

RESOLUÇÃO n.º 01/2025, DE 24 DE JANEIRO DE 2025.

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO PARA O ANO 2025 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV.

MÁRCIO FARIAS, Presidente do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas por Lei, disposta no Art. 157 da Lei Ordinária n.º 3.625, de 19 de dezembro de 2012 e,


Considerando a aprovação constante em Ata da reunião do conselho de administração realizada no dia 24 de janeiro de 2025:

RESOLVE:

Art. 1º. O Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC - TAIOPREV, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Municipal n.º 3.625, de 19 de dezembro de 2012, aprovou o Plano de Trabalho do Conselho de Administração para o ano 2025 na primeira reunião ordinária realizada em 24 de janeiro de 2025.

Art. 2º. - Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Taió, 24 de janeiro de 2025.


MÁRCIO FARIAS
Presidente do conselho de Administração do TAIÓPREV



PLANO DE TRABALHO 2025

Conselho de Administração TAIÓPREV

2



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

INFORMAÇÕES INICIAIS

O Conselho de administração é o órgão máximo de gestão, com poder deliberativo sobre toda as políticas e ações do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - TAIÓPREV (órgão gestor do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - RPPS).

O Conselho de Administração busca garantir aos segurados do Instituto, o atendimento das exigências legais, dentro dos princípios da ética, equidade e transparência, zelando pelo patrimônio e proporcionando maior credibilidade para as partes interessadas, buscando a sustentabilidade do TAIÓPREV.

Este documento trata-se do Plano de Trabalho – Exercício 2025 do Conselho de Administração do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - TAIOPREV.

MISSÃO

O Conselho tem como missão proteger e defender o patrimônio do TAIÓPREV e auxiliá-lo no desenvolvimento de uma gestão eficiente.

ESCOPO DE ATUAÇÃO

Compete ao Conselho Administrativo, zelar pelos interesses de seus segurados, garantindo a efetividade dos trabalhos realizados no Instituto. Ao realizar seu plano de ação o conselho deseja demonstrar o comprometimento das ações realizadas.

As suas competências privativas definidas em lei são:

I - aprovar e alterar o seu próprio regimento;

II - estabelecer a estrutura técnico-administrativa do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - TAIÓPREV, podendo, se necessário, contratar entidades independentes legalmente habilitadas;



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

- III - aprovar a política e diretrizes de investimentos dos recursos do TAIÓPREV, a serem aplicados de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional, pelas normas do Ministério da Previdência e por esta Lei, observados os estudos atuariais apresentados ao Conselho de Administração, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - RPPS TAIÓ;
- IV - acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos, bem como os ganhos sociais e os resultados alcançados pelos programas executados pelo TAIÓPREV;
- V - apreciar e aprovar a programação anual e plurianual do TAIÓPREV;
- VI - participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão econômica e financeira dos recursos;
- VII - deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;
- VIII - determinar a realização de inspeções e auditorias;
- IX - acompanhar e apreciar, através de relatórios gerenciais por ele definidos, a execução dos planos, programas e orçamentos previdenciários do TAIÓPREV;
- X - apreciar e aprovar propostas de alteração da política previdenciária do Município;
- XI - apreciar e aprovar as propostas orçamentárias do TAIÓPREV;
- XII - autorizar a contratação de auditores independentes;
- XIII - pronunciar-se quanto às contas prestadas pelo gestor do TAIÓPREV, podendo, se julgar necessário, solicitar o apoio da Auditoria-Geral do Município ou autorizar a contratação de empresa de auditoria externa para aprofundamento dos exames;
- XIV - adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do TAIÓPREV;
- XV - fixar, em casos especiais, os valores máximos para pagamento a segurados ou pensionistas de créditos relativos a diferenças de proventos originadas de reestruturação de cargos ou salários ou acumuladas em razão de litígio, acima dos quais será ouvida, obrigatoriamente, a Procuradoria Geral do Município;

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

XVI - autorizar, excepcionalmente, o parcelamento de débitos previdenciários devidos ao TAIÓPREV, inclusive quando decorrentes de inadimplência pelo não recolhimento das contribuições previdenciárias, em conformidade com as normas emanadas pelo Ministério da Previdência Social.

