

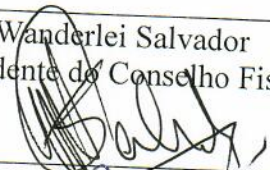
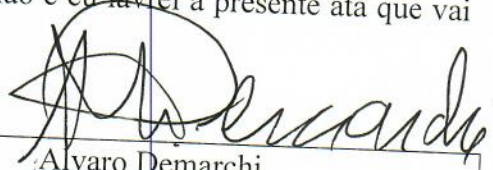
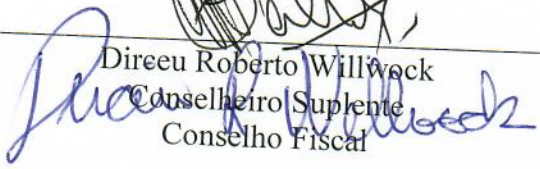
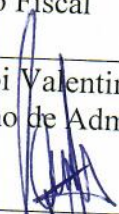
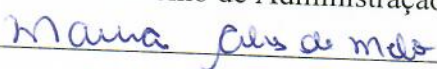

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DO TAIÓPREV EM 10.02.2021

Ata da reunião ordinária do Conselho de Administração e Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Taió – TAIÓPREV, realizada aos dez dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte um), às quatorze horas, na sala de reuniões do TAIÓPREV. Atendendo convocação, compareceram os membros do Conselho de Administração Titulares, Maura Alves de Melo, Aristides Eloí Valentini, Andrea Terezinha Cagnetti (via app Teams) e Nilvo Heusser, e a Suplente, Teresinha Schmitz Andersen. Os Membros do Conselho fiscal sendo os titulares Wanderlei Salvador, e os suplentes, Dirceu Roberto Willwock e Álvaro Demarchi. Além da Diretora Presidente Indianara Seman, da Diretora Administrativa Financeira Tayse Ariane Geremias. Aberto os trabalhos pela Diretora Presidente, cumprimentando e agradecendo a presença de todos, iniciou explanando os objetivos da reunião. De acordo com a pauta, são objetivos desta reunião: **1. Relatório de Investimentos Novembro e Dezembro 2020; 2. Apresentação dos Relatórios de Receita e Despesa Sexto Bimestre de 2020; 3. Resposta do Ex-Diretor Presidente Marcio Farias; 4. Autorização para contratar prestador de serviços de limpeza. 5. Apresentação da Ata do comitê de investimento; 6. Eleição dos novos conselheiros; 7. Plano de ação 2021- Planejamento Estratégico;** após apresentada a pauta, a Diretora Presidente iniciou pelo primeiro item. **1. Relatório de investimentos Novembro e dezembro 2020;** Indianara apresenta aos conselheiros o gráfico de rendimentos, dos meses de novembro e dezembro, sendo que nesse bimestre os retornos foram positivos, atingindo recordes nos rendimentos. Repassado ao conselho que na data do dia 31/12/2020 o instituto atuava com 77,53 % em renda fixa e 22,47% em renda variável. Considerando que o limite permitido é de 30% de aplicação na renda variável, informou-se aos conselheiros a recomendação do comitê de investimento de no momento ter o objetivo de alcançar pelo menos 25%, e aos poucos entrar nos investimentos no exterior. Mostrado aos conselheiros o comparativo de rendimento da renda fixa para a renda variável, sendo que a renda variável é quem está influenciando nos resultados positivos do instituto. Colocado os Investimentos em votação, o Conselho fiscal aprova os relatórios de investimento sem ressalvas; **2. Apresentação dos Relatórios de Receita e Despesa Sexto Bimestre de 2020;** Como segundo assunto da pauta, a Diretora Presidente apresenta para os conselheiros os relatórios de receita e despesa do Instituto do sexto bimestre de 2020, separados por vínculos (previdenciário e taxa de administração). O grande destaque para o período são os recursos investidos na reforma da sede do TAIOPREV, onde todos os Conselheiros puderam analisar cada despesa realizada e fazer as suas ponderações. Além disso, no período ficou evidente que houve um superávit financeiro nas receitas realizadas. Após exposição de todos os dados, e colocado em votação, o Conselho Fiscal, aprovou com unanimidade e sem ressalvas os balancetes do sexto bimestre de 2020. **3. Resposta do Ex-Diretor Presidente Marcio Farias.** A Diretora Presidente apresenta aos conselheiros a resposta enviada pelo Ex-presidente Marcio Farias, quanto às Multas recebidas pelo envio em atraso da DCTF. Faz a leitura da íntegra do documento, que se encontra em anexo a essa ata. Após algumas ponderações pelos membros dos conselhos, principalmente quanto à inexistência de má-fé do Sr. Márcio Farias, decidiu-se pelo arquivamento do procedimento, sem cobrança das multas do ex-presidente, devendo ser encaminhada cópia dessa ata para o Sr. Márcio, para conhecimento da decisão. **4. Autorização para contratar prestador de serviços de limpeza.** Indianara expõe para os conselheiros a necessidade da contratação de uma pessoa física ou empresa para prestar serviços de limpeza em geral no instituto. A Diretora lembra a todos que o não possui no quadro de pessoal do TAIOPREV o cargo de agente de serviços gerais e que devido o impedimento legal através da Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de Maio De 2020, não se pode realizar aumento de despesa de pessoal até 31 de dezembro de 2021. Com o objetivo de dar solução ao problema, a Diretora Presidente solicitou que a Diretora Administrativa Financeira Tayse, procurasse por empresas especializadas na área, para realização de orçamento de terceirização dos serviços ficando nos seguintes valores, Empresa Minister para 20h (vinte horas) semanais o valor mensal de R\$

CNPJ: 05.287.617/0001-53


Rua Coronel Feddersen, 111, Seminário – CEP: 89.190-000 – Taió/SC
Telefone: (47) 99281-7082 – e-mail: taioprev@taio.sc.gov.br

2.517,20 (dois mil quinhentos e dezessete reais e vinte centavos), Empresa Mega Soluções em limpeza para 20h (vinte horas) semanais o valor mensal de 2.650,00 (dois mil seiscentos e cinquenta reais) e a empresa Maria Brasileira, não presta serviços a órgãos públicos. Considerando o alto custo das empresas terceirizadas, o conselho sugere a contratação de Pessoa Física ou de Microempreendedor Individual e que tenha interesse em trabalhar com órgão público. Sendo assim o conselho auxiliará na divulgação para que as pessoas possam apresentar orçamento ao instituto e assim ser feita a contratação do que apresentar menor valor. **5. Apresentação da Ata do Comitê de Investimento.** Indianara lê para os conselheiros a Ata de reunião do comitê de investimento para que todos os conselheiros tenham conhecimento da sugestão de investimentos apresentadas pelo comitê que visam trazer retornos positivos nos investimentos do instituto. **6. Eleição dos novos conselheiros.** Indianara lembra aos conselheiros que o mandato dos conselheiros atuais se encerra em 31/03/2021 e que até esta data deve acontecer a eleição dos novos conselheiros. Tendo a Portaria 9.907/2020 como parâmetros de exigências para nomeação dos novos conselheiros Indianara repassa aos membros a preocupação que dentro dessas exigências e mais o previsto na Lei Municipal 3.625 não será fácil encontrar pessoas aptas a assumir os conselhos. Diante das discussões, o Conselho sugere que seja feita uma adequação na Lei Municipal, reduzindo o número de conselheiros, observada a paridade indicada por lei, e quanto à exigência de estar 5 (cinco) anos efetivos, que seja feita redução para 3 (três) anos. Indianara explicou, que já tem uma reunião marcada com o Prefeito para tratar deste assunto em específico, e que levará ao Prefeito as sugestões dos Conselhos. **7. Plano de ação 2021- Planejamento Estratégico;** A Diretora Presidente apresenta aos conselheiros o plano de ação e planejamento estratégico para 2021, onde constam todas as tarefas a serem realizadas e seus respectivos prazos, bem como as ações que serão desenvolvidas no curto, médio e longo prazo em prol do desenvolvimento do instituto bem como tarefas para o alcance da certificação do pró- gestão. Indianara deixa aberta a fala aos conselheiros para que possam questionar, adicionar ou excluir alguma ação do plano apresentado. Indianara apresenta o calendário das reuniões dos conselhos e fica decidido apenas a data da próxima reunião para o dia 24 de março, sendo que as próximas reuniões devem ser decididas com os membros do próximo conselho. A Conselheira Maura sugere que para as futuras datas sejam dias da semana intercalados, pois em caso de professores assumirem como membros dificulta estarem participando se as reuniões acontecerem sempre no mesmo dia da semana todos os meses. Após esse momento o Plano de Ação foi dado por aprovado, podendo ocorrer alterações conforme necessidade no decorrer do ano. Nada mais a tratar a Diretora encerrou a reunião e eu lavrei a presente ata que vai assinada por mim Tayse Ariane Geremias e demais presentes.

