua criação, o TAIÓPREV busca o desenvolvimento permanente do seu quadro de pessoal, e a qualificação contínua dos servidores, diretores e conselheiros, melhorando os serviços prestados e o fortalecimento institucional.

O TAIÓPREV fomentará a qualificação e o desenvolvimento profissional de seus servidores e conselheiros, de maneira que as competências individuais desenvolvidas possam contribuir com a melhoria da gestão previdenciária e a missão institucional do RPPS.

O plano de capacitação do TAIÓPREV estabelece diretrizes para as ações de capacitação definindo temas, metodologias e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional, em consonância com os objetivos estratégicos, as metas institucionais e as políticas de desenvolvimento de pessoas, compatíveis com o Plano Plurianual.

2. JUSTIFICATIVA

Considerando que o TAIOPREV já possui certificação no Nível II do Pró-gestão, e busca a atualização das práticas atingidas na certificação do Nível II, verifica-se no manual do programa os requisitos de conhecimentos nas áreas previdenciária, financeira, investimento e administrativa a serem atingidos.



De acordo com o Manual do Pró-Gestão, o RPPS deverá desenvolver plano de ação de capacitação para os servidores que atuam na unidade gestora, seus dirigentes e conselheiros, com os seguintes parâmetros mínimos:

- a) Formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros;
- b) Treinamento dos servidores que atuam na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte;
- c) Treinamento para os servidores que atuam na área de investimentos sobre o sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.

Este plano, além de ser um dos requisitos do pró- Gestão, promoverá divulgação e atualização de informações aos servidores públicos.

3. OBJETIVO GERAL:

O objetivo da Educação Previdenciária é potencializar a capacidade e desempenho dos gestores e servidores do TAIÓPREV, promovendo o alcance dos objetivos institucionais, desenvolvendo ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação nas diversas áreas relacionadas a gestão previdenciária, administrativa e financeira do Regime de Previdência.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover ações de capacitação aos Servidores do TAIÓPREV, atendendo ao requisito do Pró Gestão: Formação básica em RPPS para os servidores, dirigentes e conselheiros; formação específica para as áreas de atuação sendo de concessão de benefícios e a área de investimentos;
- Utilizar a metodologia EAD ou presencial, para promoção de cursos de educação previdenciária;
- Aplicar os conhecimentos adquiridos de forma a melhorar os processos diários do TAIOPREV elevando os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade e aos segurados;
- Divulgar as ações de educação previdenciária para o maior número de servidores possíveis;
- Promover a valorização do servidor aumentando o nível de satisfação no ambiente de trabalho;

- Racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

5. PÚBLICO ALVO

O público alvo do Programa de Educação Previdenciária – Plano de Ação de Capacitação para o exercício de 2026, são os servidores pertencentes ao quadro do TAIÓPREV, Diretoria Executiva, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos.

Caberá à Diretoria Executiva, na figura de seu Diretor-Presidente, a deliberação sobre viabilidade (administrativa e financeira) na participação nos eventos de capacitação direcionados aos servidores, diretores e conselheiros do TAIÓPREV. O Diretor-Presidente poderá solicitar a opinião do Conselho de Administração.

6. METODOLOGIA E TEMAS A SEREM ABORDADOS

A atividade de Capacitação Previdenciária define-se como a participação em cursos, seminários, palestras, simpósios, congressos, fóruns, encontros, oficinas, entre outras, que tenham a finalidade de qualificação, aperfeiçoamento, em conjunto com as necessidades institucionais, que contribua para o desempenho e o desenvolvimento profissional.

Através da metodologia EAD (Educação à Distância), os servidores do TAIÓPREV, bem como demais interessados poderão ter acesso a cursos da plataforma Escola Virtual de Governo (EVG) do governo Federal, ANBIMA Educa e demais cursos oferecidos no site da ABIPEM e ASSIMPASC por serem cursos com formação ampla e ministrados por palestrantes capacitados, e com certificação, além de serem gratuitos. A modalidade virtual de oferta de cursos a distância agrega versatilidade e qualidade à estratégia de formação dos servidores, diretores e conselheiros.

