

## ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO TAIÓPREV EM 16.03.2022


Ata da reunião ordinária do Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Taió – TAIÓPREV, realizada ao decimo sexto dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois às quatorze horas, na sala de reuniões do TAIÓPREV. Atendendo convocação, compareceram os membros do Conselho de Administração Titulares, Lucélia Martinelli, João Ricardo Mees, Márcio Farias, Elves Johny Schreiber e Sara Guiomar Bronneman. Representando os suplentes compareceram, Tatiane Gonçalves Herrera, Dirceu Roberto Wilcock, e Wera Lucia Pacher Schmitz. Além da Diretora Presidente Indianara Seman, da Diretora Administrativa Financeira Tayse Ariane Geremias. Aberto os trabalhos pelo Presidente Sr. Marcio Farias que cumprimentou todos os presentes e em seguida passou a palavra para a Diretora Presidente Indianara que agradeceu a presença de todos e iniciou explanando os objetivos da reunião. De acordo com a pauta, são objetivos desta reunião: **1. Apresentação do Orçamento do TAIÓPREV; 2. Filiação à ABIPEM; 3. Apresentação dos Orçamentos de Ponto eletrônico, monitores e telefone fixo de acordo com o Consórcio CIN Catarina 4. Comentário sobre a participação no 4º Congresso Brasileiro de Investimentos de RPPS; 5. Atualização sobre a Licitação da Assessoria de Investimento. 6. Alteração da carga horário do cargo de Contador. 7. Assuntos Gerais.** Após apresentada a pauta, a Diretora Presidente iniciou pelo primeiro item. **1. Apresentação do Orçamento do TAIÓPREV.** Indianara inicia apresentando o orçamento como solicitado na reunião do dia 01/02/2022, após a apresentação da receita atual do TAIÓPREV considerando a aprovação pela câmara de vereadores de apenas 2,8% da taxa de administração num total mensal de R\$ 38.787,61 (trinta e oito mil setecentos e oitenta e sete mil e sessenta e um centavos) e a despesa mensal prevista para a manutenção do RPPS ficou em R\$ 28.748,43 (vinte e oito mil, setecentos e quarenta e oito reais e quarenta e três centavos). Após a apresentação das receitas e despesas Indianara apresenta a tabela com as equiparações salariais dos servidores do TAIÓPREV e o impacto financeiro da implantação do JETON dos conselheiros, essas despesas tem um total de R\$ 8.197,44 (Oito mil, cento e noventa e sete reais e quarenta e quatro centavos) e somando este valor ao valor mensal de manutenção do instituto observasse um comprometimento de quase 100% dos recursos. Após a apresentação dos orçamentos foi colocada para discussão e apreciação dos conselheiros a equiparação salarial e a instituição de JETON e por decisão da maioria dos conselheiros titulares não foi aprovado no momento para que se possa apreciar melhor e analisar as contas com mais cautela nas próximas reuniões. Estará em anexo a esta ata as tabelas com os orçamentos. **2. Filiação à ABIPEM;** Na última reunião Indianara apresentou o valor anual para filiação na ABIPEM sendo R\$600,00 (seiscentos reais). O Presidente Márcio colocou para votação dos conselheiros, e ficou decidido que seria analisado novamente após a apresentação dos orçamentos do TAIÓPREV. Por este motivo foi colocado novamente em discussão e votação, sendo assim, João votou em não filiação, Sara votou em Sim, Lucélia votou em Sim, Marcio votou em Sim e Elves votou em sim, por decisão da maioria dos conselheiros foi aprovado a filiação a ABIPEM. **3. Apresentação dos Orçamentos de Ponto eletrônico, monitores e telefone fixo de acordo com o Consórcio CIN Catarina.** Tayse apresentou aos conselheiros os orçamentos pelo CIN CATARINA para a aquisição de 02 monitores, sendo este orçado em R\$ 999,00 (novecentos e noventa e nove reais) cada monitor, o Telefone fixo orçado em R\$ 351,00 (Trezentos e cinquenta e um reais) e o ponto eletrônico orçado em R\$ 1590,00 (um mil e quinhentos e noventa reais), foi sugerido que as servidoras do TAIÓPREV utilizem o mesmo ponto eletrônico dos servidores da saúde para que o não se tenha este gasto, Marcio como diretor do setor de Recursos Humanos do Município diz que é possível esta interligação pelo sistema de RH do município e do TAIÓPREV. Ficou decidido então na aprovação da aquisição dos monitores e do telefone fixo. **4. Comentário sobre a participação no 4º Congresso Brasileiro de Investimentos de RPPS.** Indianara dá início com seu relato comentando sobre a palestra de empréstimos consignados, sendo este um novo modelo de investimento disponibilizado na política de investimentos. Indianara comenta que por se