<p>Wanderlei Salvador Presidente do Conselho Fiscal</p> 	<p>Alvaro Demarchi Conselheiro Suplente Conselho Fiscal</p> 
<p>Direeu Roberto Willwock Conselheiro Suplente Conselho Fiscal</p> 	<p>Aristides Eloi Valentini Presidente do Conselho de Administração</p> 
<p>Maura Alves de Melo Conselheira Titular Conselho de Administração</p> 	<p>Andrea Terezinha Cagnetti Borghezani Conselheira Titular Conselho de Administração</p> 

<p>Nilvo Heusser Conselheiro Titular Conselho de Administração</p>	<p>Rubia Marlene Fusinato Conselheira Suplente Conselho de Administração</p>
<p><i>Teresinha S. Lindersen</i> Teresinha Schmitz Andersen Conselheira Suplente Conselho de Administração</p>	<p><i>Indianara Seman</i> Indianara Seman Diretora Presidente</p>
<p><i>Taysc. A. Geremias</i> Taysc. Ariane Geremias Diretora Administrativa Financeira</p>	<p><i>B.</i></p>




Maria Celso Melo

Sau

À Senhora
INDIANARA SEMAN
Diretora Presidente TAIÓPREV

Prezada Senhora,

Cumprimentando-a cordialmente, utilizo-me do presente a fim de esclarecer os fatos solicitados através do Ofício nº DE069/2020, referente ao envio em atraso da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais – DCTF Web dos anos de 2016 a 2018, o qual ocasionou multa ao TAIÓPREV.

Primeiramente fiquei surpreso com tal informação, pois embora trabalhasse sozinho no TAIÓPREV, sempre tentei deixar todas as obrigações em dia, mesmo esta obrigação sendo do contador.

No período em que estive no TAIÓPREV ocorreram inúmeras trocas de contadores e em determinados momentos foram contratados contadores sem experiência no setor público e muitas das atividades de responsabilidade deles eu acabava fazendo com o objetivo de sempre manter tudo em dia.

Durante minha gestão eu não tinha a minha disposição uma equipe técnica para me auxiliar nas atividades do TAIÓPREV, o que me sobrecarregava, sendo este, inclusive, um dos motivos aos quais me levou e a pedir a saída da direção do TAIÓPREV, pois era humanamente impossível fazer sozinho todas as atividades com excelência.

Estando surpreso e com a convicção que havia enviado as referidas declarações dentro do prazo, fui verificar e constatei que as declarações de 2016 e 2017, foram enviadas na competência errada e a 2018, seguindo a lógica das demais, seria enviado em 2019. Em algum momento deve ter ocorrido alteração na forma de envio da DCTF e não me atentei a essa alteração por estar sempre sobrecarregado.

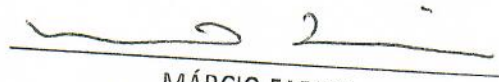
As declarações dos anos anteriores não apresentam inconsistência e como enviei as declarações dos anos de 2016 e 2017 da mesma forma que nos anos anteriores e iria seguir o mesmo princípio para o envio da declaração do ano de 2018, justifico que este possa ter sido o motivo da entrega fora do prazo, porém como já se passaram alguns anos, não há mais como comprovar os fatos e desta forma solicito a compreensão e lamento o fato ocorrido.

Sem mais para o momento,

Coloco-me a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,




MÁRCIO FARIAS
TAIÓ/SC - 18.12.2020

maurina farias de mello


CONSELHO FISCAL

ANÁLISE DE BALANCETE

Os membros do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - TAIÓPREV, no exercício de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, no Art. 172, reuniram-se nesta data, com a finalidade de Apreciação e Aprovação do Balancete Mensal do mês de **NOVEMBRO de 2020**, que compreende examinar o livro contábil, a situação dos valores em conta corrente e aplicações financeiras e as despesas com a taxa de administração.

Considerando a análise realizada aos documentos apresentados no presente Balancete Mensal e a legislação vigente, **DECIDIMOS:**

Aprovar (X) o Livro Contábil; (X) as Aplicações Financeiras; (X) as Despesas com a Taxa de Administração do TAIÓPREV, sem restrições.

Aprovar () o Livro Contábil; () as Aplicações Financeiras; () as Despesas com a Taxa de Administração do TAIÓPREV, com restrições, descritas abaixo:

Reprovar () o Livro Contábil; () as Aplicações Financeiras; () as Despesas com a Taxa de Administração do TAIÓPREV, pelos motivos descritos abaixo:

Taió/SC, em 10 de fevereiro de 2021.

Assinatura dos Conselheiros Presentes:



CONSELHO FISCAL

ANÁLISE DE BALANCETE

Os membros do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió - TAIÓPREV, no exercício de suas atribuições legais estabelecidas na Lei Municipal nº 3.625, de 19 de dezembro de 2012, no Art. 172, reuniram-se nesta data, com a finalidade de Apreciação e Aprovação do Balancete Mensal do mês de **DEZEMBRO de 2020**, que compreende examinar o livro contábil, a situação dos valores em conta corrente e aplicações financeiras e as despesas com a taxa de administração.

Considerando a análise realizada aos documentos apresentados no presente Balancete Mensal e a legislação vigente, **DECIDIMOS:**


Aprovar () o Livro Contábil; () as Aplicações Financeiras; () as Despesas com a Taxa de Administração do TAIÓPREV, sem restrições.

Aprovar () o Livro Contábil; () as Aplicações Financeiras; () as Despesas com a Taxa de Administração do TAIÓPREV, com restrições, descritas abaixo:

Reprovar () o Livro Contábil; () as Aplicações Financeiras; () as Despesas com a Taxa de Administração do TAIÓPREV, pelos motivos descritos abaixo:

Taió/SC, em 10 de Janeiro de 2021.

Assinatura dos Conselheiros Presentes:



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ/SC - TAIOPREV**



TAIÓPREV

PLANO DE AÇÃO

EXERCÍCIO 2021

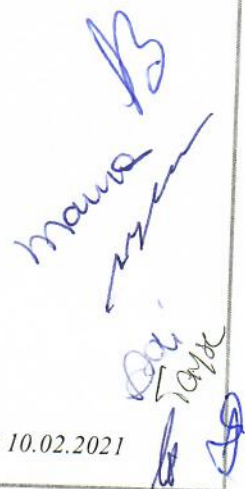
Plano de Ação Aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal na Reunião Ordinária do dia 10.02.2021

Handwritten signatures and initials in blue ink:
- A signature that appears to be "Beli" above the word "Taió".
- A signature that appears to be "Maura".
- A signature that appears to be "B" or "B.".
- A signature that appears to be "B" or "B.".