Ressalta-se que nenhuma ação de capacitação será obrigatória, apenas será disponibilizado acesso, e incentivada a participação. Os servidores terão acesso por meio de computadores com acesso à internet.

No caso de cursos presenciais sobre previdência que vierem a surgir durante o ano de 2026, e que seja viável a participação, serão divulgadas nas reuniões ordinárias dos órgãos colegiados. O aproveitamento nas ações deverá ser medido com base na apresentação de certificados de participação e no preenchimento do relatório anexo.

Formação Básica em RPPS

Objetivo: compartilhar conhecimentos básicos imprescindíveis a instituição e funcionamento de um RPPS, abrangendo o estudo da legislação, funções e rotinas das áreas: administrativas, jurídica, de benefícios, financeira e de investimentos.

Público Alvo: Diretoria Executiva, conselheiros e servidores.

Ações: Participações em congressos previdenciários e treinamentos específicos em cursos, seminários, palestras, simpósios, congressos, fóruns, encontros, oficinas, entre outros.

Treinamento na Área de Concessão de Benefícios

Objetivo: estudar as normas aplicáveis ao cálculo e à concessão das aposentadorias, pensões e demais benefícios previdenciários dos servidores públicos titulares de cargo efetivos vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, assim como fornecer subsídios para os encarregados pela concessão dos benefícios de modo a garantir a regularidade dos atos administrativos respectivos.

Público Alvo: servidores que atuem na área de concessão de benefícios

Ações: Cursos.

Treinamento sobre Mercado Financeiro e de Capitais e Fundos de Investimentos

Objetivo: introduzir os conceitos, produtos e práticas do mercado financeiro e de capitais brasileiro, apresentando sua estrutura, sua regulação e os principais produtos disponíveis para investimentos e os riscos a eles associados.

Público Alvo: servidores que atuem na área de investimentos, conselheiros, membros do comitê de investimentos, gestor de recursos e Diretoria Executiva.

Ações: Nos casos em que o servidor, diretor ou conselheiro é elegível a alguma certificação e não é certificado, o TAIÓPREV fornecerá curso preparatório e/ou material para estudo, e custeia 100% do valor após o colaborador apresentar a certificação de aprovação.

Certificações Obrigatórias

Toda a Certificação Profissional determinada pela legislação vigente.

Atualização das Certificações

O processo para renovação da certificação por prova deve ser iniciado com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência da data de vencimento da certificação.

Outras ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS:

- Atualização dos aspectos técnicos e atuariais
- Capacitação em promoção de saúde na terceira idade e envelhecimento ativo;
- Contabilidade para os Regimes Próprios de Previdência Social
- Controle Interno
- Educação Financeira
- Gestão de ativos e passivos, governança e controles internos do IPMU
- Inovações na gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social
- Licitação
- Ouvidoria (gestão)
- Planejamento de Políticas e Projetos Sociais

- Redes de segurança da informação
- Seminários dirigidos aos segurados, com conhecimentos básicos sobre as regras de acesso aos benefícios previdenciários;
- Ações preparatórias para a aposentadoria com os segurados;
- Ações de conscientização sobre a vida após a aposentadoria e o envelhecimento ativo com os segurados.

7. DEVERES DOS PARTICIPANTES

Compete aos participantes das ações de capacitação do TAIÓPREV:

- Compatibilizar a sua carga horária de trabalho com o curso, de forma conciliatória as necessidades do TAIÓPREV;
- Disseminar os conhecimentos adquiridos no âmbito do TAIÓPREV colaborando na melhoria dos processos e atualização dos procedimentos de trabalho.
- Participar das ações de aperfeiçoamento, observando os critérios estabelecidos para fins de certificação.
- Encaminhar os certificados para o e-mail taioprev@taio.sc.gov.br para que o TAIÓPREV possa controlar os cursos realizados;

8. METAS E INDICADORES

Ficam estabelecidos através deste Plano Anual de Capacitação as metas e critérios a serem utilizados para o desenvolvimento profissional dos servidores, dirigentes e membros de órgãos colegiados do TAIOPREV, permitindo-lhes desempenhar com mais eficiência e eficácia as competências individuais e assim contribuir de forma mais efetiva com o a missão institucional do Instituto.