CNPJ: 05.287.617/0001-53

Rua Coronel Feddersen, 111, Seminário – CEP: 89.190-000 – Taió/SC  
Telefone: (47) 99281-7082 – e-mail: [taioprev@taio.sc.gov.br](mailto:taioprev@taio.sc.gov.br)




tratar de um assunto novo ainda é de muitas incertezas, mas pelo que foi adiantado na palestra será necessária a contratação de um sistema que faça a gestão deste recurso, e que seja criado regimentos mínimos para a aquisição destes empréstimos. Outro ponto é que o retorno financeiro precisa cobrir todos os gastos que o RPPS irá ter com seguro, sistema, pessoal capacitado e ainda atingir a meta atuarial. Indianara comenta que antes do RPPS optar por ir para este segmento devesse conversar com o Prefeito pois o Ente se torna solidário aos empréstimos consignados, sendo o avalista de todos os segurados ativos do município. Indianara passa a palavra para Tayse, que comenta que outra palestra que foi muito interessante para o esclarecimento de dúvidas é a aquisição de títulos públicos segmento este que vem sendo muito recomendado aos RPPS visando o alto retorno e baixa volatilidade. Tayse comenta que a aquisição de títulos não é realizada por meio de licitação como era o esperado e sim pelo levantamento de preços e credenciamento das empresas custodiantes. É necessário abrir um conta Selic para a liquidação dos títulos. Tayse comenta que um dos tópicos que foi dado ênfase é a necessidade do comitê de investimento ter um Manual para a aquisição de títulos públicos para que possa ser formalizado o modo operantes dos membros do comitê na aquisição e venda dos títulos, além disto é necessário também um atestado de conformidade desenvolvido pelo atuário e assinado pelo presidente do RPPS que garante que este recurso destinado a fundos não fará falta até a data da sua liquidação. **5. Atualização sobre a Licitação da Assessoria de Investimento.** Indianara apresenta aos conselheiros a Impugnação que foi recebida pelo edital 01/2022 da licitação de assessoria de investimento para o TAIÓPREV, junto Indianara informou que a impugnação foi acatada parcialmente e informa que por este motivo será feito uma retificação no edital e a alteração de data para a sessão do Pregão. **Alteração da carga horário do cargo de Contador.** Indianara trás aos conselheiros um pedido da Contadora do TAIÓPREV, que seu cargo seja alterado para 40h, sendo que hoje o TAIÓPREV tem apenas o cargo de 20h para contador. Indianara comenta que a Contadora hoje precisa realizar horas extras, pois está com o excesso de trabalho e os mesmos estão atrasados, sendo que como o instituto está em crescimento e desenvolvimento as suas funções estão tomando mais tempo para serem desenvolvidas. Outro ponto é que por ser apenas 20h e já não dar conta do seu serviço não consegue fazer os cursos de capacitação que são exigência do pró-gestão. Indianara comenta que já consultou a parte legal da situação e que inclusive tem um Pré-julgado do TCE-SC que afirma a possibilidade de alteração da carga horaria. Colocado em discussão os conselheiros pedem para que a contadora envie por WhatsApp ou apresente na próxima reunião os motivos para esta alteração de carga horária, bem como se a necessidade não pode ser resolvida com horas extras se esse excesso de trabalho se tratar de sazonalidade. Indianara então informa que irá solicitar a contadora que apresente aos conselheiros o relatório solicitado. **7. Assuntos Gerais.** Nada mais a tratar a Diretora encerrou a reunião e eu lavrei a presente ata que vai assinada por mim Tayse Ariane Geremias e demais presentes.

  
João Ricardo Mees  
Conselheiro Titular  
Conselho de Administração

  
Tatiane Gonçalves Herrera  
Conselheira Suplente  
Conselho de Administração

  
Lucélia Martinelli  
Conselheira Titular  
Conselho de Administração

  
Wera Lucia Pacher Schmitz  
Conselheira Suplente  
Conselho de Administração



Márcio Farias  
Presidente do Conselho de Administração

Elves Johnny Schreiber  
Conselheiro Titular  
Conselho de Administração

Taysé A. Geremias  
Taysé Ariane Geremias  
Diretora Administrativa Financeira

Sara Guiomar Bronneman  
Conselheiro Titular  
Conselho de Administração  
Dirceu Roberto Wilcock  
Conselheiro Suplente  
Conselho de Administração