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
INTRODUÇÃO.....	4
IDENTIDADE ORGANIZACIONAL DO TAIOPREV	5
MISSÃO	5
VISÃO	5
VALORES	5
SLOGAN	5
DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	5
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	6
CONSELHO FISCAL	7
COMITÊ DE INVESTIMENTOS.....	8
ORGANOGRAMA	8
DOS SEGURADOS	9
CUSTEIO ADMINISTRATIVO.....	10
AÇÕES	11
AÇÕES DE CURTO PRAZO	11
Calendário Anual de Reuniões dos Conselhos de Administração e Fiscal e do Comitê de Investimentos	11
Atualização periódica do Site Oficial.....	11
Informativos Trimestrais.....	12
Avaliação Atuarial 2022.....	12
Recadastramento Anual/Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas.....	12
Realização do Censo Previdenciário com os segurados ativos.....	13
Aperfeiçoamento dos Servidores do TAIOPREV	13
Eleição da nova composição do Conselho de Administração e Fiscal	13
Capacitação dos novos Conselheiros e Certificação Profissional na área de Investimentos/RPPS	14
Alterações Legislativas	14
Educação Previdenciária	14
Aquisição de Carro.....	15
Divulgação da Cartilha do Segurado.....	15
Aplicação da Política de Segurança da Informação	15
Realização de Audiência Pública.....	16

Criação de Perfil do TAIOPREV nas redes sociais (Facebook e Instagram) e grupo de WhatsApp com Aposentados e Pensionistas.....	16
Credenciamento de Médico Perito para o TAIÓPREV	16
Realização de Simulação e Estudos Individuais de Aposentadoria	16
Envio periódico dos Demonstrativos no CADPREV.....	17
Certificação Pró-Gestão RPPS.....	17
Disponibilização do Extrato Previdenciário – Informe de Rendimentos.....	18
Política de Investimentos 2022	18
Atualização do Credenciamento das Instituições Financeiras e dos Fundos de Investimentos	18
Acompanhamento Sistemático das Aplicações Financeiras	19
Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP	19
Implantação do Código de Ética	19
Divulgação dos Relatórios Semestrais de Controle Interno.....	20
Divulgar o Canal de Ouvidoria	20
AÇÕES DE MÉDIO PRAZO	20
Estudos para Implantação de um aplicativo para RPPS.....	20
Implantação do Processo de Aposentadoria Digital.....	21
AÇÕES DE LONGO PRAZO	21



 Maria B.

APRESENTAÇÃO

Este documento expressa ações definidas estrategicamente nos diversos segmentos que compõem o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió – TAIOPREV, a serem implementadas a curto, médio e longo prazo.

Tais ações constituem-se em diretrizes de gestão, pautadas nos princípios da boa governança, transparência, responsabilidade corporativa e social, equidade e ética, que visam a qualidade no atendimento e nos serviços realizados, crescimento e consolidação da organização.

Também visam o equilíbrio financeiro e atuarial e precipuamente, à proteção previdenciária aos segurados.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC (TAIOPREV) foi criado em 06 de abril de 2002, pela Lei Municipal n.º 2.861 (reorganizado atualmente pela Lei Municipal nº 3.625/2012), sendo o TAIOPREV criado como órgão gestor de um sistema autossustentável do Regime Próprio de Previdência a que são vinculados obrigatoriamente os ocupantes de cargo de provimento efetivo, integrantes dos Poderes Executivo e Legislativo.

Seus recursos (constituídos pela contribuição do ente público do legislativo e executivo e dos segurados ativos e parcela dos inativos, pelos rendimentos das aplicações e pelo aporte) só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a 2% da folha total do ano anterior dos ativos, inativos e pensionistas), utilizada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao TAIOPREV estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010 (alterações na Resolução 4.695/2018).

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL DO TAIOPREV

MISSÃO

Garantir e reconhecer ao servidor municipal efetivo e seus familiares, proteção previdenciária em conformidade com a Lei Municipal nº 3.625/2012.

VISÃO

Ser um Instituto com referencial no equilíbrio previdenciário, reconhecido por ter uma gestão transparente, humana e participativa com tecnologia atualizada para dar melhores condições e informações aos segurados, seus familiares e os servidores do TAIOPREV.

VALORES

São valores do TAIOPREV:

- Observar os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.
- Atendimento humanizado;
- Trabalho em equipe;
- Capacitação continuada dos servidores e dos Gestores do TAIOPREV;
- Responsabilidade ambiental e social;

SLOGAN

“Protegendo o futuro dos segurados”.

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

O TAIOPREV está organizado com base em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir seu equilíbrio financeiro e atuarial. Submete-se à orientação, supervisão, controle e fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da Secretaria da Previdência Social.

É administrado por servidores do quadro efetivo da Prefeitura Municipal e da Câmara de Vereadores que compõe a Diretoria Executiva, sendo a Diretora Presidente cedida integralmente para funções no TAIOPREV e a Diretora Administrativa Financeira nomeada entre os servidores do TAIOPREV. Além disso, a Diretoria conta com o apoio do Conselho

Plano de Ação Aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal na Reunião Ordinária do dia 10.02.2021

mauro B

g. da Silva
10/02/21

Administrativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, cujos atos são regulamentados por legislação municipal específica, em consonância com as diretrizes nacionais.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

O Conselho de Administração é o órgão de deliberação colegiada e orientação superior do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - TAIÓPREV, competindo-lhe fixar as políticas, as normas e as diretrizes gerais de administração.

O Conselho de Administração será composto de 07 (sete) membros titulares e respectivos suplentes, observado o disposto no § 1º, deste artigo, da seguinte forma:

- I - 03 (três) membros efetivos e respectivos suplentes, indicados pelo Chefe do Poder Executivo do Município, todos demissíveis "ad nutum";
- II - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelo Chefe do Poder Legislativo do Município, todos demissíveis "ad nutum";
- III - 02 (dois) membros efetivos e respectivos suplentes, indicados pelos servidores ativos do Poder Executivo e do Poder Legislativo, escolhidos entre seus servidores titulares de cargo efetivo;
- IV - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelos servidores inativos e pelos pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo.