XVII - autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de estudos atuariais;

XVIII - aprovar a contratação de assessoria ou consultoria técnica e financeira para assessoramento na gestão do TAIÓPREV, na forma do art. 175 desta Lei, bem como a celebração de contratos, convênios, acordos e ajustes que impliquem, direta ou indiretamente, o comprometimento de bens patrimoniais do TAIÓPREV;

XIX - autorizar a aquisição, a alienação e o gravame bens móveis ou imóveis integrantes do patrimônio do TAIÓPREV;

XX - fixar as normas de atuação da Diretoria Executiva;

XXI - rever, quando necessário, a legalidade dos atos da Diretoria Executiva;

XXII - dirimir dúvida quanto à aplicação das normas regulamentares relativas ao TAIÓPREV, nas matérias de sua competência e, XXIII - exercer outras atividades correlatas.

METODOLOGIA DE TRABALHO

- Realização de reuniões mensais ordinárias e extraordinárias, conforme Regimento Interno;
- Análise dos documentos físicos e relatórios apresentados pela Diretoria Executiva do TAIÓPREV;
- Emissão de relatórios, Resoluções e pareceres aos documentos e dados analisados.



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| Conselho de Administração | | | | |
|---|---------------|-------|------------|--|
| CALENDÁRIO DE REUNIÕES 2025 | | | | |
| Em consonância com o Regimento Interno do Conselho de Administração | | | | |
| DATA | DIA DA SEMANA | HORA | Nº REUNIÃO | PAUTA |
| 23/01/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 01/2025 | <ol style="list-style-type: none">Expediente:<ol style="list-style-type: none">leitura e aprovação da ata da reunião anterior;leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;assuntos gerais;Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.Confecção da ata ao final da reunião. |
| 20/02/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 02/2025 | <ol style="list-style-type: none">Expediente:<ol style="list-style-type: none">leitura e aprovação da ata da reunião anterior;leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.assuntos gerais;Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.Confecção da ata ao final da reunião. |
| 20/03/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 03/2025 | <ol style="list-style-type: none">Expediente:<ol style="list-style-type: none">leitura e aprovação da ata da reunião anterior;leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação; |

| | | | | |
|------------|--------------|-------|---------|---|
| 24/04/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 04/2025 | <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> |
| 22/05/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 05/2025 | <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> |
| 26/06/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 06/2025 | <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho. 3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente: a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> |



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | |
|------------|--------------|-------|---------|---|
| 24/07/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 07/2025 | <p>deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer; d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> |
| 21/08/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 08/2025 | <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> |
| 25/09/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 09/2025 | <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas. f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior; b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos; c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> |



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | |
|------------|--------------|-------|---------|--|---|
| | | | | | <p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.</p> <p>f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confecção da ata ao final da reunião.</p> |
| 23/10/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 10/2025 | | <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;</p> <p>c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> <p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.</p> <p>f) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confecção da ata ao final da reunião.</p> |
| 27/11/2025 | QUINTA-FEIRA | 08:30 | 11/2025 | | <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;</p> <p>c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> <p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) assuntos gerais;</p> <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> <p>3. Confecção da ata ao final da reunião.</p> |
| 10/12/2025 | QUINTA-FEIRA | 14:00 | 12/2025 | | <p>1. Expediente:</p> <p>a) leitura e aprovação da ata da reunião anterior;</p> <p>b) leitura da ata das reuniões do Comitê de Investimentos;</p> <p>c) Análise dos relatórios mensais de investimentos elaborados pelo comitê de investimento, com seu respectivo parecer;</p> |



