

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2020

Aprovado na primeira Reunião 2020 dos
Conselhos de Administração e Fiscal do
TAIÓPREV – Ata de 27.02.2020

1. IDENTIFICAÇÃO:

RAZÃO SOCIAL	Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Taió/SC – TAIOPREV
CNPJ	05.287.617/0001-53
ENDEREÇO	Rua Alcácio Goetten de Lima, 34, Seminário, Taió/SC
TELEFONE	(47) 992817082
E-MAIL	taioprev@taio.sc.gov.br
RESPONSÁVEL	Indianara Seman – Diretora Presidente

2. FINALIDADE:

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Taió – TAIÓPREV é uma autarquia municipal constituída como Unidade Gestora na forma do artigo 40 da Constituição Federal de 1988, com personalidade jurídica, patrimônio e receitas próprias, gestão administrativa e financeira descentralizadas, para operar e administrar os planos de benefícios e de custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Taió. Foi instituído através da Lei Municipal nº 2.861 de 2002 e reorganizado pela Lei Municipal nº 3.625 de 2012.

3. PÚBLICO ALVO:

Os segurados obrigatórios do TAIÓPREV são os servidores públicos titulares de cargo efetivo do Município, dos Poderes Executivos e Legislativos, Autarquias, os aposentados e os beneficiários, que são os dependentes do segurado.

4. IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

NOME DA AÇÃO	DESCRIÇÃO SINTÉTICA	JUSTIFICATIVA	PÚBLICO ALVO	META
Realização da Primeira Reunião Anual dos Conselhos TAIOPREV	Promover a primeira reunião do ano entre o Conselho Fiscal e de Administração	Ao realizar a primeira reunião do ano, ambos os conselhos conseguem alinhar as suas funções e em conjunto com a Diretoria Executiva planejar o futuro e gerir da melhor forma os recursos do TAIÓPREV.	Conselheiros, Diretoria Executiva e Servidores do TAIÓPREV	01 Reunião
Reunião Bimestral de Administração e Conselho Fiscal	Deliberar de forma colegiada as diretrizes para que possam ser executadas pela Diretoria e Manter o Controle Social do TAIÓPREV em atuação através das reuniões ordinárias programadas	Por ser o órgão deliberativo e o órgão de fiscalização do Instituto, as reuniões bimestrais do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal são necessárias para garantir a evolução dos trabalhos desenvolvidos pela Diretoria Executiva, bem como acompanhar e fiscalizar o desenvolvimento dos trabalhos planejados e executados pela Diretoria Executiva.	Conselheiros e Diretoria Executiva	06 Reuniões
Reunião Mensal Comitê de Investimento	Realizar no mínimo uma reunião mensal do Comitê de Investimento	Necessidade de analisar o mercado financeiro para sugerir melhores alocações de investimento para os recursos do Instituto.	Membros do Comitê de Investimento e Consultor da assessoria de Investimentos	12 Reuniões
Acompanhamento Sistemático das Aplicações Financeiras	Realizar o acompanhamento das aplicações financeiras através do sistema da consultoria de investimento	O acompanhamento sistemático facilita a busca por melhores resultados nas aplicações financeiras e favorece o cumprimento da meta atuarial.	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Atingir a meta atuarial IPCA + 5,89%
Política de Investimento 2021	Elaborar a Política de Investimentos 2021	Traçar uma estratégica de alocação dos recursos possibilitando atingir a meta atuarial.	Membros do Comitê de Investimento, Assessoria	01 Demonstrativo da Política de Investimento

			de Investimento, Conselheiros, SPREV	
Manter o Site Oficial Atualizado	Publicar todas as informações oficial no site oficial do TAIÓPREV	Garantir a transparência de todas as ações do TAIÓPREV.	Diretoria Executiva, Conselheiros, e todos os segurados do TAIOPREV	01 Site
Informativos Mensais	Elaborar um informativo mensal com as principais informações ocorridas no mês, demonstrativos de receitas e despesas, e calendário de aniversariantes do TAIOPREV.	Necessidade de informar os segurados sobre a situação atuarial, financeira e patrimonial do TAIOPREV.	Todos os segurados do TAIOPREV e demais interessados	12 Informativos
Avaliação Atuarial 2020	Realizar a Avaliação Atuarial 2020	Garantir o equilíbrio financeiro e atuarial do TAIOPREV	Conselheiros, Gestores, Chefes do Poder executivo e Legislativo, TCE e SPREV	01 Relatório de Avaliação Atuarial e 01 DRAA
Recadastramento Anual (Prova de Vida) Aposentados e Pensionistas	Manter atualizadas as informações dos aposentados e pensionistas	Para que o plano de benefícios possa contar com dados fidedignos e evitar que benefícios sejam pagos para quem já faleceu.	Aposentados e Pensionistas	34 Pensionistas 127 Aposentados
Aperfeiçoamento Profissional dos Servidores do Instituto	Participar de Cursos, Congressos e Seminários nas diversas áreas de interesse do TAIOPREV	Necessidade de ter uma equipe técnica qualificada para melhor gerir os interesses e recursos do TAIOPREV	Todos os Servidores do Instituto e Diretoria Executiva	03 servidores 02 Diretoras
Envio dos Processos para homologação do Tribunal de Contas	Enviar para o Tribunal de Contas, todos os processos de aposentadoria e pensão concedidos e os a conceder.	Obter a homologação de todos os processos para fazer a compensação previdenciária dos processos que lhe cabe.	Servidores do Instituto, Diretoria Executiva, TCE	100% dos processos concedidos
COMPREV	Operacionalizar o sistema COMPREV protocolando todos os requerimentos existentes.	Buscar as receitas para aumentar o financeiro do TAIOPREV.	Servidores do instituto, SPREV, INSS	Protocolar 100% de requerimentos dos processos enviados ao Tribunal
Capacitação dos Conselheiros e Comitê de Investimentos	Participar de Cursos, Congressos, Seminários e reuniões sobre os assuntos inerentes ao TAIOPREV	Capacitar todos os conselheiros e membros do comitê de investimentos para que saibam de todas as suas funções e responsabilidades	Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos	Capacitar mais de 90% dos conselheiros e membros do comitê de investimentos