É competência do Conselho de Administração do TAIOPREV, entre outras:

- I. Elaborar, aprovar e alterar o seu próprio regimento;
- II. Estabelecer a estrutura técnico-administrativa do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) – TAIÓPREV, podendo, se necessário, contratar entidades independentes legalmente habilitadas;
- III. Aprovar a política e diretrizes de investimentos dos recursos do TAIÓPREV, a serem aplicados de acordo com os critérios estabelecidos pelo Conselho Monetário Nacional, pelas normas do Ministério da Previdência e por esta Lei, observados os estudos atuariais apresentados ao Conselho de Administração, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) – RPPS TAIÓ;
- IV. Acompanhar e avaliar a gestão operacional, econômica e financeira dos recursos, bem como os ganhos sociais e os resultados alcançados pelos programas executados pelo TAIÓPREV;
- V. Apreciar e aprovar a programação anual e plurianual do TAIÓPREV;
- VI. Participar, acompanhar e avaliar sistematicamente a gestão

B. B. mau
Paulo Tony

econômica e financeira dos recursos; VII. Deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos; VIII. Determinar a realização de inspeções e auditorias; IX. Acompanhar e apreciar, através de relatórios gerenciais por ele definidos, a execução dos planos, programas e orçamentos previdenciários do TAIÓPREV; X. Apreciar e aprovar propostas de alteração da política previdenciária do Município; XI. Apreciar e aprovar as propostas orçamentárias do TAIÓPREV; XII. Autorizar a contratação de auditores independentes; XIII. Pronunciar-se quanto às contas prestadas pelo gestor do TAIÓPREV, podendo, se julgar necessário, solicitar o apoio da Auditoria-Geral do Município ou autorizar a contratação de empresa de auditoria externa para aprofundamento dos exames; XIV. Adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do TAIÓPREV; XV. Fixar, em casos especiais, os valores máximos para pagamento a segurados ou pensionistas de créditos relativos a diferenças de proventos originadas de reestruturação de cargos ou salários ou acumuladas em razão de litígio, acima dos quais será ouvida, obrigatoriamente, a Assessoria Jurídica do TAIÓPREV; XVI. Autorizar, excepcionalmente, o parcelamento de débitos previdenciários devidos ao TAIÓPREV, inclusive quando decorrentes de inadimplência pelo não recolhimento das contribuições previdenciárias, em conformidade com as normas emanadas pelo Ministério da Previdência Social. XVII. Autorizar a contratação de empresas especializadas para a realização de estudos atuariais; XVIII. Aprovar a contratação de assessoria ou consultoria técnica e financeira para assessoramento na gestão do TAIÓPREV, na forma do art. 175 desta Lei, bem como a celebração de contratos, convênios, acordos e ajustes que impliquem, direta ou indiretamente, o comprometimento de bens patrimoniais do TAIÓPREV; XIX. Autorizar a aquisição, a alienação e o gravame bens móveis ou imóveis integrantes do patrimônio do TAIÓPREV; XX. Fixar as normas de atuação da Diretoria Executiva; XXI. Rever, quando necessário, a legalidade dos atos da Diretoria Executiva; XXII. Dirimir dúvida quanto à aplicação das normas regulamentares relativas ao TAIÓPREV, nas matérias de sua competência e, XXIII. Exercer outras atividades correlatas.

CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal é o órgão de fiscalização da gestão e do controle interno do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Taió (SC) - TAIÓPREV.

Dentre as suas funções estão: examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito; pronunciar-se sobre as despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho

Plano de Ação Aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal na Reunião Ordinária do dia 10.02.2021

B
mauna

D

Di

10/2/21

[Handwritten signature]

de Administração e acompanhar as aplicações financeiras da Carteira de Investimentos do TAIÓPREV.

O Conselho Fiscal será composto por 05 (cinco) membros efetivos e respectivos suplentes, observado o disposto no § 1º, deste artigo, escolhidos da seguinte forma:

- I - 02 (dois) membros efetivos e seus respectivos suplentes, indicados pelo Chefe do Poder Executivo, todos demissíveis "ad nutum";
- II - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelo Chefe do Poder Legislativo do Município, todos demissíveis "ad nutum";
- III - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelos servidores ativos do Poder Executivo e do Poder Legislativo, escolhidos entre seus servidores titulares de cargo efetivo;
- IV - 01 (um) membro efetivo e respectivo suplente, indicados pelos servidores inativos e pensionistas do Poder Executivo ou do Poder Legislativo, segurados do RPPS TAIÓ.

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

O Comitê de Investimentos é órgão de assessoramento do Conselho de Administração, na formulação e no acompanhamento da Política e Diretrizes Gerais de Investimentos do TAIÓPREV.

O Comitê de Investimentos será composto por 04 (quatro) membros, sendo:

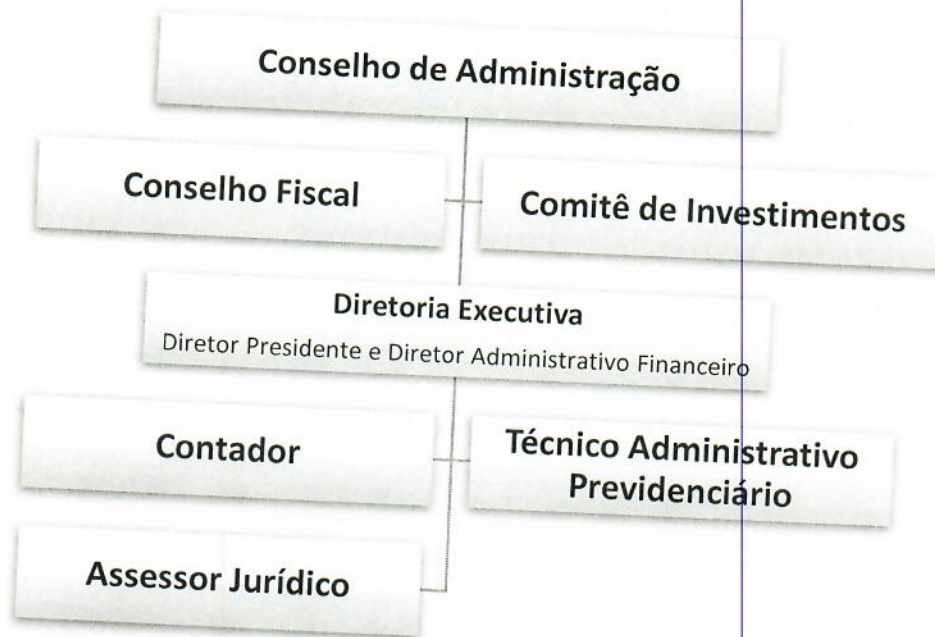
- I - 01 (um) membro indicado pelo Conselho de Administração;
- II - 01 (um) membro indicado pelo Conselho Fiscal;
- III - O Diretor Presidente e o Diretor Administrativo Financeiro.

O mandato dos membros do Comitê de Investimentos encerrará com o término do mandato dos Conselheiros e Diretores que o integram.

ORGANOGRAMA

Apresenta-se abaixo o Organograma, onde consta a organização administrativa e servidores do TAIOPREV.