Indianara Seman  
Diretora Presidente

## ANEXO I

### DESPESAS PREVISTAS PARA 2022

Descrição	Valor Mensal	Valor Anual
Folha Bruta Servidores com 13º	R\$ 19.860,84	R\$ 258.190,92
Férias Servidores	R\$ 496,52	R\$ 5.958,25
IPM Sistemas	R\$ 1.334,33	R\$ 16.011,96
Internet	R\$ 129,90	R\$ 1.558,80
Telefone	R\$ 69,90	R\$ 838,80
Site	R\$ 60,00	R\$ 720,00
Prestador de Serviços Gerais	R\$ 1.825,00	R\$ 21.900,00
Consultoria Financeira	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00
Avaliação Atuarial	R\$ 770,83	R\$ 9.250,00
Itens de Limpeza e Gêneros alimentícios	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
ASSIMPASC	R\$ 120,00	R\$ 1.200,00
IPVA	R\$ 142,69	R\$ 142,69
Seguro Carro	R\$ 132,42	R\$ 1.589,00
Combustível	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Lavação veículo	R\$ 33,00	R\$ 396,00
Dedetização	R\$ 33,00	R\$ 396,00
Suprimentos Impressora	R\$ 90,00	R\$ 1.080,00
Papelaria e material de expediente	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>total</b>	<b>R\$ 28.748,43</b>	<b>R\$ 357.032,42</b>

### DESPESAS COM EQUIPARAÇÃO SALARIAL E JETON

Descrição	Valor Aproximado	Total
Jeton Conselho de Administração	R\$ 2.321,76	R\$ 27.861,12
Jeton Conselho Fiscal	R\$ 829,20	R\$ 9.950,40
Jeton Comitê de Investimentos	R\$ 995,04	R\$ 11.940,48
Equiparação Salarial	R\$ 4.051,44	R\$ 48.617,28
<b>total</b>	<b>R\$ 8.197,44</b>	<b>R\$ 98.369,28</b>

CNPJ: 05.287.617/0001-53

Rua Coronel Feddersen, 111, Seminário – CEP: 89.190-000 – Taió/SC  
Telefone: (47) 99281-7082 – e-mail: [taioprev@taio.sc.gov.br](mailto:taioprev@taio.sc.gov.br)



## RELATÓRIO PARA EQUIPARAÇÃO SALARIAL

Cargo	Nível atual	Salário Base	Nível Novo	Valor	Diferença	14% Pat
Técnico Administrativo Previdenciário	80	R\$ 3.431,77	87	R\$ 4.220,83	R\$ 789,06	R\$ 110,47
Técnico Administrativo Previdenciário	80	R\$ 3.431,77	87	R\$ 4.220,83	R\$ 789,06	R\$ 110,47
Contador Previdenciário	70	R\$ 2.553,38	74	R\$ 2.873,90	R\$ 320,52	R\$ 44,87
Assessor Jurídico Previdenciário	84	R\$ 3.862,53	87	R\$ 4.220,83	R\$ 358,30	R\$ 73,45*
Diretor Administrativo Financeiro	41	R\$ 1.083,23	44	R\$ 1.356,51	R\$ 273,28	
Diretor Presidente	58	R\$ 1.790,75	74	R\$ 2.873,90	R\$ 1.083,15	
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 3.613,37</b>	<b>R\$ 339,26</b>

\*Alíquota Patronal de 20,5%

	Cargo TAIOPREV	Cargo Equiparado
Nome do Cargo	Técnico Administrativo Previdenciário	Oficial de Nível Superior
Escolaridade	Ensino Superior Completo	Ensino Superior Completo
Carga Horária	40h	40h

	Cargo TAIOPREV	Cargo Equiparado
Nome do Cargo	Contador Previdenciário	Contador
Escolaridade	Ensino Superior Completo	Ensino Superior Completo
Carga Horária	20h	40h

	Cargo TAIOPREV	Cargo Equiparado
Nome do Cargo	Assessor Jurídico Previdenciário	Procurador Municipal
Escolaridade	Ensino Superior Completo com especialidade em Regime Próprio de Previdência	Ensino Superior com Completo
Carga Horária	20h	40h

	Cargo TAIOPREV	Cargo Equiparado
Nome do Cargo	Diretor Administrativo Financeiro	Diretor de Administração
Escolaridade	Ensino Superior Completo com Experiência de no mínimo 02 anos nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria.	Não tem escolaridade exigida
Carga Horária	Não tem carga horária definida	40h

	Cargo TAIOPREV	Cargo Equiparado
Nome do Cargo	Diretor Presidente	Secretário
Escolaridade	Ensino Superior Completo com Experiência de no mínimo 02 anos nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria, Certificação Profissional.	Não tem escolaridade exigida – O nível salarial sugerido equivale-se no valor da diferença entre o nível do cargo de Oficial de Nível Superior e o Subsídio de Secretário.
Carga Horária	Não tem carga horária definida	Não tem carga horária definida

*Weyza*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*  
*Tayre*