Será oportunizada a realização de cursos ou oficinas de formação, atualização, aperfeiçoamento e de desenvolvimento profissional, participação em seminários, congressos, entre outros eventos, com conteúdo específico das áreas de atuação do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, além de incentivo ao desenvolvimento de trabalhos de caráter técnico e científico com aplicabilidade na gestão previdenciária.

Com a capacitação profissional, o servidor terá em sua disposição instrumentos (acervo de cursos) para se atualizar, trocar experiências, se desenvolver profissionalmente, pessoalmente e aprimorar o desempenho em suas respectivas funções.

As ações previstas neste Plano Anual de Capacitação serão executadas no exercício de 2026, a fim de adequação ao ano orçamentário, e em consonância com os objetivos estratégicos vigentes, como foco em aprimorar desempenho profissional, compreensão do direito à previdência social e principalmente o papel como política pública, à gestão, governança e controle do RPPS, que vá de encontro com os objetivos institucionais da entidade.

- Incentivar a obtenção e renovação de Certificação Institucional (CP RPPS DIRIG I, II e III, CP RPPS CODEL I e II, CP RPPS COFIS I e II e CP RPPS CGINV I, II e III), aos membros dos diretores, conselhos e servidores, viabilizando a certificação específica de 100% dos conselheiros e dirigentes do RPPS, estabelecida pelo Artigo 8ºB, II, da Lei Federal nº 9.717/98, conforme diretrizes estabelecidas pela Secretaria de Previdência (SPREV) em seus atos normativos;
- Incentivar os servidores e conselheiros a elaborar estudos e propostas que sirvam de referência para aperfeiçoamento dos mecanismos de transparência e a melhoria na qualidade da gestão do RPPS;
- Além dos demais objetivos listados na justificativa do Plano.

9. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados com o Programa de Capacitação Previdenciária relacionam-se à ampliação da capacitação e da qualificação em quantidade e em qualidade, para a efetiva prestação dos serviços previdenciários, administrativos e sociais do TAIÓPREV. Além de melhoria do desempenho e do comprometimento dos servidores, diretores e conselheiros, com as metas da Previdência Municipal.

Assim, espera-se com a proposta deste Plano:

- Desenvolvimento, capacitação e qualificação dos envolvidos na gestão do TAIÓPREV;
- Extensão da capacitação contínua a todos os servidores, diretores e conselheiros do TAIÓPREV.
- Maior comprometimento dos servidores com as metas e necessidades do TAIÓPREV;
- Melhoria na qualidade e eficiência dos serviços prestados;

- Padrões éticos de comportamento, melhoria do clima organizacional e motivação pessoal;
 - Transparência e clareza quanto às ações de capacitação;
 - Visão integrada e atualizada das diversas atividades desenvolvidas.
- Pretende-se atingir as seguintes metas com o Programa de Capacitação Previdenciária:
- Capacitar 100% dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal;
 - Capacitar 100% dos servidores que atuem na área de concessão de benefícios sobre as regras de aposentadorias e pensão por morte;
 - Certificar 100% dos membros do Comitê de Investimentos;
 - Certificar 100% dos membros dos Conselhos de Administrativo e Fiscal;
 - Certificar 100% dos membros dos membros da Diretoria Executiva;
 - Capacitar aos membros do Comitê de Investimentos, no mínimo com um curso de aperfeiçoamento sobre sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.

10. RECURSOS FINANCEIROS

O Plano de Capacitação Previdenciária será executado considerando os recursos orçamentários da “Taxa de Administração” prevista na LOA de 2026 (Fortalecimento Institucional – Pró-Gestão RPPS, e Manutenção administrativa do TAIÓPREV) e quando for necessário dispêndio financeiro, dependerá da aprovação da Diretora Presidente, bem como da disponibilidade orçamentária e financeira.

11. PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026

Cursos de capacitação EAD

Cursos de capacitação, no formato EAD, que tem conteúdo programático que contempla as atividades realizadas pelos servidores e pelos conselheiros do TAIÓPREV. Lista de cursos gratuitos indicados aos servidores, dirigentes, conselheiros administrativos, conselheiros fiscais e membros do comitê de investimentos, para complementar o aprendizado.