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>d) Análise de algum assunto específico que tenha necessidade de deliberação;</p> <p>e) Apreciação do plano de trabalho para acompanhamento de metas.</p> <p>f) assuntos gerais;</p> |
| | | | <p>2. Ordem do dia, abrangendo a análise dos documentos apresentados com posterior emissão de parecer do Conselho.</p> |
| | | | <p>3. Confeção da ata ao final da reunião.</p> |

PLANO DE TRABALHO

| O QUE | POR QUE | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | META |
|--|--|----------|---|--|---|---|
| Elaboração e aprovação do plano anual de trabalho do Conselho | Nortear os trabalhos realizados pelo Conselho. | TAIÓPREV | Primeira reunião ordinária do exercício | Responsável pela elaboração da minuta: todos os conselheiros | Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros | Finalizar e aprovar o plano de trabalho anual na 1ª reunião ordinária do exercício. |
| Diligenciar pela realização dos processos eleitorais dos órgãos colegiados do TAIÓPREV | Prazo do mandato do atual conselho encerra em 31/03/2024 | TAIÓPREV | Até final do 3 trimestre | Membros do conselho | Acompanhando as eleições | Realizar as eleições e empossamento do nome conselho dentro do prazo |

F

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | | |
|--|---|----------|--|--|--|--|
| Reuniões no mínimo mensais | Para atualizações e aprovações das atividades do TAIÓPREV | TAIÓPREV | Conforme calendário pré divulgado | Conselho de Administração | Cumprindo com o calendário pré estipulado | Reunir ao menos 12 vezes no ano. |
| Promover reuniões extraordinárias para deliberar sobre assuntos urgentes. | Manter as deliberações em dia | TAIÓPREV | Extraordinariamente | Membros do Conselho de Administração | Comparecendo nas reuniões e formando quorum em todas as reuniões | Assuntos deliberados em tempo hábil. |
| Revisar e Atualizar o regimento interno | Regulamentar a composição, atribuições e o funcionamento do Conselho de administração | TAIÓPREV | Conforme a necessidade | Responsável: Conselheiros | Estudo e elaboração de minuta pelo grupo de trabalho e apresentação aos demais conselheiros. | Manter o regimento atualizado e de acordo com as legislações vigentes. |
| Deliberar sobre, as diretrizes orçamentárias e orçamento anual do TAIÓPREV | Auxiliar o TAIÓPREV no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com clareza as prioridades da gestão | TAIÓPREV | LDO e LOA 8ª reunião ordinária do exercício. | Responsável pela apresentação: Contadora do TAIÓPREV Outras atividades: | Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação | Apreciar e aprovar no prazo para envio. |

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | | |
|--|---|----------|--|---|--|--|
| Deliberar sobre o plano plurianual do TAIÓPREV | Auxiliar o TAIÓPREV no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com clareza as prioridades da gestão | TAIÓPREV | PPA - 6ª reunião ordinária do exercício. | Responsável pela apresentação: Contadora do TAIÓPREV Outras atividades: | Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação | Apreciar e aprovar no prazo para envio. |
| Apresentação do código de ética do TAIÓPREV aos novos conselheiros | Fortalecer esta ferramenta de orientação e regramento profissional | TAIÓPREV | 4ª reunião ordinária do exercício | Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros | Apresentação pela Diretoria Executiva, leitura, apontamentos e deliberação pelos Conselheiros. | Conhecer e aprovar o código de ética e suas revisões até a 4ª reunião ordinária. |
| Deliberar sobre o relatório de gestão do Instituto. | Conhecer e acompanhar as ações realizadas pelos gestores no exercício anterior. | TAIÓPREV | 3ª Reunião do exercício | Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros | Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros. | Aprovar o relatório de Gestão do TAIÓPREV até a 3ª reunião ordinária |