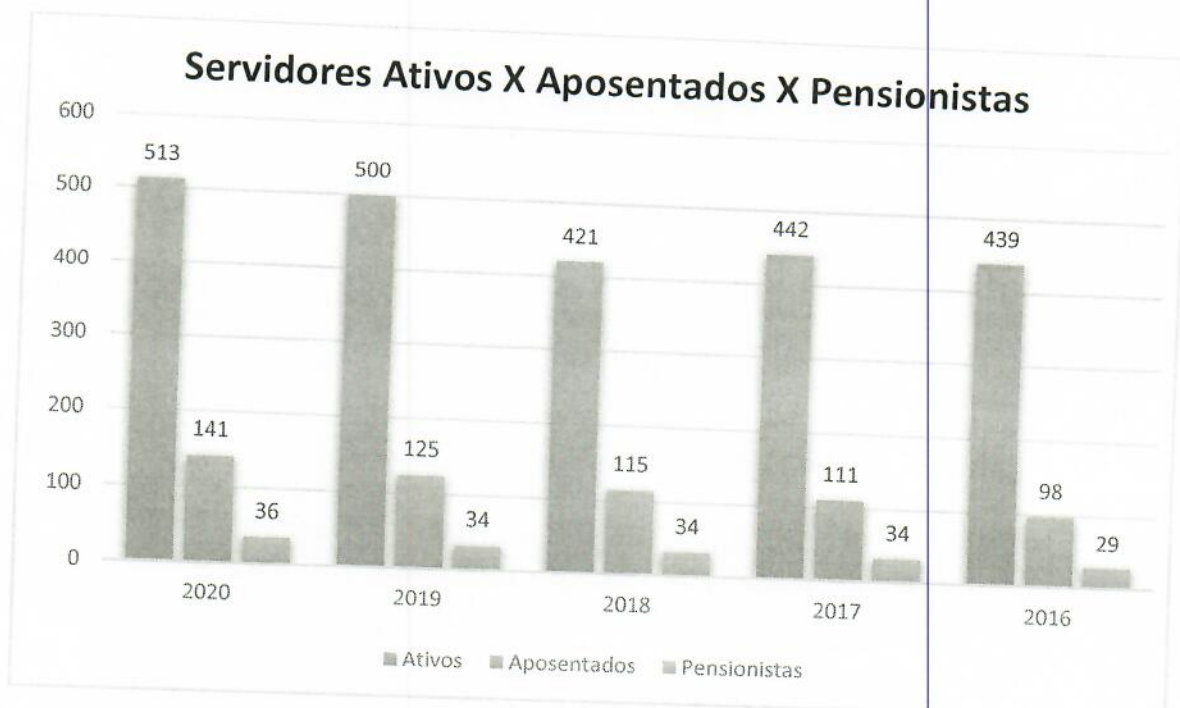
B Mauro
g
Adri
Tayce



DOS SEGURADOS

O TAIOPREV encerrou o exercício de 2020 com 513 segurados ativos e 177 segurados inativos, sendo 141 aposentados e 36 pensionistas.

No gráfico abaixo é possível visualizar o número de segurados nos últimos 5 anos.



Mauro B
Daí
Taioprev

CUSTEIO ADMINISTRATIVO

Entende-se por custeio administrativo as contribuições, expressas em alíquotas, destinadas ao financiamento do custo administrativo da Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social. Tal custeio deve estar estabelecido em lei municipal.

Quanto à estimativa de despesas administrativas para o próximo exercício, destaca-se que por meio da Lei Municipal nº 3.415, de 21/12/2010, se estabeleceu os parâmetros a serem observados quanto à gestão administrativa do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAIÓ (SC) – TAIÓPREV, na qual restou definida a taxa de administração de 3,6% o valor total da remuneração, proventos e pensões do exercício anterior, a fim de possa ser aferido o limite de gastos para a gestão do RPPS ao longo do exercício, com a consequente definição do custo administrativo (aferido em valores monetários) e do custeio administrativo (aferido em percentual de contribuição).

Assim, o custo administrativo previsto para o exercício de 2021, considerando apenas a incidência sobre a folha de remuneração de contribuição dos ativos, será de R\$ 678.630,71.

Portanto, o valor de R\$ 678.630,71 é o limite que poderia ser direcionado ao custeio (despesas / gastos) administrativo ao longo do exercício de 2021, oriundo da arrecadação das contribuições a serem recebidas no período, de modo que não haja a utilização de recursos previdenciários para o suprimento das despesas administrativas do RPPS.

Recomenda-se, com isso, a manutenção do percentual da taxa de administração destinado ao custeio administrativo e a observação do limite das despesas administrativas no valor de R\$ 678.630,71 para o exercício de 2021, em observância à Portaria nº 464/2018.

Ademais, caso se entenda necessário, recomenda-se que seja promovida uma adequação na previsão legal da taxa de administração, de modo que a base de cálculo para fins da sua apuração se restrinja à folha de remuneração de contribuição dos servidores ativos do exercício anterior.

Por fim, caso o valor a ser gasto com as despesas administrativas ao longo do exercício de 2021 seja inferior ao limite calculado para o custeio administrativo de R\$ 678.630,71, a diferença seria passível de constituição de reserva administrativa para gastos futuros do RPPS.

Handwritten signatures and initials:
mauro
Tayó

AÇÕES

As ações para o TAIOPREV, foram definidas com objetivos de curto (ano de 2021), médio e longo prazo, visando adotar as boas práticas de gestão que contribuam com a qualidade dos serviços prestados aos segurados ativos e inativos.

Para as ações de curto prazo (2021), as datas planejadas encontram-se elencadas em cronograma no anexo I.

AÇÕES DE CURTO PRAZO

Calendário Anual de Reuniões dos Conselhos de Administração e Fiscal e do Comitê de Investimentos

Na primeira reunião do ano 2021, pretende-se criar o Calendário Anual de Reuniões dos Conselhos e Comitê de Investimentos, com o objetivo de tornar público os momentos das reuniões. Além disso, diante de um calendário pré-estabelecido, os membros dos respectivos colegiados conseguirão ter uma melhor organização para participação das reuniões sem prejuízo das suas atividades no cargo efetivo.

Atualização periódica do Site Oficial

Visando atender aos princípios da transparência, legalidade e publicidade, o TAIOPREV mantém um site, alimentado de forma frequente, onde são publicadas todas as informações previstas na legislação.

Nele o segurado tem acesso as datas das reuniões e as atas dos Conselhos Administrativo e Fiscal e do Comitê de Investimentos, notícias, fotos, dados relativos à carteira de investimentos, calendário de benefícios, portal da transparência, ouvidoria, contas públicas, legislação e demais documentos relativos à gestão do Instituto.

Ainda, trata-se de uma ferramenta que esclarece inúmeras dúvidas e está ao alcance da maioria dos segurados, com dados em tempo real.

B. Moura
Adriano
Taylor

Informativos Trimestrais

Ao final de cada Trimestre, seja confeccionado um Informativo Digital, para divulgação das principais informações do TAIOPREV, como por exemplo: Resultado das aplicações financeiras do período, Aposentados do período, destaque de alguma notícia de interesse dos segurados, dentre outras informações consideradas relevantes pela Diretoria Executiva.

Avaliação Atuarial 2022

Cálculo atuarial é o processo pelo qual se identificam os compromissos da entidade e de seus participantes em relação ao que foi prometido em termos de benefícios, bem como quais os recursos necessários para garanti-los.

Para tanto, são montados cenários, onde inúmeras variáveis são envolvidas. Ocorre que esse cenário pode se alterar ao longo do tempo, surgindo assim a necessidade de um acompanhamento contínuo por parte do atuário.

Com a atualização constante do banco de dados, esse cálculo (com suas inúmeras variáveis) será preciso e útil para o processo de planejamento do RPPS, além de se tratar de uma obrigação legal.

Dessa forma, realizar-se-á o cálculo atuarial com data base 31/12/2021, através de profissional habilitado, cujo prazo de envio para o exercício de 2021 é de 31/03/2022.

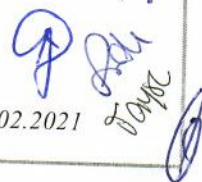
Com o intuito de dar mais transparência à ação e disseminar a cultura previdenciária, o resultado será apresentado aos Conselheiros, e considera-se a possibilidade de realizar audiência pública para divulgação aos segurados do TAIÓPREV.

Recadastramento Anual/Prova de Vida dos Aposentados e Pensionistas

Assim como ocorreu nos anos anteriores, o TAIÓPREV, realiza o cadastramento dos segurados inativos e pensionistas no mês em que fazem aniversário.

Essa ação, além de manter a base cadastral atualizada, contribui para evitar que o TAIOPREV pague benefícios de forma indevida. (por exemplo para aposentados que já faleceram).


maure


Jorge

No site oficial no TAIÓPREV, consta o rol de documentos que devem ser apresentados no ato da atualização cadastral.

Realização do Censo Previdenciário com os segurados ativos

De acordo com a legislação, no mínimo, a cada 5 anos deverá ocorrer o recadastramento dos servidores ativos.

O TAIOPREV nunca realizou esse recadastramento, desta forma registra-se a importância de execução dessa ação.

Além disso, pretende-se criar um sistema de atualização anual das informações do servidor, para que todo ano no mês do aniversário, ele compareça ao setor de Recursos Humanos da prefeitura para fazer a atualização do cadastro.

Com isso, o instituto sempre terá uma base cadastral atualizada.

Aperfeiçoamento dos Servidores do TAIOPREV

Considerando a necessidade de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo Instituto e melhor atender seus segurados, o TAIOPREV prima pela capacitação continuada dos servidores.

Por se tratar de uma equipe pequena, existe a possibilidade de proporcionar momentos de aperfeiçoamento profissional para todos os servidores durante o ano, conforme plano de capacitação a ser desenvolvido pela Diretoria Executiva.

As capacitações priorizarão as áreas específicas em que os servidores atuam, além de contemplar a área previdenciária como um todo. É essencial investir na capacitação dos servidores pois são eles que atendem diariamente os segurados e, para tanto, precisam deter informações fidedignas, pontuais e atualizadas para repassar.

Eleição da nova composição do Conselho de Administração e Fiscal

Em 31 de março de 2021, encerra o mandato atual dos Conselhos de Administração e Fiscal, devendo ocorrer uma nova composição dos referidos órgãos.

B. Mano
[Assinatura]
[Assinatura]
[Assinatura]

A Diretoria Executiva, em conjunto com o Município e Sindicato, precisam realizar a eleição/indicação dos novos membros dos Conselhos, considerando as prerrogativas previstas na legislação pertinente.

Capacitação dos novos Conselheiros e Certificação Profissional na área de Investimentos/RPPS

Além dos servidores, é salutar investir na capacitação dos conselheiros já que são multiplicadores de informação e contribuem sobremaneira para a boa gestão do RPPS.

Assim, considerando o novo mandato dos Conselhos Administrativo e Fiscal primar-se-á pela participação em eventos de formação voltados às suas áreas de atuação, de forma pontual. Além da participação em eventos previdenciários (seminários, congressos e afins) e haja vista os bons resultados obtidos em anos anteriores, serão realizados treinamentos no formato *in company*, que possibilitam a participação de todos os conselheiros, com custos menores.

Além disso, considerando que, de acordo com nova legislação, os Conselheiros precisarão possuir certificação profissional na área de investimentos, por isso se faz necessária capacitação específica para este fim.

Alterações Legislativas

Considerando as recentes alterações na Legislação Federal Previdenciária, se faz necessário realizar análise nas Leis Municipais Previdenciárias, a fim de adequar as normas federais.

Educação Previdenciária

Para 2021, o TAIOPREV realizará ações de Educação Previdenciária com os servidores ativos.

Pretende-se executar um projeto, onde as principais dúvidas dos segurados serão respondidas através de vídeos curtos e objetivos, para em seguida ser divulgado por meio de todos os canais de comunicação criados entre os segurados e o TAIOPREV.

B
mauro
M
F
Fayre
B

Além disso, em parceria com o Técnico de Segurança do Trabalho do Município, pretende-se realizar ações de conscientização da prevenção de acidente de trabalho entre os servidores.

Aquisição de Carro

No ano de 2020, foi realizada licitação para aquisição de um veículo para o TAIOPREV, no qual restou frustrada, dessa forma em 2021 pretende-se retomar o processo de compra.

Realizar provas de vida domiciliar, participar de cursos e congressos, levar documentos em outros locais que exige deslocamento de algum servidor ou Conselheiro do TAIOPREV.

Divulgação da Cartilha do Segurado

No início de 2021, a equipe do TAIOPREV, iniciou a elaboração de uma Cartilha para os segurados. Nela deverá constar um breve histórico do TAIOPREV, as principais regras de concessão de benefícios, bem como as principais dúvidas dos segurados.

A Cartilha é uma excelente ferramenta para que o segurado conheça dos seus direitos previdenciários e do TAIOPREV.

Aplicação da Política de Segurança da Informação

No ano de 2020, foi implantada a Política de Segurança da Informação – PSI, com o objetivo de estruturar, elaborar, manter e administrar uma política de segurança da informação, utilização dos ativos e recursos de informática dos órgãos e desenvolver comportamento ético e profissional dos usuários no TAIOPREV.

No ano de 2021 o Instituto estará em parceria com o setor competente da Administração Municipal para garantir o backup das informações e evitar que terceiros tenham acesso às informações e dados institucionais.

B
mano
10/02/21
10/02/21

Realização de Audiência Pública

No ano de 2021, a Diretoria Executiva irá realizar pelo menos 01 audiência pública com todos os segurados do TAIÓPREV, com a finalidade de dar conhecimento da situação atuarial, carteira de investimentos e sobre a concessão dos benefícios no âmbito do TAIÓPREV.

Criação de Perfil do TAIOPREV nas redes sociais (Facebook e Instagram) e grupo de WhatsApp com Aposentados e Pensionistas

Com a finalidade de facilitar e ampliar o acesso dos segurados às informações do Instituto, no início de 2021 foi criada a página do TAIOPREV no Facebook e o perfil no Instagram. A iniciativa integra a política de transparência e disseminação de informações do TAIOPREV, pois entende-se que são importantes canais de comunicação e de divulgação dos trabalhos realizados, onde os dados podem ser publicados com facilidade e frequência, de forma gratuita.

No ano de 2019, o TAIOPREV, criou o canal de comunicação através da ferramenta Whatsapp Business. No início de 2021 para disseminar as informações com ainda mais agilidade para todos os seus segurados, se criou um grupo de WhatsApp somente com os aposentados e pensionistas do TAIOPREV.

Credenciamento de Médico Perito para o TAIÓPREV

Assim como outras ações que são realizadas anualmente, em 2021 será realizado o credenciamento de Médico Perito com a finalidade de avaliar a capacidade laborativa dos segurados aposentados por invalidez.

Trata-se de uma reavaliação dos segurados inativos com vistas à manutenção do benefício ou a revogação para readaptação ou reversão.

Realização de Simulação e Estudos Individuais de Aposentadoria

Objetivando sanar dúvidas e auxiliar no planejamento da vida funcional dos servidores ativos, o Instituto realiza estudos individuais de aposentadoria sempre que solicitado.

mauro
Davi
Tayce

Com este estudo o servidor terá conhecimento do seu tempo de contribuição, das regras de aposentadoria em que se enquadra, da possível data em que implementará as condições necessárias para se aposentar, além do valor aproximado de seu benefício.

Além de realizar os estudos, a equipe do TAIOPREV busca orientar os servidores para que tenham acesso aos melhores benefícios de aposentadoria, dentro das possibilidades legais vigentes. A simulação é uma ferramenta que auxilia no processo de planejamento e preparação/transição para a aposentadoria.

Envio periódico dos Demonstrativos no CADPREV

O Sistema de Informações dos Regimes Públicos de Previdência Social – CADPREV é a ferramenta através da qual se enviam o Demonstrativo das Aplicações e Investimentos dos Recursos – DAIR, o Demonstrativo das Informações Previdenciárias e Repasses – DIPR, o Demonstrativo da Política de Investimentos – DPIN e o Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA.

O TAIOPREV manterá a tradição de enviar todos os Demonstrativos nas versões atualizadas e no prazo legal exigido.

Certificação Pró-Gestão RPPS

O Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – “Pró-Gestão RPPS” foi instituído pela Portaria MPS nº 185, de 14 de maio de 2015, com a finalidade de incentivar os regimes próprios a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle de seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

O processo de certificação acontecerá em quatro níveis de aderência. Em 31 de janeiro de 2018 foi publicada a Portaria SPREV nº 3, que aprovou o Manual do Pró-Gestão RPPS e instituiu a Comissão de Avaliação e Credenciamento.

A adesão do TAIOPREV ao programa aconteceu em 24 de novembro de 2020 e durante o exercício de 2021 serão envidados esforços para contratação da empresa auditora visando realizar o processo de certificação.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Maurice' and a date '10/02'.

Disponibilização do Extrato Previdenciário – Informe de Rendimentos

É obrigação legal do Instituto informar ao segurado ativo, anualmente, as contribuições vertidas ao RPPS.

Em 2021, o TAIOPREV, buscará implantar uma ferramenta visando a disponibilização do extrato previdenciário de forma on-line. Essa iniciativa vem ao encontro das práticas de transparência e políticas sustentáveis desenvolvidas pelo RPPS, pois reduzir o número de impressões, além de possibilitar que o servidor acesse suas informações a qualquer tempo e de qualquer lugar com acesso à internet. Ressalta-se que para os servidores que não possuem acesso à internet ou encontrarem dificuldades para utilizar o sistema, o Extrato será disponibilizado em via física.

Além disso, o Informe de Rendimentos para os segurados inativos e pensionistas, caso o segurado queira, poderá ser enviado via WhatsApp ou email, mediante solicitação.

Política de Investimentos 2022

Entre as obrigações legais de 2021 está a execução da Política de Investimentos, que contém o planejamento das ações financeiras para o exercício, visando atingir a meta atuarial.

A gestão financeira é efetuada pelo Comitê de Investimentos, juntamente com empresa contratada com a finalidade de prestar assessoria relacionada ao mercado financeiro. Ainda, será elaborada a Política de Investimentos 2022 que será submetida à aprovação do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimentos.

Após, seu Demonstrativo será enviado à Secretaria de Previdência Social, por meio do CADPREV, até 31 de dezembro. E, em até 30 dias após sua aprovação, o documento será publicado, na íntegra, no site do Instituto.

Atualização do Credenciamento das Instituições Financeiras e dos Fundos de Investimentos

O credenciamento das instituições e produtos de investimentos é obrigatoriedade instituída pela Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011, do atual Ministério da Economia – Secretaria de Previdência Social.

maue

Ati
maue
maue

No âmbito municipal, o Conselho de Administração aprovou um Regulamento onde foram instituídos novos parâmetros para atualização e credenciamento do TAIOPREV. O documento representa um guia de análise, cujos critérios utilizados servem para mensurar a qualidade das instituições e dos produtos, buscando a melhor relação entre segurança e retorno para os investimentos dos recursos.

Para 2021, serão atualizados os credenciamentos já realizados e credenciadas novas instituições e produtos, de acordo com as necessidades e no interesse do Instituto.

Acompanhamento Sistemático das Aplicações Financeiras

Mensalmente o Comitê de Investimentos se reúne e realiza o acompanhamento das aplicações financeiras através do sistema da consultoria de investimento. O acompanhamento sistemático facilita a busca por melhores resultados nas aplicações financeiras e favorece o cumprimento da meta atuarial.

Para 2021, pretende-se manter a mesma prática realizada nos anos anteriores.

Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP

O Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP é o documento que atesta que o RPPS cumpre os critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, ou seja, certifica que o ente cumpre a legislação que trata da matéria.

É exigido para situações como realização de transferências voluntárias de recursos pela União, celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, concessão de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais e repasse de valores devidos em razão da compensação financeira.

Em decorrência da importância do CRP as ações serão desenvolvidas em atendimento aos critérios estabelecidos, com vistas à manutenção da regularidade do Certificado durante todo o exercício de 2021.

Implantação do Código de Ética

O Código de Ética é um instrumento para declaração formal das expectativas do TAIOPREV em relação à conduta dos seus servidores e demais envolvidos.

Plano de Ação Aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal na Reunião Ordinária do dia 10.02.2021

mauro
da
Taioprev

Serve para orientar as ações dos servidores e explicitar a postura adequada em face dos diferentes públicos atendidos.

Em 2021, será apresentado ao Conselho de Administração uma proposta do Código de Ética, elaborado pela Assessoria Jurídica do TAIÓPREV, e a expectativa é que seja aprovado para implantação ainda em 2021.

Divulgação dos Relatórios Semestrais de Controle Interno

Atualmente o Controlador Interno realiza análises de todos os processos de aposentadorias e pensões concedidos pelo TAIOPREV.

Em 2021, pretende-se que o Controlador Interno emita relatório semestral de todas as áreas do TAIOPREV (benefícios, investimentos, atuarial, contábil, etc). A partir disso, será dada ampla divulgação dos relatórios.

Divulgar o Canal de Ouvidoria

Atualmente o TAIOPREV, se utiliza do canal de Ouvidoria do Município de Taió para receber reclamações, sugestões e elogios.

O Canal possui um “botão” no site oficial do Instituto, que ao clicar a pessoa é direcionada ao site do Município, e poderá acessar o canal de Ouvidoria.

Para 2021, pretende-se divulgar entre os segurados o Canal, para que ele possa ser utilizado de forma adequada.

AÇÕES DE MÉDIO PRAZO

Estudos para Implantação de um aplicativo para RPPS

Considerando a evolução tecnológica, a agilidade nos processos e o incentivo à autonomia dos segurados, pretende-se a médio prazo realizar estudos de viabilidade de aquisição de um Aplicativo Mobile, onde o segurado poderá acessar diversos documentos, processos e demais rotinas que são de seu interesse.

mauro B
Dai
Taió

Implantação do Processo de Aposentadoria Digital

Pretende-se com essa ação, tornar todos os processos de aposentadoria digital, desde o requerimento até a concessão.

Com isso, o processo se tornará mais célere, o segurado conseguirá acompanhar, de forma on-line, o estágio do processo. Além disso, com a redução dos processos físicos, teremos uma redução significativa de impacto ao meio ambiente.

AÇÕES DE LONGO PRAZO

A longo prazo o TAIOPREV objetiva ser reconhecido por seus segurados como um órgão confiável e sólido.

As ações a serem desenvolvidas buscarão integrar e valorizar os aposentados e pensionistas e aproximar o servidor ativo do TAIOPREV. A divulgação de informações será efetiva, com linguagem simples e clara, fazendo com que seu público-alvo sintam-se a vontade com seu órgão previdenciário.

O Instituto também buscará manter seu equilíbrio financeiro e atuarial, pois é essencial que os recursos sejam geridos de forma a atender a finalidade a que se destinam.

De forma sistêmica, todas as ações serão desenvolvidas para manter a qualidade na gestão, sempre evidenciando que o TAIOPREV é feito de servidores para atender servidores. Este Planejamento norteará as ações do TAIOPREV durante o exercício de 2021, a médio e longo prazo e poderá ser revisto e modificado de acordo com as demandas que surgirem durante o desenvolvimento dos trabalhos.


Indianara Seman

Diretora Presidente


Tayse Ariane Geremias

Diretora Administrativa Financeira

Membros do Conselho de Administração:

Taió, fevereiro de 2021.



ANEXO I

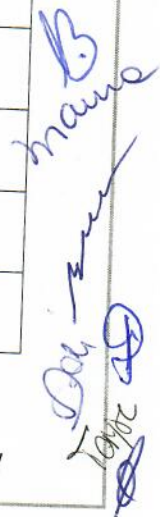
CRONOGRAMA

JANEIRO

1º dia útil	Apostilamento dos Contratos do TAIOPREV com vencimento durante o ano de 2021 (LDB Empresas – Consultoria de Investimentos Ltda. e outros)
	Emissão Ordens de Compras dos contratos vigentes
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
24	Dia do Aposentado
26	Reunião do Comitê de Investimentos
29	Folha de Pagamento
31	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de dezembro/2020
	Prazo para envio do DIPR relativo ao 6º bimestre/2020
	Elaboração do Relatório de Gestão 2020
	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 6º bimestre/2020
	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de janeiro
	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de dezembro/2020 no <i>site</i>
	Prazo para publicação as APR's de dezembro/2020 no <i>site</i>

FEVEREIRO

5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
09	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
10	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
11	Publicação do Planejamento Estratégico 2021
17	Reunião do Comitê de Investimentos
19	Prazo para enviar ao Controle Interno os relatórios da IN TCE/SC nº 20/2015 à AGM (IN nº 1/2017 da AGM) – referente exercício 2020
26	Prazo para envio da DIRF


 B. Mano
 10/02/2021

26	Emissão dos Comprovantes de Rendimentos do ano 2020
26	Folha de Pagamento
26	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Janeiro/2021
26	Prazo para envio dos demonstrativos da IN TCE/SC nº 20/2015 – referente exercício 2020
26	Prazo para remessa do Balanço Geral de 2020 via e- SFINGE ao TCE/SC
26	Prazo para publicação as APR's de janeiro/2021 no site
26	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de janeiro/2021 no site
26	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de fevereiro

MARÇO

04	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
15	Prazo para envio da DCTF Web
17	Reunião do Comitê de Investimentos
23	Prazo para envio a Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
24	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
31	Folha de Pagamento
31	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Fevereiro/2021
31	Prazo para envio do DIPR relativo ao 1º bimestre/2021
31	Prazo para publicações demonstrativos da IN TCE/SC nº 20/2015 no site – referente ao exercício 2020
31	Prazo para publicação as APR's de fevereiro/2021 no site
31	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Fevereiro/2021 no site

maine
 Soli
 10/02/21

31	Prazo para apresentação do Relatório de Gestão 2020 aos Conselhos
31	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 1º Bimestre 2021
31	Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias 2022
31	Encerramento do mandato dos Conselhos de Administração e Fiscal
31	Prazo para eleição do Novo Conselho de Administração e Fiscal
31	Prazo para envio do DRAA e Nota Técnica Atuarial 2021
31	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de março

ABRIL

01	Publicação do Informativo Trimestral do TAIOPREV
01	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
09	Vencimento da Certificação CPA – 10 Orli José Machado
10	Prazo para envio do Relatório Trimestral de Auditoria Controle Interno IN 03/2020
14	Reunião do Comitê de Investimentos
14	Vencimento de CRP
19	Vencimento da Certificação CPA – 10 Elves Johny Schreiber
21	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
30	Folha de Pagamento
30	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Março/2021
30	Prazo para publicação as APR's de Março/2021 no site
30	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Março/2021 no site

Plano de Ação Aprovado pelos Conselhos de Administração e Fiscal na Reunião Ordinária do dia 10.02.2021

mauro
João
TAIOPREV

30	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de abril
----	---

MAIO

5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
06	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
12	Reunião do Comitê de Investimentos
19	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
31	Folha de Pagamento
31	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Abril/2021
31	Prazo para envio do DIPR relativo ao 2º Bimestre 2021
31	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 2º Bimestre 2021
31	Prazo para publicação as APR's de Abril/2021 no <i>site</i>
31	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Abril/2021 no <i>site</i>
31	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de abril
31	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 2º Bimestre 2021

JUNHO

02	Vencimento do Contrato de Licença de Uso do Sistema de Aposentadoria – Coppini
03	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
16	Reunião do Comitê de Investimentos

maio
10/02

23	Reunião Conselho de Administração e Fiscal	
30	Folha de Pagamento	
30	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Maio/2021	
30	Prazo para publicação as APR's de Maio/2021 no site	
30	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Maio/2021 no site	
30	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de Junho	

JULHO

01	Publicação do Informativo Trimestral do TAIOPREV	
01	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV	
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP	
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos	
10	Prazo para envio do Relatório Trimestral de Auditoria Controle Interno IN 03/2020	
10	Encaminhamento do Relatório contendo posições dos saldos e o detalhamento da receita e da despesa do primeiro semestre para a Câmara de Vereadores, conforme determina a Lei nº 6.625/2012	
14	Reunião do Comitê de Investimentos	
21	Reunião Conselho de Administração e Fiscal	
30	Folha de Pagamento	
30	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Junho/2021	
30	Prazo para envio do DIPR relativo ao 3º Bimestre 2021	
30	Prazo para publicação as APR's de Junho/2021 no site	
30	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Junho/2021 no site	
30	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de julho	

maire
DAI
TAPC

30	Vencimento do Contrato do Site - UNIMARCA
30	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 3º Bimestre 2021

AGOSTO

05	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
11	Reunião do Comitê de Investimentos
18	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
31	Folha de Pagamento
31	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de julho/2021
31	Prazo para publicação as APR's de julho/2021 no site
31	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de julho/2021 no site
31	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de agosto

SETEMBRO

02	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
15	Reunião do Comitê de Investimentos
22	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
30	Folha de Pagamento
30	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de agosto/2021

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "Maura" and other illegible marks.

30	Prazo para envio do DIPR relativo ao 4º Bimestre 2021
30	Prazo para publicação as APR's de agosto/2021 no <i>site</i>
30	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de agosto/2021 no <i>site</i>
30	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de setembro
30	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 4º Bimestre 2021

OUTUBRO

01	Publicação do Informativo Trimestral do TAIOPREV
07	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
10	Prazo para envio do Relatório Trimestral de Auditoria Controle Interno IN 03/2020
13	Reunião do Comitê de Investimentos
20	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
29	Folha de Pagamento
29	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Setembro/2021
29	Prazo para publicação as APR's de Setembro/2021 no <i>site</i>
29	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Setembro/2021 no <i>site</i>
29	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de Outubro

NOVEMBRO

04	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP

mauro
mauro
mauro
mauro
mauro

05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
17	Reunião do Comitê de Investimentos
24	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
30	Folha de Pagamento
30	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de outubro/2021
30	Prazo para envio do DIPR relativo ao 5º Bimestre 2021
30	Prazo para publicação as APR's de outubro/2021 no site
30	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de outubro/2021 no site
30	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de novembro
30	Prazo para remessa do e-SFINGE ao TCE/SC relativo ao 5º Bimestre 2021

DEZEMBRO

02	Reunião Diretoria Executiva e Servidores TAIOPREV
5º dia útil	Prazo para envio da GFIP
05	Emissão dos Extratos Bancários de Conta Corrente e Investimentos para envio à Consultoria de Investimentos
10	Pagamento do 13º dos Aposentados, Pensionistas e Servidores ativos do TAIOPREV
15	Reunião do Comitê de Investimentos
15	Reunião Conselho de Administração e Fiscal
17	Folha de Pagamento
31	Prazo para envio do DAIR relativo ao mês de Novembro/2021
31	Prazo para publicação as APR's de Novembro/2021 no site
31	Prazo para publicação do Relatório de Gestão de Investimentos do mês de Novembro/2021 no site
31	Último dia para realização de prova de vida para os nascidos em no mês de Dezembro

Handwritten notes and signatures:
 B
 mano
 M
 20/02

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Mário" or similar.