		para que possam atuar de maneira mais segura frente ao instituto.		
Alterações Legislativas	Alterar a Lei 3.625/2012 adequando às regras dispostas na Emenda Constitucional 103/2019;	Adequar a alíquota de contribuição, bem como atualizar quanto à contribuição dos aposentados e pensionistas.	Diretoria Executiva e Assessoria Jurídica	Adequar a Legislação Municipal à Legislação Federal
Reforma da Sede	Reformar o espaço cedido pelo Município para instalações da sede oficial do TAIÓPREV	Necessidade de um local adequado para atendimento de todos os segurados, bem como para o trabalho dos servidores e dos conselheiros do TAIÓPREV.	Todos os segurados do TAIÓPREV	Inaugurar a sede até dezembro de 2020
Educação Previdenciária	Promover reuniões setoriais com os servidores ativos	Levar conhecimento a todos os servidores ativos sobre o Regime Próprio de Previdência e sobre os seus direitos e deveres perante ao TAIOPREV	Todos os servidores ativos do Município	2 Reuniões
Aquisição de materiais permanentes para a nova sede	Adquirir mesas, computadores, ar condicionado e demais materiais permanentes para estruturação da nova sede do TAIÓPREV	Proporcionar uma estrutura adequada para que a equipe possa atender com qualidade o segurado e desenvolver o seu trabalho com material adequado.	Servidores do TAIOPREV, segurados e Conselheiros	Adquirir quantos materiais for necessário para deixar o espaço adequado para o desenvolvimento do trabalho.
Aquisição de Carro	Adquirir um carro próprio para uso à serviço do TAIOPREV.	Realizar provas de vida domiciliar, participar de cursos e congressos, levar documentos em outros locais que exige deslocamento de algum servidor ou Conselheiro do TAIOPREV.	Servidores do Instituto, Conselheiros	01 Veículo
Censo Previdenciário com os ativos	Realizar a atualização cadastral de todos os servidores ativos	Manter uma base cadastral atualizada para melhor resultado na Avaliação Atuarial	Diretoria Executiva, Servidores Ativos	486 Servidores
Cartilha do segurado	Elaborar uma cartilha onde contenham informações sobre benefícios, direitos e deveres dos segurados	Levar conhecimento a todos os segurados do Instituto.	Todos os segurados	486 Servidores
Audiência Pública	Realizar 1 (uma) audiência pública anual com todos os segurados	Apresentar para todos os segurados um balanço com as informações de todas as áreas do TAIOPREV	Todos os segurados	486 Servidores

5. CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Realização da Primeira Reunião Anual dos Conselhos TAIOPREV	X										
Reunião Bimestral Conselho de Administração e Conselho Fiscal*		X		X		X		X		X	
Reunião Mensal Comitê de Investimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento Sistemático das Aplicações Financeiras	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaborar a Política de Investimento 2020									X	X	
Site Oficial atualizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informativos Mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar o Cálculo Atuarial Anual	X	X	X								
Recadastramento Anual (Prova de Vida) Aposentados e Pensionistas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aperfeiçoamento Profissional dos Servidores do Instituto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Envio dos Processos para homologação do Tribunal de Contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparação para o COMPREV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação dos Conselheiros				X				X			
Alterações Legislativas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reforma da Sede		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Educação Previdenciária – Reuniões por Setores dos Servidores Ativos							X	X	X	X	X
Aquisição de materiais permanentes para a nova sede					X	X	X	X	X	X	X
Aquisição de Carro				X							
Censo Previdenciário com os ativos					X	X	X	X	X	X	X
Cartilha do segurado			X	X							
Audiência Pública						X					

6. RECURSOS DISPONÍVEIS PARA AS AÇÕES

Taxa de Administração, Servidores do Instituto, Materiais e Equipamentos do TAIÓPREV.

7. PARCERIA PARA A AÇÃO/PROJETO

Para execução de algumas ações, haverá a necessidade de efetuar parcerias com o Poder Executivo e Legislativo, Secretaria de Administração e Finanças, Departamento de Licitações, Legislação e Recursos Humanos do Município.

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O Monitoramento e avaliação do Projeto serão realizados pela Diretoria Executiva e servidores do TAIÓPREV, sendo apresentados os resultados alcançados nas reuniões do Conselho de Administração.