Handwritten signature

Handwritten mark

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | | |
|---|---|----------|-------------------------------------|---|---|--|
| Deliberar sobre o plano de ação com revisões anuais. | Conhecer os objetivos que deverão ser atingidos para boa gestão do Instituto. | TAIÓPREV | 2ª Reunião do exercício | Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros | Apresentação pela Diretoria Executiva e deliberação dos Conselheiros | Aprovar o plano de ação do TAIÓPREV na a 2ª reunião ordinária |
| Realizar uma reunião anual em conjunto com o Conselho Fiscal e Diretoria Executiva do TAIÓPREV; | Avaliar o trabalho dos Conselhos e da Diretoria Executiva | TAIÓPREV | 12º reunião ordinária do exercício. | Responsável pela condução: Presidente do Conselho Outras atividades: Conselheiros | Reunião conjunta para apresentação de resultados e planejamento de ações conjuntas | Realizar reunião conjunta anualmente |
| Deliberar sobre o plano de capacitação anual do TAIÓPREV | Planejar as capacitações para o exercício. | TAIÓPREV | 1ª reunião ordinária do exercício. | Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros | Apresentar e deliberar sobre o calendário de capacitações | Aprovar o plano de capacitações até a 1ª reunião ordinária do exercício. |
| Realizar a elaboração de Minuta de Revisão da Legislação do TAIÓPREV | Verificar as necessidades e manter a mesma de acordo com as demais legislações vigentes | TAIÓPREV | Durante o ano de 2025 | Responsável pela elaboração da minuta: equipe de trabalho designada para esta finalidade Outras atividades: Conselheiros | Reunião do grupo para elaboração de sugestões para alteração na Lei e apresentação, discussão e deliberação dos demais conselheiros | Manter a lei atualizada de acordo com a necessidade. |

Wera

W



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------|--------------|---|--|
| Deliberar sobre a Política de Investimentos do TAIÓPREV - 2025. | Conhecer as estratégias do TAIÓPREV para o ano de 2025 no que se refere aos investimentos, bem como atender a legislação vigente | TAIÓPREV | 11ª Reunião do Exercício | Conselheiros | Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros | Deliberar dentro do prazo para envio. |
| Deliberar sobre parecer atuarial do Exercício | Atendimento da legislação e para conhecimento da situação atuarial do Instituto por parte dos conselheiros | TAIÓPREV | 3ª reunião do exercício | Conselheiros | Apresentação dos resultados pelo atuário | Deliberar até a 3ª reunião. |
| Realizar a prova da Certificação dos membros do Conselho | Atender exigências legais e do Pró-Gestão | TAIÓPREV | Durante o ano | Conselheiros | Disponibilização por parte do TAIÓPREV, de material, cursos e realização da prova de Certificação | Maioria dos membros titulares do conselho com certificação |

Handwritten signature

Handwritten mark



TAIÓPREV

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

| | | | | | | |
|---|---|----------|--|--|---|---|
| Capacitação de membros do Conselho | Assegurar a continuidade e eficácia dos trabalhos realizados | | Durante o ano | Conselheiros | Participação de cursos e congressos voltados para área de atuação | Participação de Conselheiros em no mínimo 01 capacitação específica para conselheiros e participação de pelo menos 50% dos membros em 02 capacitações/ congressos/ cursos voltados para área de atuação. (RPPS) |
| Elaborar calendário de reuniões ordinárias | Definir data das reuniões ordinárias do exercício. | TAIÓPREV | Última reunião ordinária do exercício. | Responsável pela elaboração da minuta: Membros do conselho | Análise da minuta do calendário e deliberação dos conselheiros. | Definir o Calendário anual Última reunião do exercício |
| Apresentação do relatório de prestação de contas anual. | Apresentar as ações do Conselho no exercício anterior dando transparência às ações realizadas | TAIÓPREV | Última reunião ordinária do exercício. | Responsável pela elaboração da minuta: Presidente do Conselho Outras atividades: Conselheiros | Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros | Finalizar e aprovar a prestação de contas na última reunião ordinária. |

Membros do Conselho de Administração:

Taió 23/01/2025

Wera