LISTA DE CURSOS EAD

CURSO/AÇÃO	LINK DO CURSO	PÚBLICO ALVO
Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/275	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Acesso à Informação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Análise e Melhoria de Processos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/795	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Auditoria e Controle Para Estatais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/302	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Autoconhecimento e Motivação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/765	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Básico em Orçamento Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/772	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Contabilidade com foco na	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/548	Diretoria Executiva e

gestão da informação contábil		Servidores do TAIÓPREV
Contabilidade pública e conformidade na gestão	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Controles na Administração Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Crítérios do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/202	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Demonstrativo de Investimentos dos RPPS - DAIR e DPIN	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Elaboração e Avaliação do PPA: bases conceituais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/519	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho

		de Administração e Conselho Fiscal
Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/768	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
ESocial para Órgãos Públicos - RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Ética e Serviço Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Formação de Pregoeiros - Teoria	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/309	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/227	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal

Gestão de Finanças Pessoais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Gestão do Conhecimento no Setor Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Gestão do Tempo e Produtividade	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Gestão Documental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/703	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Gestão e preservação de documentos digitais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/857	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Gestão Orçamentária e Financeira	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Gestão Pessoal - Base da Liderança	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Integridade Pública - Fundamentos	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/89	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e

Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871	Conselho Fiscal Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Introdução à Gestão de Processos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Introdução às Práticas Arquivísticas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/559	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/113	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Licitação	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Liderança e Gestão de Equipes	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Noções Básicas de Gerenciamento em Serviços Arquivísticos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de atenção	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/439	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Nova Lei de Licitações: modalidade e seleção de fornecedores	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/855	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV

Nova Lei de Licitações: Planejamento e Governança	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/441	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/113	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Ouvidoria	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/308	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Preparação de Gestores Públicos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/200	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/910	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Previdência Complementar para Servidores Públicos	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Princípios de Economia: Macroeconomia	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/311	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Princípios de Economia: Microeconomia	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho

		de Administração e Conselho Fiscal
Pró -Gestão RPPS	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/2	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Programa de Certificação em Ouvidoria	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/8	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Regulamentação da Lei de Acesso à Informação nos Municípios	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/304	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Segurança da Informação no contexto da transformação digital	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal
Técnicas de Auditoria Interna Governamental	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/244	Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV
Tesouro Direto	https://www.escolavirtual.gov.br/programa/78	Diretoria Executiva, Servidores, Conselho de Administração e Conselho Fiscal

Da participação em Congressos e Eventos

Os Congressos das entidades nacionais ou estaduais de previdência são encontros para a discussão de temas dos RPPS que suscitam dúvidas e também para o debate das melhores práticas do meio previdenciário, que envolve uma troca de experiências entre os participantes, gerando reflexos posteriores positivos na condução dos trabalhos do Instituto.

Fica estabelecido como **pré-requisito para a participação neste tipo de evento** os servidores e conselheiros que possuam certificação profissional dentro da sua área de atuação. E ainda, que os assuntos expostos e que os temas abordados no evento sejam correlacionados a sua área de atuação. Após a participação, o participante terá 10 (dez) dias para encaminhar para o e-mail taioprev@taio.sc.gov.br, o certificado de participação acompanhado do relatório de sua participação, conforme modelo anexo, que integrará o relatório anual e também será apresentado na próxima reunião ordinária do Conselho de Administração.

A escala de participação em cursos e congressos presenciais será feita de forma a contemplar todos os servidores e conselheiros que possuam certificação profissional. A definição da quantidade de participantes do evento a serem custeados pelo TAIOPREV, será deliberada pela Diretora Presidente, podendo consultar o Conselho de Administração, sempre observado o interesse público após análise financeira e orçamentária.

Casos excepcionais, e de cursos em áreas que não estejam contempladas neste plano de capacitação, poderão ser analisados e decididos pela Diretora Presidente, que posteriormente registrará em reunião com o Conselho de Administração com as justificativas da autorização.

Este plano de capacitação, após aprovação em reunião ordinária do Conselho de Administração, entra em vigor na data de sua publicação.

TAIÓ, SC – 29/01/2025

INDIANARA SEMAN
Diretora Presidente

Tayse A. Geremias
TAYSE ARIANE GEREMIAS
Diretora Administrativa Financeira

Membros do conselho de Administração: